

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.gov.it Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it</p>	
---	--	---

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO 2018/2021

Il Comitato di valutazione adotta i seguenti criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126, 127 dell'art. 1 della L. 107/2015

Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti ed entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Prerequisiti per l'accesso sono:

- aver partecipato con regolarità all'attività della scuola durante l'a.s. in corso; analogamente a quanto previsto per la conferma dei docenti neo immessi in ruolo devono essere stati prestati 180 giorni di servizio di cui almeno 120 di attività didattica; in caso di docenti in regime di part-time i giorni di presenza e di attività didattica vengono calcolati in proporzione alla percentuale di part-time;
- non aver rifiutato, senza giustificato motivo, un incarico proposto dal Dirigente rientrante nei tre macroindicatori previsti dall'art. 1 comma 129 della L.107/2015;
- non aver subito, negli ultimi tre anni, sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento scritto.
- aver svolto almeno tre attività tra quelle previste per la valorizzazione, di cui almeno una attinente l'area A.

L'entità del bonus sarà determinata dal Dirigente Scolastico, attribuendo un punteggio, che tiene conto del numero di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

Al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus verrà escluso dall'attribuzione chi nel punteggio complessivo raggiunge un punteggio inferiore a 15 punti.

Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico che ne motiva l'attribuzione.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti, né alla formulazione di una graduatoria, non sarà formulata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari di bonus. L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione; la motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

L'assegnazione del bonus può fare riferimento, per ciascun assegnatario, ad un solo ambito o a più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato entro il 31 agosto di ciascun anno.

Descrittori dei criteri e indicatori per la valorizzazione del merito

Di seguito vengono riportate tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri, con l'indicazione delle attività incentivate e delle evidenze che devono essere prodotte per la documentazione dell'attività stessa e una griglia di valutazione.

I criteri possono essere modificati e/o integrati all'inizio di ogni anno scolastico, di norma, entro il 31 ottobre, per garantire una maggiore aderenza con il PTOF ed il PdM.

La griglia prevede l'attribuzione di un punteggio, che sarà determinato dal Dirigente per ciascun indicatore. Il Dirigente assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio previsto, se riterrà che l'attività dichiarata dal Docente corrisponda agli obiettivi esplicitati nel PTOF, nel RAV e nel PdM. Il punteggio massimo cumulabile da ogni Docente sarà di 100 punti. Il punteggio minimo sarà di 16 punti. L'entità del bonus assegnato sarà proporzionale al punteggio conseguito. Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno. La presentazione della richiesta di accesso alla premialità non incide, in nessun caso, sul profilo personale e/o professionale del docente. La griglia che ciascun docente interessato ad accedere al bonus della premialità dovrà compilare viene allegata

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Indicatori di legge	Descrittori	Attività	Evidenze
a) <i>qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>	<p>Qualità dell'insegnamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ha effettuato formazione e aggiornamento oltre l'unità formativa obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF. A tal fine si considerano unità formative complete o aggiornamenti per un monte ore complessivo pari o superiore a venti. Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola 	<p>Formazione: strutturale e coerente con le discipline insegnate, con la funzione rivestita nell'Istituto e/o con le direttive impartite dalla Dirigente.</p> <p>Presenza in corsi ed attività di formazione in qualità di relatore, tutor, coordinatore di lavori di gruppo.</p> <p>Conduzione di almeno un incontro di autoaggiornamento per condividere con i colleghi i contenuti del corso di formazione effettuato</p>	<p>Attestati</p> <p>Titoli di studio conseguiti</p> <p>Firme di presenza</p> <p>Verbali degli incontri di autoaggiornamento</p>
	<p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione Ha preparato prove di valutazione comuni per classi parallele o per classi ponte Ha elaborato progetti per la partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei 	<p>Membri del Gruppo di Autovalutazione o di gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p>	<p>Verbali del gruppo di lavoro</p> <p>Prove di valutazione comuni per classi parallele o per classi ponte</p> <p>Documentazione didattica e/o di percorsi di ricerca-azione prodotta</p> <p>Progetti elaborati</p>
	<p>Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ha realizzato, con esito positivo, attività di recupero 		<p>Documentazione delle attività svolte e del materiale didattico prodotto</p>

	<p>delle situazioni di svantaggio ed ha documentato il percorso</p> <ul style="list-style-type: none">• ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi e documentati• ha realizzato percorsi personalizzati per alunni H, DSA e BES ed ha documentato il percorso• ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze		
--	---	--	--

b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze di cittadinanza degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi • Ha promosso e facilitato la partecipazione degli alunni a competizioni di eccellenza e ad altre attività a carattere di confronto con alunni di altre scuole delle competenze acquisite 	<p>Attuazione di attività progettuali curricolari o extracurricolari per un apprendimento in contesto, con modalità laboratoriali.</p> <p>Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti (percorsi interdisciplinari)</p>	<p>Progettazione</p> <p>Presenze studenti</p> <p>Relazioni finali</p> <p>Documentazione attività svolta</p>
	Contributo all'innovazione didattica e metodologica: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite metodologie didattiche innovative • Ha promosso buone pratiche didattiche innovative • Ha promosso strumenti di valutazione innovativi 	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, LIM, device, ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale</p> <p>Valutazione autentica, utilizzo sistematico di rubriche di valutazione</p>	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, materiale per LIM, ecc.</p> <p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotto. Eventuali monitoraggi.</p> <p>Prove di verifiche effettuate, materiale didattico prodotto. Eventuali monitoraggi</p>
	Collaborazione alla ricerca didattica: E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica	Partecipazione a progetti europei, attività in collaborazione con università, progetti all'interno di reti di scuole, ...	<p>Lettere di incarico</p> <p>Documentazione didattica</p>
	Collaborazione a documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche: <ul style="list-style-type: none"> • Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica (esclusi i materiali già presi in considerazione nell'area (a)) 	I materiali, messi a disposizione della scuola, devono essere utilizzati da altri docenti e/o aver ricevuto una validazione del Collegio o dei	<p>Materiali didattici</p> <p>Utilizzo da parte di altri docenti</p> <p>Validazione da parte del Collegio/dipartimenti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica 	Dipartimenti Disciplinari Collaborazione con INDIRE o con Associazioni Professionali con trasferimento di buone pratiche nella scuola	Nomine Documentazione attività svolta Eventuali monitoraggi
--	---	--	---

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità nel coordinamento organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> • Ha assunto responsabilità di coordinamento, con esito positivo • Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente scolastico in attività complesse, in orario scolastico e/o extrascolastico 	FS, collaboratori del DS, coordinatori dei plessi, commissioni	Nomina e valutazione del DS Relazioni finali
	Responsabilità nel coordinamento didattico: <ul style="list-style-type: none"> • Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico nella scuola, con esiti positivi • Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola 	Coordinatori consigli di classe, responsabili progetti	Nomine e valutazione DS Relazioni finali
	Responsabilità nella formazione del personale: <ul style="list-style-type: none"> • ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale • ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno e/o esterno (escluse le iniziative già prese in considerazione nell'area (a)) 	Docenza o coordinamento attività di ricerca-azione Tutor per i docenti neo immessi in ruolo, tirocinanti e studenti in alternanza scuola/lavoro	Nomine e valutazione del DS Documentazione prodotta Relazioni finali Questionari di gradimento

Per il comitato di Valutazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Di Fonzo Gerardo