



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO VOLTERRA

Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102

C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508

COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G

[piic84200n@pec.istruzione.it](mailto:piic84200n@pec.istruzione.it) - [piic84200n@istruzione.it](mailto:piic84200n@istruzione.it) - [info@icsvolterra.it](mailto:info@icsvolterra.it)

<http://www.icsvolterra.edu.it>

Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa



**Bando di selezione del Responsabile della Protezione dati  
ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679**

**Rivolto ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Volterra - ai dipendenti di altre Istituzioni scolastiche**

**Il Dirigente Scolastico**

- **Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt. 37-39);
- **Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- **Visto** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del **titolare del trattamento o del responsabile del trattamento** oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- **Considerato** che l'Istituzione Scolastica – Istituto “ Comprensivo di Volterra” - è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- **Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- **Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- **Visti** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- **Visto** il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato dal Consiglio d'Istituto in data 16.10.2014;
- **Viste** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2018 ;

**Dispone**

la pubblicazione del presente bando per la selezione dell'RPD ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD sul sito istituzionale dell'Istituto e all'albo on line.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura,

- i dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Volterra ;
- i dipendenti di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali;

in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso di Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Per i requisiti preferenziali si rimanda alla tabella di cui all'articolo 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico, dell'Istituto Comprensivo di Volterra, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27.12.2018.**

La domanda **redatta utilizzando l'allegato modello A, unitamente al modello B ed al "curriculum vitae in formato europeo"** potrà essere presentata tramite pec all'indirizzo [piic84200n@pec.istruzione.it](mailto:piic84200n@pec.istruzione.it) o brevi manu presso gli Uffici della Segreteria dell'Istituto posti in Via Fonda n. 3 a Volterra.

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo della Istituzione Scolastica nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 9,00 e dalle ore 12,30 alle ore 14,00, il martedì anche in orario pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconfiribilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1
- Indicare i titoli preferenziali di cui all'art.1
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum, in cui devono essere elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1 e copia del documento di identità.

Si precisa che nel curriculum i titoli valutabili (comprese le esperienze lavorative) dovranno riportare la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in maniera autografa o digitale a pena di nullità della domanda stessa.

### Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, che opererà sulla base dei seguenti criteri di valutazione relativi ai titoli preferenziali:

<b>Titoli preferenziali</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio assegnato dal candidato</b>	<b>Punteggio assegnato dall'Istituto</b>
<b>Titoli culturali</b>			
1. Diploma i Laurea	Punti 10 (max punti 10)		
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 del Regolamento U.E. 679/2106.	Punti 5 per ogni titolo (max punti 10)		
3. Attestazione di partecipazione a corsi attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica erogati da soggetti formativi accreditati;	Punti 5 per ogni corso attestato (max punti 10)		
4. Attestazione di partecipazione a corsi attinenti al trattamento e protezione dei dati personali	Punti 5 per ogni corso attestato (max punti 10)		
5. Attestazione partecipazione corsi di aggiornamento attinenti al risk management e project management	Punti 5 per ogni corso attestato (max punti 10)		
<b>Esperienze di lavoro relative agli ultimi 5 anni</b>			
6. Esperienze documentate presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto	Punti 5 per ogni precedente esperienza lavorativa (max punti 15)		

l'aspetto giuridico;			
7. Esperienze documentate presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Punti 5 per ogni precedente esperienza lavorativa (max punti <b>15</b> )		
8. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	Punti 5 per ogni precedente esperienza lavorativa di durata almeno annuale (max punti <b>15</b> )		
<b>Pubblicazioni</b>			
9. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti 5 per ogni pubblicazione ( max punti <b>5</b> )		
<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punti 100</b>		
<b>Punteggio minimo per ammissione a graduatoria</b>	<b>Punti 20</b>		

Saranno stilate due diverse graduatorie, che verranno consultate nell'ordine di priorità sottoelencato::

1. la prima riservata al personale interno dell'ISTITUTO;
2. la seconda riservata ai dipendenti di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali;

Sarà data precedenza assoluta al personale interno all'Istituto, se in possesso di adeguati titoli e/o esperienze nel rispetto del punteggio minimo sopraindicato.

A parità di punteggio, all'interno delle singole graduatorie, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- candidati che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane.

#### **Art. 4 Pubblicazione graduatoria**

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.icsvolterra.edu.it](http://www.icsvolterra.edu.it) e all'albo on line entro il **30.12.2018**.

Entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [piic84200n@pec.istruzione.it](mailto:piic84200n@pec.istruzione.it) eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i 7 (sette) giorni la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso**

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico assegnerà un incarico o stipulerà con lo stesso una collaborazione multipla ai sensi della normativa vigente in materia.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata del presente contratto è dalla data della stipula per n.2 (due) anni.

Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001.

Il compenso per la prestazione è di Euro 1.800,00 annuali comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali ( lordo stato).

#### **Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione – in presenza e on-line - del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Volterra nella Sezione "Albo Pretorio On Line" destinata alla Pubblicità Legale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Gerardo Di Fonzo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*

Si allegano: ALLEGATO A istanza di partecipazione  
ALLEGATO B titoli valutabili