

	<p align="center"> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b>          Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165          C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508          COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G  <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a>  <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a>          Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa  <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a> </p>	
---	--	---

**DETERMINA n° 83 Del 28.01.2020**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

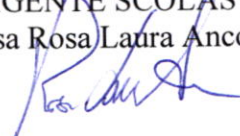
Vista l'avviso 2669 del 03/03/2017 – FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;  
 Vista la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/2839 del 30/10/2018 inerente l'autorizzazione del Progetto PON FSE "cittadinanza digitale", con la quale si autorizza l'Istituto ad attuare il progetto denominato "Dalle Storie alla cittadinanza digitale" costituito da due moduli a partire dall'a.s. 2019/2020;  
 Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;  
 Visto che dal 1/9/2019 l'Istituto Comprensivo di Volterra è legalmente rappresentato dalla prof.ssa Rosa Laura Ancona


**DETERMINA**

- di assumere l'incarico di **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** per la realizzazione degli interventi di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 con la quale si autorizza l'Istituto ad attuare il progetto denominato "Dalle Storie alla cittadinanza digitale" I due moduli che verranno attuati nell'a.s. 2019/2020 sono:
  - Digital teller and robot;
  - No bullies "on air";
- di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto affinché provveda alla relative ratifica nella prima seduta utile.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Prof.ssa Rosa Laura Ancona



	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b> Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> - <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a> <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a> Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a>	
---	--	---

Prot. 0000524 II.5

Pisa 1 Febbraio 2020

Alla sezione di pubblicità legale – Albo on-line del sito internet dell'istituzione scolastica  
 Alla pagina PON

OGGETTO: Incarico Coordinamento e Direzione alla Dirigente Scolastica

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 con la quale si autorizza l'Istituto ad attuare il progetto denominato "Dalle Storie alla cittadinanza digitale" costituito da due moduli, a partire dall'a.s. 2019/2020;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera n. 35 , verbale n. 7, del Consiglio di Istituto del 24/6/2019 con la quale è stato assunto a bilancio nel Programma Annuale 2019;

**In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta**

**ASSUME**

L'incarico, a titolo gratuito, di Direzione e Coordinamento pr la realizzazione del PON FSE 2014-2020 codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-50 "Dalle Storie alla cittadinanza digitale " per i due moduli da attivare " Digital teller and robots" e " No bullies " On air"".



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Prof.ssa Rosa Laura Ancona



	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b>          Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165          C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508          COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G  <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a>  <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a>          Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa  <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	--	--

Prot. n. 0004691 VII.6

Volterra, 27 Novembre 2019

Al sito Web  
 Agli atti  
 Alla DSGA Signorini Maria Pia

**OGGETTO: Incarico progetto Pon** “Dalle Storie alla Cittadinanza digitale” prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020 .

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 – C.U.P. D98H16000010007

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento “ 2014 - 2020 .

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale”.

**VISTA** l’Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

**RITENUTO** che la figura della DSGA può attendersi a tale funzione;

**PRESO ATTO** che la sig.ra Signorini Maria Pia ha un incarico come DSGA fino al 31/08/2020;

### INCARICA

Il Direttore SGA Signorini Maria Pia, DSGA a svolgere attività di Gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del PON/FSE 2014-2020 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 dal titolo "Dalle Storie alla Cittadinanza digitale".

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto e comunque fino alla data di cessazione dell'incarico di DSGA.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per la realizzazione di n. 2 moduli "**Digital Tellers And Robots**" e "**No Bullies "On Air"**" (20 ore a modulo) per n. 40 ore a € 24,54 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 982,00 lordo Stato.

Alla DSGA Signorini Maria Pia. verranno corrisposte le ore dei moduli effettivamente realizzate.

Il compenso spettante, determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario di obbligo del CCNL scuola del 20.11.2007 e del 19.04.2019 e sulle base delle disposizioni dell'autorità di gestione del PON, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica e RUP  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona



*Marie Pia Signorini*  
(firma per accettazione)



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b>          Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165          C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508          COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G  <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a>  <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a>          Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa  <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	---	--

Prot. n. 0000223/U VII.8

Volterra 16.01.2020

Al sito Web  
 Agli atti  
 Alla A.A. Pasquinucci Rita

**OGGETTO: Incarico Assistente Amministrativo nel progetto Pon “Cittadinanza digitale”** prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020 .

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 – C.U.P. D98H16000010007

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 .

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale”.

**VISTA** l’ Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**VISTO** che alla data di scadenza del bando prot. n: 0005024 IV.1 del 18.12.2019 è pervenuta a questo Istituto la domanda di candidatura da parte dell’ Assistente Amministrativa Sig.ra Pasquinucci Rita, nata a Volterra il 31.01.1957 Codice fiscale PSQRTI57A71M126T ;

#### INCARICA

La Sig Pasquinucci Rita a svolgere la funzione di Assistente Amministrativo nell’ambito del progetto PON/FSE “ Dalle storie alla cittadinanza digitale” in orario extrascolastico dal 27 gennaio al 14 maggio 2020 per n. 15 ore di lezione.

## COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
  - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
  - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;

Il compenso spettante, determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario di obbligo del CCNL scuola del 20.11.2007 e del 19.04.2019 e sulle base delle disposizioni dell'autorità di gestione del PON, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica e RUP  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona

(firma per accettazione)





	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b> Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> - <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a> <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a> Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	---	--

Prot. n. 0000229/U VII.8

Volterra 16.01.2020

Al sito Web  
Agli atti  
Alla A.A. Franceschi Stefania

**OGGETTO: Incarico Assistente Amministrativo nel progetto Pon “Cittadinanza digitale” prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020 .**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 – C.U.P. D98H16000010007**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 .

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale”.

**VISTA** l’ Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**VISTO** che alla data di scadenza del bando prot. n: 0005024 IV.1 del 18.12.2019 è pervenuta a questo Istituto la domanda di candidatura da parte dell’Assistente Amministrativa Sig.ra Franceschi Stefania, nata a Pomarance il 25.06.1955 Codice fiscale FRNSFN55H65G804A ;

#### INCARICA

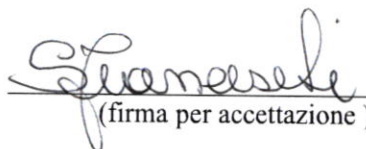
La Sig Franceschi Stefania a svolgere la funzione di Assistente Amministrativo nell’ambito del progetto PON/FSE “ Dalle storie alla cittadinanza digitale” in orario extrascolastico dal 27 gennaio al 14 maggio 2020 per n. 15 ore.

## COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;

Il compenso spettante, determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario di obbligo del CCNL scuola del 20.11.2007 e del 19.04.2019 e sulle base delle disposizioni dell'autorità di gestione del PON, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

  
(firma per accettazione)



RUP

La Dirigente Scolastica e

Prof.ssa Rosa Laura Ancona







	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b>          Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165          C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508          COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G  <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a>  <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a>          Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa  <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	--	--

Prot. n. 0000232/U VII.8

Volterra 16.01.2020

Al sito Web  
 Agli atti  
 Al c.s. Paola Paglianti

**OGGETTO: Incarico Collaboratore Scolastico per il progetto Pon “Cittadinanza digitale”** prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020 .

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 – C.U.P. D98H16000010007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 .

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale”.

**VISTA** l’ Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**VISTO** che alla data di scadenza del bando prot. n: 0005024 IV.1 del 18.12.2019 è pervenuta a questo Istituto la domanda di candidatura da parte della collaboratrice scolastica Sig.ra Paola Paglianti, nata a Pontedera il 12.02.1967 Codice fiscale PGLPLA67B52G843W ;

**INCARICA**

La Sig.ra Paola Paglianti a svolgere la funzione di Collaboratrice Scolastica nell’ambito del progetto PON/FSE “ Dalle storie alla cittadinanza digitale” in orario extrascolastico dal 1 febbraio al 14 maggio 2020 per n. 15 ore.

## COMPITI DEL COLLABORATORE

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e i tutor del progetto.

Il compenso spettante, determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario di obbligo del CCNL scuola del 20.11.2007 e del 19.04.2019 e sulle base delle disposizioni dell'autorità di gestione del PON, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



La Dirigente Scolastica e RUP  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona

(firma per accettazione)



	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b>          Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165          C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508          COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G  <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a>  <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a>          Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa  <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	---	--

Prot. n. 0000231/U VII.8

Volterra 16.01.2020

Al sito Web  
 Agli atti  
 Al c.s. Nicla Zappolini

**OGGETTO: Incarico Collaboratore Scolastico per il progetto Pon “Cittadinanza digitale”** prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020 .

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 – C.U.P. D98H16000010007

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento “ 2014 - 2020 .

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale”.

**VISTA** l’ Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**VISTO** che alla data di scadenza del bando prot. n: 0005024 IV.1 del 18.12.2019 è pervenuta a questo Istituto la domanda di candidatura da parte della collaboratrice scolastica Sig.ra Nicla Zappolini, nata a Pontedera il 08.09.1961 Codice fiscale ZPPNCL61P48G843S ;

### INCARICA

La Sig.ra Nicla Zappolini a svolgere la funzione di Collaboratrice Scolastica nell’ambito del progetto PON/FSE “ Dalle storie alla cittadinanza digitale” in orario extrascolastico dal 1 febbraio al 14 maggio 2020 per n. 15 ore

## COMPITI DEL COLLABORATORE

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e i tutor del progetto.

Il compenso spettante, determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario di obbligo del CCNL scuola del 20.11.2007 e del 19.04.2019 e sulle base delle disposizioni dell'autorità di gestione del PON, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica e RUP  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona

(firma per accettazione)





	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b>  Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165  C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508  COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G  <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a>  <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a>  Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa  <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	---	--

Prot. n. 0000233/U VII.8

Volterra 16.01.2020

Al sito Web  
Agli atti  
Al c.s. Nadia Gennai

**OGGETTO: Incarico Collaboratore Scolastico per il progetto Pon “Cittadinanza digitale”** prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020 .

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 – C.U.P. D98H16000010007

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 .

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale”.

**VISTA** l’ Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**VISTO** che alla data di scadenza del bando prot. n: 0005024 IV.1 del 18.12.2019 è pervenuta a questo Istituto la domanda di candidatura da parte della collaboratrice scolastica Sig.ra Nadia Gennai, nata a Volterra il 16.05.1954 Codice fiscale GNNNDA54E56M126N ;

### INCARICA

La Sig.ra Gennai Nadia a svolgere la funzione di Collaboratrice Scolastica nell’ambito del progetto PON/FSE “ Dalle storie alla cittadinanza digitale” in orario extrascolastico dal 1 febbraio al 14 maggio 2020 per n. 15 ore.

## COMPITI DEL COLLABORATORE

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e i tutor del progetto.

Il compenso spettante, determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario di obbligo del CCNL scuola del 20.11.2007 e del 19.04.2019 e sulle base delle disposizioni dell'autorità di gestione del PON, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica e RUP  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona

(firma per accettazione)





	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b>  Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165  C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508  COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G  <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a>  <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a>  Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa  <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	--	--

Prot. n. 0000234/U VII.8

Volterra 16.01.2020

Al sito Web  
 Agli atti  
 Al c.s. Luigi Filingeri

**OGGETTO: Incarico Collaboratore Scolastico per il progetto Pon “Cittadinanza digitale”** prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020 .

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 – C.U.P. D98H16000010007

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 .

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “ Cittadinanza digitale”.

**VISTA** l’ Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**VISTO** che alla data di scadenza del bando prot. n: 0005024 IV.1 del 18.12.2019 è pervenuta a questo Istituto la domanda di candidatura da parte del collaboratore scolastico Sig. Filingeri Luigi, nato a Palermo il 03.08.1958 Codice fiscale FLNLGU58M03G273F ;

### INCARICA

Il Sig. . Filingeri Luigi a svolgere la funzione di Collaboratore Scolastico nell’ambito del progetto PON/FSE “ Dalle storie alla cittadinanza digitale” in orario extrascolastico dal 1 febbraio al 14 maggio 2020 per n° 15 ore.

## COMPITI DEL COLLABORATORE

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e i tutor del progetto.

Il compenso spettante, determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario di obbligo del CCNL scuola del 20.11.2007 e del 19.04.2019 e sulle base delle disposizioni dell'autorità di gestione del PON, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica e RUP  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona

(firma per accettazione)







	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO VOLTERRA</b> Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> - <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a> <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a> Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	--	--

Al sito Web  
Agli atti  
Al Prof. Montagnani Enio

**OGGETTO: Incarico esperto interno progetto Pon "Cittadinanza digitale" prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 .**

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 – C.U.P. D98H16000010007

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 .

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di " Cittadinanza digitale a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di " Cittadinanza digitale".

**VISTA** l'Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**VISTO** che alla data di scadenza del bando prot. n: 0005016 IV.1 del 18.12.2019 è pervenuta a questo Istituto una sola domanda di candidatura da parte del docente di scuola Secondaria di 1° grado Prof. Montagnani Enio , nato a Casciana Terme il 02.03 1960 Codice fiscale MNTNEI60C02A559J;

### INCARICA

il docente suddetto a svolgere la funzione di esperto interno nell'ambito del progetto PON/FSE " Dalle storie alla cittadinanza digitale" in orario extrascolastico dal 18 febbraio al 14 maggio 2020

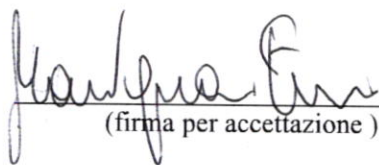
Titolo Modulo	ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato	Sede del corso
NO BULLIES ON AIR	30	20	€ 70,00	€ 2.100	Scuola secondaria I° grado Volterra

### COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali; predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso: contenuti e traguardi degli alunni relativi a:
  - Intervento esperto
  - Intervento tutor
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Sulla piattaforma
  - Completa la propria anagrafica
  - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

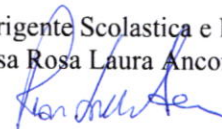
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

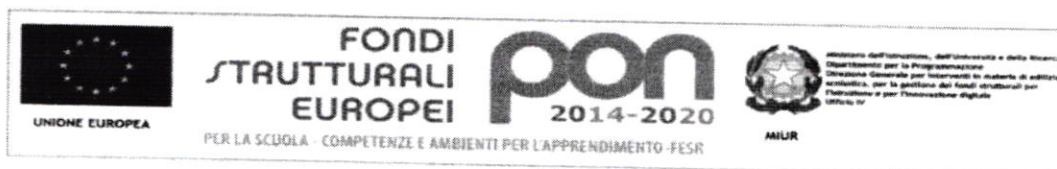
L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

  
(firma per accettazione)



La Dirigente Scolastica e RUP  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona





	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b> Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> - <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a> <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a> Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
---	---	---

Al sito Web  
Agli atti  
Alla Docente Martinucci Luisa

**OGGETTO: Incarico tutor interno progetto Pon "Cittadinanza digitale" prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 .**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 - C.U.P. D98H16000010007**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 .

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza digitale a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza digitale".

**VISTA** l'Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**VISTO** che alla data di scadenza del bando prot. n: 0005017 IV.1 del 18.12.2019 è pervenuta a questo Istituto una sola domanda di candidatura da parte della docente di scuola Primaria Sig.ra Martinucci Luisa, nata a Castelnuovo V.C. il 17.03.1956 Codice fiscale MRTLSU56C57C244C ;

#### INCARICA

la docente suddetta a svolgere la funzione di tutor interno nell'ambito del progetto PON/FSE " Dalle storie alla cittadinanza digitale" in orario extrascolastico dal 1 febbraio al 4 aprile 2020

Titolo Modulo	ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato	Sede del corso
DIGITAL TELLERS AND ROBOTS	30	20	€ 30,00	€ 900,00	Scuola primaria Santa Chiara

## COMPITI DEL DOCENTE TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

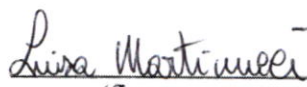
Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti;  
degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali e devono completarle);
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - 3) concorda l'orario con gli esperti;
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati;
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

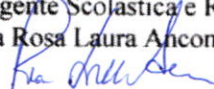
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

  
(firma per accettazione)



La Dirigente Scolastica e RUP  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona





	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b> Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> - <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a> <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a> Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	---	--

Al sito Web  
Agli atti  
Alla Docente Paglianti Roberta

**OGGETTO: Incarico esperto interno progetto Pon "Cittadinanza digitale" prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 .**

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 – C.U.P. D98H16000010007

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 .

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza digitale".

**VISTA** l'Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**VISTO** che alla data di scadenza del bando prot. n: 0005016 IV.1 del 18.12.2019 è pervenuta a questo Istituto una sola domanda di candidatura da parte della docente di scuola Primaria Sig.ra Paglianti Roberta, nata a Volterra il 16.09.1971 Codice fiscale PGLRRT71P56M126X ;

#### INCARICA

la docente suddetta a svolgere la funzione di esperto interno nell'ambito del progetto PON/FSE "Dalle storie alla cittadinanza digitale" in orario extrascolastico dal 1 febbraio al 4 aprile 2020

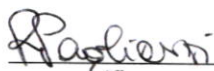
Titolo Modulo	ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato	Sede del corso
DIGITAL TELLERS AND ROBOTS	30	20	€ 70,00	€ 2.100	Scuola primaria Santa Chiara

### COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali; predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso: contenuti e traguardi degli alunni relativi a:
  - Intervento esperto
  - Intervento tutor
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Sulla piattaforma
  - Completa la propria anagrafica
  - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

  
(firma per accettazione)



La Dirigente Scolastica e RUP  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona





	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</b> Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> - <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a> <a href="http://www.icsvolterra.edu.it">http://www.icsvolterra.edu.it</a> Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	---	--

Al sito Web  
Agli atti  
Alla Prof.ssa Giovanna Tonelli

**OGGETTO: Incarico tutor interno progetto Pon "Cittadinanza digitale" prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 .**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018 - C.U.P. D98H16000010007**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 .

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di " Cittadinanza digitale a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di " Cittadinanza digitale".

**VISTA** l'Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FdRPOC-TO-2018-50;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n. 0002678/U-PON del 25/06/2019;

**VISTO** che alla data di scadenza del bando prot. n: 0005017 IV.1 del 18.12.2019 è pervenuta a questo Istituto una sola domanda di candidatura da parte della docente di scuola Secondaria di 1° grado Prof.ssa Sig.ra Tonelli Giovanna, nata a Montescudaio il 28.04.1964 Codice fiscale TNLGNN64D68F640Q ;

#### INCARICA

la docente suddetta a svolgere la funzione di tutor interno nell'ambito del progetto PON/FSE " Dalle storie alla cittadinanza digitale" in orario extrascolastico dal 18 febbraio al 14 maggio 2020

Titolo Modulo	ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato	Sede del corso
NO BULLIES ON AIR	30	20	€ 30,00	€ 900,00	Scuola secondaria I <sup>^</sup> grado Volterra

### COMPITI DEL DOCENTE TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti; degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali e devono completarle);
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - 3) concorda l'orario con gli esperti;
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati;
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze degli alunni o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

  
(firma per accettazione)



La Dirigente Scolastica e RUP  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona

