



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.gov.it Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it</p>	
--	--	--

ALL'ALBO PRETORIO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI
DELLA PROVINCIA DI PISA
A TUTTI GLI INTERESSATI

Oggetto: Avviso per l' affidamento dell'incarico di esperto tecnico informatico.

Cig: Z482380B00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40 comma 1 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44 del 2001 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D. Lgs. 196/2003 "Codice Privacy" e, nello specifico, il disciplinare tecnico in materie di misure minime di sicurezza-Allegato B;

VISTO il D.M. 305 del 07/12/2006: "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione;

VISTO il provvedimento del Garante Privacy del 27/11/2008 recante "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato in data 16 ottobre 2014

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2018;

CONSIDERATO l'interesse dell'Istituzione Scolastica a garantire la funzionalità ottimale degli strumenti e delle procedure informatiche ;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'assegnazione del servizio di assistenza informatica in grado di svolgere il ruolo di Amministratore di Sistema e di gestire le problematiche sia a livello di segreteria sia dei laboratori informatici e di tutte le dotazioni informatiche dei plessi;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera professionale non continuativa rivolta a Docenti / ATA in servizio nelle Scuole Statali della provincia di Pisa o Esperti esterni per lo svolgimento dell'attività di seguito indicata:

"Amministratore di sistema e attività tecnica specifica per il funzionamento dei laboratori informatici e di tutte le apparecchiature presenti nei tredici plessi dell'Istituto, negli uffici di segreteria e del Dirigente Scolastico".

ART. 1 Descrizione dell'incarico

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.)
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica; effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema), tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;

- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni gestire le password di amministratore di sistema;
- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti
- Eseguire la manutenzione degli impianti e delle attrezzature informatiche e tecnologiche presenti nei 13 plessi dell' Istituto Comprensivo (compresi i laboratori informatici e le postazioni per l'utilizzo del registro elettronico);
- Fornire assistenza per la organizzazione del sito web dell'Istituto, comunque affidata a personale interno;
- Offrire supporto informatico su hardware, software gestionali e operativi e reti di trasmissione degli uffici del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori del D.S. e della segreteria;

L'incaricato dovrà garantire tempi di intervento entro le 12 ore lavorative dalla richiesta.

L'incaricato deve essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la dirigenza ed i servizi amministrativi, con i docenti responsabili di sede e con i docenti responsabili dei laboratori di informatica.

L'incaricato, in qualità di amministratore di sistema avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale e art. 15 del DPR 13/1957), tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico
- di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Art. 2 Personale interessato e competenze richieste

Possono presentare domanda:

Tutti i Docenti e gli ATA con contratto a tempo indeterminato in servizio presso le scuole statali della provincia di Pisa;

Il personale esperto esterno in possesso di documentati titoli e/o esperienze pregresse o in atto corrispondenti ai requisiti richiesti.

Saranno tenute in considerazione, in caso di mancata disponibilità del personale di questa Istituzione Scolastica, prioritariamente le domande presentate da personale Docente/ATA in

servizio con contratto a tempo indeterminato presso altri Istituti scolastici statali della Provincia di Pisa:

Successivamente saranno prese in considerazione le domande presentate da esperti esterni.

A tale scopo, saranno stilate tre differenti graduatorie:

- **Personale in servizio presso l'istituto;**
- **Personale in servizio presso gli istituti scolastici della provincia di Pisa;**
- **Personale esterno**

Gli aspiranti al conferimento del contratto dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Titoli culturali specifici (competenze tecniche e informatiche livello C1 e/o C2), possesso di certificazioni in ambito rete;
- Esperienza pregressa in campo informatico e tecnologico riferite ad Istituti scolastici e competenza di gestione di reti informatiche e di software didattici utilizzati nelle istituzioni Scolastiche (di almeno 2 anni)
- Conoscenza e padronanza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Possesso dei diritti politici

E dovranno dichiarare la disponibilità

1. Ad intervenire anche in orario pomeridiano;
2. A garantire tempi di intervento entro le 12 ore lavorative dalla richiesta;
3. A svolgere l'incarico senza riserva a seconda delle necessità e delle esigenze;

Art. 3 Periodo di svolgimento

Lo svolgimento del servizio avrà la durata di un anno per un totale non superiore a 250 ore in presenza e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Art. 4 Compenso

Per il personale del Comparto Scuola il compenso orario lordo stabilito è quello previsto dal vigente CCNL per prestazioni aggiuntive non di insegnamento del personale docente(€ 17,50 lordo dipendente). Trattandosi di prestazione occasionale sull'importo graverà la ritenuta d'acconto IRPEF del 20%.

Per eventuale esperto esterno si valuterà l'offerta più economica da proporre entro l'importo onnicomprensivo di 4.745,00 corrispondente a 250 ore svolte in presenza.

Art. 5 Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate dagli interessati e indirizzate al Dirigente scolastico, devono pervenire, in conformità all'allegato 1, entro **le ore 12 del giorno 26 maggio 2018** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Fonda n. 3 – 56048 VOLTERRA, con le seguenti modalità:

- **PERSONALE DIPENDENTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI**

Busta chiusa con in calce la dicitura : " DOMANDA PER INCARICO ESPERTO ESTERNO TECNICO INFORMATICO-PERSONALE DIPENDENTE ISTITUZIONI SCOLASTICHE". Alla domanda, riportante dichiarazione di possesso dei requisiti minimi di accesso, dovrà essere allegato:

1. Curriculum vitae in formato cartaceo europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il tempo è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

- **PERSONALE ESTERNO**

Busta chiusa con in calce la dicitura: " DOMANDA PER INCARICO ESPERTO TECNICO INFORMATICO". Tale busta dovrà contenere al suo interno:

1. Domanda di partecipazione al bando con la dichiarazione di possesso dei requisiti minimi di accesso (ALLEGATO 1),
2. Curriculum vitae in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra

p_{max} è l'offerta più alta tra quelle presentate e
 p_{off} è l'offerta presentata dal richiedente

(max punti 20);

In caso di parità di punteggio prevale:

- La più giovane età se dipendenti pubblici;
- L'offerta più economica se estranei all'amministrazione (importo massimo € 4.745,00 – lordo onnicomprensivo per il periodo di durata del contratto);

Ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario del contratto anche in presenza di una sola domanda.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.

Art. 8 Individuazione del destinatario e stipula del contratto

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base dei criteri indicati all'art. 7

I requisiti valutabili dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae allegato.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purchè rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, e sarà liquidato, previa verifica dell'incaricato, dietro rilascio di documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze debitamente compilato) e di regolare fattura elettronica se titolare di partita I.V.A. (nel caso in cui il contratto sia stato conferito ad un esperto esterno)

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il pagamento avverrà in due rate, di cui la prima dopo l'effettuazione di almeno la metà delle ore previste e la seconda entro trenta giorni dalla fine dell'incarico.

L'incarico non potrà essere attribuito ad una Ditta, ma necessariamente ad una persona fisica e pertanto, nel caso di partecipazione di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo (fornendo il curriculum vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, assumendosene le connesse responsabilità.

Qualora il servizio prestato non risponda a criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 giorni di preavviso. In tale circostanza l'Istituto liquiderà le sole ore prestate fino alla rescissione.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Salvadori Manuela.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personale forniti all'istituzione scolastica per la partecipazione alla selezione.

Art. 11 Pubblicazioni

Il presente avviso pubblico viene trasmesso via e-mail a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia di Pisa, pubblicato all'albo e sul sito Web dell'istituto www.icsvolterra.it, all'albo pretorio e in amministrazione trasparente del sito medesimo.

Per ogni altra informazione rivolgersi alla DSGA Dott.ssa Manuela Salvadori al numero 0588 86165.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Nadia Jani

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*