



	<p>ISTITUTO COMPrensIVO VOLTERRA Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.edu.it Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it</p>	
--	---	--

Registro determine n. 87 del 14 /02/2020
Numero protocollo sostituito da signature
(dematerializzazione ai sensi del D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.)

OGGETTO Determina dirigenziale a contrarre affidamento diretto per la fornitura di materiale - accessori per aula di robotica "progetto creativamente"

CIG. N. Z502B7DB66

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria

IL DSGA

Signorini Maria Pia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto per la fornitura materiale - accessori per aula di robotica "progetto creativamente"

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il buon funzionamento didattico

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 ;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, **mediante ordine diretto o trattativa diretta con unico operatore**, adeguatamente motivato;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data **12/04/2019, verbale 7 delibera n. 23**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c.2 lett.a) D.I. 28 agosto 2018, n.n.129 "determinazione..... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico..... affidamenti di lavori, servizi e forniture.....inferiori a 10.000,00 euro";

CONSIDERATO che la fornitura del predetto servizio non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non esiste, alla data odierna, una Convenzione attiva avente ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

VISTO l'urgenza di acquistare il materiale.

VISTI la richiesta di 4 preventivi alle seguenti aziende presenti su MEPA

- 1) IDEATTIVAMENTE – Via E.Romagna 10- 06083 Bastia Umbra (PG) partita iva 03493190544
- 2) INFOBIT SHOP SRL Via S. Leonardo 120 – Traversa Migliaro 84131 Salerno partita iva 01217530656
- 3) MS COMPUTER SOC. COOP Via Campo Isabella 6 – 03020 Strongolagalli (FR) partita iva 02282480603
- 4) CAMPUSTORE Villaggio Europa 36061 Bassano Del Grappa (VI) partita iva 02409740244-

CONSIDERATO che 3 aziende non hanno risposto alla richiesta preventivo

CONSIDERATO il preventivo dell'azienda "campustore" dedotto dal catalogo dell'azienda per l'anno 2020;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

DETERMINA

Art. 1

l'avvio della procedura di ORDINE DIRETTO tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

Art. 2

Di affidare la fornitura, all'azienda CAMPUSTORE srl – Villaggio Europa 36061 Bassano Del Grappa (VI) partita iva 02409740244-

Art. 3

Di perfezionare l'acquisto con le forme previste di invio di ordine d'acquisto

Art. 4

Di impegnare per l'acquisto in oggetto la somma massima stimata di €1200,00 (milleduecenti,00) IVA al 22 % inclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 5

Di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- ✓ Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/ dicembre 2000, n. 445

Art. 6

Di informare la ditta aggiudicataria che:

- ✓ Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 7

Di dare atto che:

- ✓ sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 8

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Laura Ancona



F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Laura Ancona
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)