



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA

Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G



DETERMINA N. 176 Rinnovo Contratto macchine fotocopiatrici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e [ss.mm.ii.](#);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e [ss.mm.ii.](#);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e [ss.mm.ii.](#)

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento d'istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto, delibera n. 4 del 11/02/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

ACCERTATA la necessità di procedere al rinnovo del contratto di comodato per le macchine fotocopiatrici a schede magnetiche nelle seguenti scuole:

- Scuola Primaria San Lino Volterra
- Scuola Secondaria 1° grado Jacopo Volterra
- Scuola Primaria S. Chiara Volterra
- Scuola Primaria Villamagna
- Sede Centrale Volterra

ACCERTATA la necessità di sostituire una macchina stampante nell'ufficio di segreteria, divenuta ormai obsoleta;

ACCERTATO che per l'Amministrazione è più conveniente il comodato d'uso all'acquisto o riparazione della medesima;

ACCERTATA la necessità di acquistare dei pacchetti di fotocopie per le fotocopiatrici di nostra proprietà della scuola secondaria di 1° grado di Montecatini, Primaria di Saline, Infanzia di San Lino - Saline e di San Ippazio

VISTO che le convenzioni CONSIP attive hanno una validità minima di 36 mesi e prevedono il pagamento di un canone annuo e di conseguenza sono economicamente svantaggiose per il servizio che si intende affidare;

CONSIDERATO che la Ditta CONSANI Tiziano risulta, per l'esperienza nel settore e anche nel nostro Istituto da anni, in grado di provvedere con l'adeguata serietà e competenza;



CONSIDERATO che il fine che si intende perseguire con l'affidamento di questo servizio è quello di permettere alle scuole dell'Istituto un regolare svolgimento delle lezioni nell'anno scolastico 2021/22 e il buon funzionamento del servizio amministrativo;

PRESO ATTO della regolarità del DURC della Ditta Consani Tiziano, acquisito in data 28.09.2021

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di affidare alla Ditta Tiziano Consani, con sede a Calci (PI) Via don Minzoni n. 172 il contratto di comodato di n° 3 stampanti per gli uffici di segreteria e presidenza e per le macchine fotocopiatrici a schede magnetiche e tutta l'interventistica di assistenza tecnica, i ricambi, i materiali di consumo compresi toner e tamburo.

Il comodato d'uso per le stampante è a costo zero mentre verrà fornito un pacchetto di 10.000 copie al prezzo di € 80,00.

Il comodato d'uso annuale per le fotocopiatrici è a costo zero mentre le schede magnetiche saranno fornite al prezzo (I.V.A esclusa), di € 4,00 a scheda magnetica contenente n. 450 copie cd., senza servizio carta inclusa;

Il prezzo del pacchetto delle fotocopie di n° 10.000 copie comprensivo di manutenzione e ricambi per le fotocopiatrici di nostra proprietà è di € 80,00

Art. 3

Di dare atto che con successivo provvedimento verrà disposta la liquidazione delle spese a seguito dell'effettivo svolgimento del servizio e conseguente emissione di relativa fattura elettronica;

Art. 4

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art 147-bis del D.Lg. 267/2000 e s.m.i;

Art. 5

di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito internet dell'istituto, all'Albo Pretorio online, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la prof.ssa Rosa Laura Ancona, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.