



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA**

Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102

C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508

COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G

[piic84200n@pec.istruzione.it](mailto:piic84200n@pec.istruzione.it) - [piic84200n@istruzione.it](mailto:piic84200n@istruzione.it) - [info@icsvolterra.it](mailto:info@icsvolterra.it)

<http://www.icsvolterra.edu.it>

Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa

[ctp@icsvolterra.it](mailto:ctp@icsvolterra.it)



Registro determine n. 54 del 09/05/2019

Numero protocollo sostituito da signature

(dematerializzazione ai sensi del D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.)

**OGGETTO** Determina dirigenziale a contrarre affidamento diretto per la fornitura del manuale contabilità di segreteria "Bergantini".

CIG. N. ZA628546FA

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

**Attestante la copertura finanziaria**

IL DSGA

Signorini Maria Pia

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ACCERTATA** la necessità di provvedere all'acquisto del libro manuale contabilità di segreteria "Bergantini".

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il corretto svolgimento dell'attività didattica e amministrativa;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 che sostituisce il decreto del 1 febbraio 2001 n. 44 ;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, **mediante affidamento diretto**, adeguatamente motivato;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data del 12/04/2019, verbale n. 7 delibera n.23 , che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**CONSIDERATO** che la fornitura del predetto servizio non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non esiste, alla data odierna, una Convenzione attiva avente ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

**RITENUTO** di ravvisare la necessità e l'urgenza dell'acquisto;

**PRESO ATTO** che gli articoli posti in commercio dalla ditta Gruppo Spaggiari via Ferdinando Bernini, n. 22/A partita IVA n. 00150470342 presentano le condizioni di prezzo più vantaggiose sul mercato

Ed esclusività della pubblicazione annuale della contabilità di segreteria "Bergantini".

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di affidare la fornitura dei registri della Scuola dell' Infanzia e dei Registri dei verbali per la Sc. secondaria di I grado, alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA, per le motivazioni indicate in premessa.

### **Art. 3**

Di perfezionare l'acquisto con le forme previste di invio di ordine d'acquisto

### **Art. 4**

Di impegnare per l'acquisto in oggetto la somma massima stimata di € 65,00 (sessantacinque/00) esclusa IVA al 22 % .

### **Art. 5**

Di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- ✓ Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/ dicembre 2000, n. 445

### **Art. 6**

Di informare la ditta aggiudicataria che:

- ✓ Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

### **Art. 7**

Di dare atto che:

- ✓ sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

### **Art. 8**

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Gerardo Di Fonzo

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gerardo Di Fonzo