



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it
info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VOLTERRA
Prot. 0004512 del 20/07/2023
VII-6 (Uscita)

Al Sito Web
Sez. Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno/esterno per la revisione e gestione dei contenuti del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

CUP: D91F22002850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 4511 del 20.07.23, finalizzata alla pubblicazione di Avviso (Interpello) per Selezione di esperti interni per la revisione e gestione dei contenuti del sito web scolastico realizzato in linea con gli obiettivi di conformità al modello sito per le scuole (avviso misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"),

dispone la pubblicazione del presente

AVVISO

Selezione di esperti interni per la revisione e gestione dei contenuti sito web scolastico realizzato in linea con gli obiettivi di conformità al modello sito per le scuole (avviso misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici")

Art.1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità l'interpello per la selezione n°3 figure interne/esterne per l'incarico di revisione e gestione dei contenuti sito web scolastico in linea con gli obiettivi di conformità al modello sito per le scuole (avviso misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"). L'incarico prevede:

- Migrazione dei contenuti dal sito web attuale al nuovo sito.
- Revisione dei contenuti da inserire all'interno del sito web.
- Gestione e aggiornamento del sito secondo le necessità dell'Istituto e le indicazioni della Dirigenza.

Art.2 - Requisiti generali di prima ammissione

Può presentare domanda personale **interno o esterno** Docente e ATA.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.edu.it</p>	
---	--	---

Art.3 - Periodo di svolgimento

Gli incarichi verranno assunti a partire dalla data di stipula e del fino al termine del progetto 24/04/2024, per un monte orario complessivo non superiore a 127 ore.

Art. 4 - Compenso

Per il personale del Comparto Scuola il compenso orario lordo stabilito è quello previsto dal vigente CCNL per prestazioni aggiuntive non di insegnamento del personale costo orario LS di euro 23,22 se risponde un docente, di euro 24,55 se risponde un Dsga, di euro 19,24 se risponde un assistente amministrativo o tecnico.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 - Valutazione delle Candidature

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione:

- Laurea triennale **punti 3**;
- Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento **punti 4**;
- Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Enti, Istituzioni pubbliche **punti 1 per ogni annualità** (max 20 punti);
- Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Istituzioni Scolastiche Statali o paritarie oltre a quella richiesta come requisito minimo, **punti 2 per ogni annualità** (max 30 punti);
- Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di docente o tutor, **punti 0,2 per ogni attività** (max 6 punti);
- Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di discente, **punti 0,1 per ogni attività** (max 6 punti);
- Incarico di Animatore Digitale, **punti 2 per ogni annualità** (max 6 punti);
- Anzianità di servizio (di ruolo e non di ruolo), **punti 1 per anno** (max 10 punti).

Art. 7 - Pubblicazione graduatoria


La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto, nella sezione Amministrazione trasparente, entro giorni cinque dalla sua redazione.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'I.C. di Volterra eventuali osservazioni;

Trascorsi cinque giorni, la graduatoria diventa definitiva.

Art. 8 - Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241 del 1990 e del D. Lgs 50/2016, RUP del presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Danila De Angelis;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.edu.it</p>	
---	--	---

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del CDPR EU 67912016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato a adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Danila De Angelis.

Art. 10 - Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate dagli interessati e indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire, in conformità al modulo di domanda allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno martedì 25 luglio 2023** alla segreteria dell'Istituto via mail all'indirizzo di posta elettronica: piic84200n@istruzione.it.

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato 3: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità
- Curriculum vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza.
- Documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016

Art. 11 – Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della istituzione scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Danila De Angelis

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'D.Lg.
82/2005

s.m.i. e norme collegate

e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per la selezione di personale INTERNO per la revisione e gestione dei contenuti del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ Residente a _____

in Via _____ Indirizzo di posta elettronica _____

Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto in gestione sito web.

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere di pendente di altre amministrazioni (precisare) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato. Dichiaro di aver preso visione del Bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- scheda valutazione dei titoli posseduti

DATA

FIRMA

Allegato. 2**SCHEDA VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

Il/la
sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ Residente
a _____

in Via _____ Indirizzo di posta
elettronica _____

Tel. _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

Laurea triennale punti 3	
Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento punti 4 ;	
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Enti, Istituzioni pubbliche punti 1 per ogni annualità (max 20 punti);	
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Istituzioni Scolastiche Statali o paritarie oltre a quella richiesta come requisito minimo, punti 2 per ogni annualità (max 30 punti);	
Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di docente o tutor, punti 0,2 per ogni attività (max 6 punti);	
Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di discente, punti 0,1 per ogni attività (max 6 punti);	
Incarico di Animatore Digitale, punti 2 per ogni annualità (max 6 punti);	
Anzianità di servizio (di ruolo e non di ruolo), punti 1 per anno (max 10 punti).	
TOTALE	

DATA

FIRMA

Allegato. 3

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'
Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) - (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di _____ in relazione all'incarico di _____ nell'ambito della selezione volta al conferimento di un/n. incarico/i individuale/i di _____, avente/i ad oggetto _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di

conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
 - d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

_____, li _____

IL DICHIARANTE