ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it
http://www.icsvolterra.edu.it

Prot. n°: vedasi segnatura **Data:** vedasi segnatura

OGGETTO: avviso rivolto a figure professionali interne per la selezione di esperti e tutor, da impiegare in attività aggiuntive non coincidenti con l'orario di servizio, nell'ambito del progetto Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. 2025, n. 166.

CUP: D94D26001530007
CNP: ESO4.6.1B-FSEN-TO-2026-36
TITOLO: Formarsi al futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/01/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 30/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la nota di chiarimento del MIM n.99122 del 29/04/2026 secondo cui "le delibere degli Organi

PIC84200N - A434FF3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016884 - 30/09/2026 - VII.5 - U

Collegiali potranno essere inserite nel sistema informativo SIF2127 anche successivamente all'adesione all'avviso pubblico, purché entro la data di avvio del progetto"

VISTA la dichiarazione della Dirigente scolastica ns. prot.6981 del 12/05/2026 in sostituzione della delibera del Collegio docenti e nelle more della convocazione dello stesso – come indicato dalla nota di chiarimento del MIM n.99122 del 29/04/2026;

VISTA la dichiarazione della Dirigente scolastica in sostituzione della delibera del Consiglio di Istituto ns. prot.6981 del 12/05/2026 e nelle more della convocazione dello stesso – come indicato dalla nota di chiarimento del MIM n.99122 del 29/04/2026;

VISTA la Deliberazione del Collegio Docenti n.4 del 15/05/2026 con la quale è stata approvata l'adesione della scuola e la relativa proposta progettuale concernente il piano di formazione del personale docente ed educativo, di cui al Decreto Ministeriale 6 Marzo 2026 n.38 finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 a valere sul Fondo sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Istituto n.22 del 26/05/2026 con la quale è stata approvata l'adesione della scuola e la relativa proposta progettuale concernente il piano di formazione del personale docente ed educativo, di cui al Decreto Ministeriale 6 Marzo 2026 n.38 finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 a valere sul Fondo sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati:

VISTO regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, cosiddetto AI Act;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in essa richiamati

VISTO l'avviso pubblico AOOGABMI-95165 del 24/04/2026, FSE+ "Formazione docenti" in esecuzione del Decreto Ministeriale n. 38 del 06/03/2026;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n.148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI E TUTOR"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure interne professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	*Tipologia Modulo*	*Titolo del Modulo e breve descrizione*	*Figure richieste*	*n° ore*
1	Percorsi di formazione	Progettare per competenze e cittadinanza attiva	*1 esperto*	*30*
			1 tutor	*30*
2	Percorsi di formazione	Curricolo in azione: dalla teoria alla pratica.	*1 esperto*	*30*
			1 tutor	*30*

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 122,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 34,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.
L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31 agosto 2027, salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo anch'essi debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13 del giorno 6/10/2026.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B.**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e

PIIC84200N - A434FF3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016884 - 30/09/2026 - VII.5 - U

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**;
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, in caso di più figure professionali, per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 Selezione

La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Nel caso lo si ritenga necessario sarà nominata apposita commissione per la comparazione dei curricula e la valutazione dei titoli.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".
Sia per il ruolo di ESPERTO che per quello di TUTOR le graduatorie verranno suddivise per MODULO.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta.
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti/corsisti.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti/corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo
ovvero in alternativa
essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico, Sveva Ricci.

Sua Maestà PIIC84200N - A434FF3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016884 - 30/09/2026 - VII.5 - U

Art. 12 Pubblicità

https://icsvolterra.edu.it/Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della scuola e ha valore di notifica per il personale dell'Istituto. I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il RUP Dirigente Scolastico
SVEVA RICCI

SVEVA
RICCI
30.09.2026
14:42:21
GMT+02:00