



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.gov.it>
Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa
ctp@icsvolterra.it



La Dirigente Scolastica

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PREMESSO** che, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, le Amministrazioni Pubbliche possono procedere all'affidamento dei servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura di affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- VISTE** le Linee Guida di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- CONSIDERATO** che i docenti hanno ritenuto di arricchire la programmazione didattica degli alunni del plesso di scuola Primaria di Ponteginori, con un viaggio di istruzione a Vinci, dove gli alunni avranno modo di visitare il Museo Leonardino, la casa natale di Leonardo e di partecipare al laboratorio didattico " Lo sguardo di Leonardo".
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 30.11.2017 con la quale è stato approvato il PTOF;



- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 6 del 6 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Programma annuale Esecizio Finanziario 2018
- VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di dare luogo alla procedura per l'individuazione dell'Agenzia a cui affidare la realizzazione del viaggio;
- CONSIDERATO** che trattasi di spesa volta a garantire il normale funzionamento del servizio scolastico;
- CONSIDERATO** che la fornitura in oggetto risulta, di gran lunga, inferiore a 40.000 euro;
- RILEVATO** che, alla data di adozione della presente determina, non sono presenti convenzioni CONSIP aventi servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- CONSIDERATO** che questo Istituto ha provveduto all'Istituzione dell'Albo Fornitori nel quale sono presenti, alla data odierna, n. 18 Agenzie di Viaggi;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di avviare la procedura per l' "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n. 50, mediante richiesta di offerta/preventivo alle ditte presenti nell' Albo fornitori

Art. 3

Di stabilire in € 1.200,00 IVA inclusa, l'importo massimo della spesa per l'acquisizione del servizio di organizzazione di un viaggio di istruzione rivolto a tutti gli alunni del plesso di Saline della durata di un giorno (partenza e rientro in sede il 4 Maggio 2018), con la partecipazione complessiva di 54 alunni e n° 9 docenti.

Art. 4

Di affidare il servizio in base al criterio del prezzo più basso; le condizioni del servizio saranno esplicitate nella richiesta di offerta.

Art. 5

Di affidare il servizio in presenza anche di un'unica offerta, purchè pienamente rispondente ai requisiti richiesti

Art. 6

Il servizio "de quo" dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario e precisamente il giorno 4 Maggio 2018.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa **Nadia TANI**

Art. 8

Tutti gli ulteriori raggugli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla ditta individuata in maniera più dettagliata nel programma della visita guidata, cha fa parte integrante del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nadia Tani
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.37, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)*

