



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.edu.it Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it</p>	
---	--	---

Registro determine n.65 del 25/10/2019
Numero protocollo sostituito da signature
(dematerializzazione ai sensi del D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.)

OGGETTO: Determina dirigenziale a contrarre affidamento diretto per la fornitura di 1 computer per segreteria

CIG. N.ZFA2A58D7A

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria

IL DSGA

Signorini Maria Pia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di 1 computer per segreteria

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il buon funzionamento della segreteria

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 ;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, **mediante trattativa diretta**, adeguatamente motivato;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto **in data 12/04/2019, verbale 7 delibera n. 23**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

CONSIDERATO che la fornitura del predetto servizio non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non esiste, alla data odierna, una Convenzione attiva avente ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto

VISTO l'esito dell'indagine di mercato condotta attraverso la comparazione di tre preventivi inviati a tre aziende:

- 1) DIEMME INFORMATICA srl via Ceppo di Melo 27 55014 MARLIA (LU)
- 2) TECNOSISTEMI s.p.a. via Rimini 5 59100 PRATO
- 3) BASE srl via Fucini 1 – 56012 Fornacette (PI)

PRESO ATTO che il computer presentato dall'azienda DIEMME INFORMATICA srl via Ceppo di Melo 27 55014 MARLIA (LU) a partita IVA n. 02115770469 presenta le condizioni di prezzo più vantaggiose sul mercato;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

DETERMINA

Art. 1

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di affidare la fornitura, all'azienda DIEMME INFORMATICA srl via Ceppo di Melo 27 55014 MARLIA (LU)

Art. 3

Di perfezionare l'acquisto con le forme previste di invio di ordine d'acquisto

Art. 4

Di impegnare per l'acquisto in oggetto la somma massima stimata di € 540,00 (cinquecentoquaranta) IVA al 22 % esclusa.

Art. 5

Di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- ✓ Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/ dicembre 2000, n. 445

Art. 6

Di informare la ditta aggiudicataria che:

- ✓ Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 7

Di dare atto che:

- ✓ sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 8

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Laura Ancona

F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Laura Ancona

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma2 del D.Lgs. n. 39/1993)