



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Operativa 2014-2020 per gli interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA**

Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102

C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508

COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G

[piic84200n@pec.istruzione.it](mailto:piic84200n@pec.istruzione.it) - [piic84200n@istruzione.it](mailto:piic84200n@istruzione.it) - [info@icsvolterra.it](mailto:info@icsvolterra.it)

<http://www.icsvolterra.edu.it>

Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa

[ctp@icsvolterra.it](mailto:ctp@icsvolterra.it)



Registro determina n. 88 del 18/02/2020

Numero protocollo sostituito da firma

(dematerializzazione ai sensi del D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.)

**OGGETTO** Determina dirigenziale a contrarre affidamento diretto per la fornitura di cartelline portamone per alunni scuola infanzia e primaria e Bergantini 2020 “la contabilità di segreteria”.

**CIG. N. Z702C1142B**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

**Attestante la copertura finanziaria**

**IL DSGA**

Signorini Maria Pia

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ACCERTATA** la necessità di provvedere all'acquisto per la fornitura di cartelline portamone per alunni e Bergantini 2020 la contabilità di segreteria.

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il buon funzionamento didattico

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 ;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, **mediante ordine diretto o trattativa diretta con unico operatore**, adeguatamente motivato;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto **in data 12/04/2019, verbale 7 delibera n. 23**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c.2 lett.a) D.I. 28 agosto 2018, n.n.129 “determinazione..... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico..... affidamenti di lavori, servizi e forniture.....inferiori a 10.000,00 euro”;

**CONSIDERATO** che la fornitura del predetto servizio non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non esiste, alla data odierna, una Convenzione attiva avente ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

**VISTO** l'urgenza di acquistare il materiale.

**VISTI la ricerca su MEPA di 5 preventivi delle seguenti aziende:**

- 1) GRUPPO SPAGGIARI – Via F. Bernini 22/a – 43126 Parma P.I.00150470342
- 2) QUEEN MEC – Corso Garibaldi 162 80055 –Portici (NA) P.I. 03394891216
- 3) SGM OFFICE DI SCIUTO G.M – Via Del Bosco 60-95125 Catania – P.I. 05262860876
- 4) CARTOLIBRERIA 2D SAS – Via Cappelluti 13C/D 75100 Matera – P.I. 00560740771
- 5) KRATOS Via Piane 36 -47853 CORIANO (RN) – P.I. 02683390401

**CONSIDERATO** che le aziende “QUEEN MEC e SGM OFFICE DI SCIUTO G.M ” hanno prezzi minori ma non soddisfano l’acquisto di questo materiale perché i cartellini hanno dimensioni piccole, uno è di dimensioni 11x2,8 e uno è 6x9.

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l’assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

#### DETERMINA

**Art. 1**

l’avvio della procedura di ORDINE DIRETTO tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

**Art. 2**

- 6) Di affidare la fornitura, all’azienda GRUPPO SPAGGIARI – Via F. Bernini 22/a – 43126 Parma P.I.00150470342

**Art. 3**

Di perfezionare l’acquisto con le forme previste di invio di ordine d’acquisto

**Art. 4**

Di impegnare per l’acquisto in oggetto la somma massima stimata di € 112,00 (centododici,00) IVA al 22 % esclusa e la modalità di determinazione dell’offerta sarà quella del prezzo a corpo.

**Art. 5**

Di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- ✓ Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/ dicembre 2000, n. 445

**Art. 6**

Di informare la ditta aggiudicataria che:

- ✓ Si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**Art. 7**

Di dare atto che:

- ✓ sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

**Art. 8**

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione

**Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della L. 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Laura Ancona

F.to La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rosa Laura Ancona

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma2 del D.Lgs. n. 39/1993)