

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

All' Albo

Al sito web – sez. Amministrazione Trasparente

AL PERSONALE INTERNO

AL PERSONALE ESTERNO C.D. COLLABORAZIONE PLURIMA

AL PERSONALE ESTERNO

**AVVISO PUBBLICO BANDO DI SELEZIONE MEDICO COMPETENTE
in nome e per conto dell'ISTITUTO COMPRENSIVO JACOPO DA VOLTERRA
e ITCG NICCOLINI di Volterra.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- ✓ ai sensi del D.Lgs. 81/2008, le istituzioni scolastiche, in qualità di datori di lavoro, sono tenute a nominare il Medico Competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- ✓ le istituzioni scolastiche condividono l'esigenza di ottimizzare le risorse economiche e organizzative nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- ✓ l'art. 15 della Legge 241/1990 consente alle pubbliche amministrazioni di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- ✓ il presente accordo si inserisce nel quadro delle collaborazioni già in essere tra le Parti, formalizzate attraverso precedenti accordi di rete;
- ✓ le due istituzioni scolastiche sono entrambe rappresentate dal medesimo Dirigente scolastico, il quale esercita le funzioni di rappresentante legale in qualità di titolare presso ITCG NICCOLINI di Volterra e in regime di reggenza pro-tempore presso IC JACOPO DA VOLTERRA in Volterra;

VISTO l'Accordo tra Istituzioni scolastiche per l'individuazione congiunta del Medico Competente ns. prot. 4911 del 09/04/2026 e formalmente acquisito agli atti anche dal ITCG Niccolini di Volterra con prot. 3238 del 13/04/2026 di cui si richiamano integralmente le disposizioni che diventano parte integrante della presente determinazione;

VISTA la lett. A) comma 1 dell'art.8 e l'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono tra gli obblighi dei datori di lavoro quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la Circolare del M.P.I. n.119 del 29/04/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose e, a tal fine, il Dirigente scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n.81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.106/2009;

VISTO l'art. 282 del D.lgs. n.297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e alla tutela sanitaria;

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

VISTI gli artt. 43-48 del Decreto 28.08.2018, n 129 Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – pubblicato in G.U. n. 267 del 16.11.2018

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO il DVR dell'Istituto ed eventuali DUVRI disposti secondo la vigente normativa;

TENUTO CONTO della circ. n.5 del 21/12/2006 e n.2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che l'incarico Comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

PRESO ATTO che Ciascuna istituzione scolastica sosterrà direttamente i costi relativi alle prestazioni effettuate presso la propria sede e secondo le proprie necessità

PRESO ATTO che Resta ferma l'autonomia gestionale e amministrativa di ciascuna istituzione scolastica e la possibilità per ciascuna scuola di recedere dall'accordo con preavviso scritto di almeno 15 giorni.

ACQUISITE le delibere del Consiglio di Istituto di ciascuna istituzione scolastica di approvazione del Contratto triennale per il Medico competente di cui Delibera n.11 del 30/03/2026 contenuta nel Verbale n.18 per IC VOLTERRA e Delibera n.21 del 28/03/2026 contenuta nel Verbale n.11 per ITCG NICCOLINI di Volterra;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ✓ personale interno all'istituzione scolastica;
- ✓ ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ✓ ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- ✓ in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- ✓ in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento la Dirigente scolastica Federica Casprini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n.241/90;

VISTO l'art.6 bis della citata legge n.241/90 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto anche potenziale;

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica Federica Casprini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione di cui al prot. 5130 del 13/04/2026

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto Comprensivo Jacopo da Volterra di Volterra (PI) e dell'ITCG Niccolini di Volterra, secondo quanto disposto dal D.lgs. 81/2008;

VISTA la Decisione di Avvio della procedura di selezione in oggetto ns. prot. 5130 del 13/04/2026;

INDICE

Il presente Avviso/Bando per una selezione, in nome e per conto delle istituzioni scolastiche ISTITUTO COMPRENSICO DI VOLTERRA e ITCG NICCOLINI di VOLTERRA, con procedura di valutazione, rivolta al personale interno, esterno c.d. in collaborazione plurima e esterno all'amministrazione pubblica in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti dall'art.38 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'affidamento congiunto dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per gli adempimenti previsti dal Piano di Gestione della Sicurezza.

ART. 1 – OGGETTO della SELEZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale interno/esterno ed è finalizzato a reclutare un esperto per l'affidamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per gli adempimenti previsti dal Piano di Gestione della Sicurezza in nome e per conto delle istituzioni scolastiche ISTITUTO COMPRENSIVO DI Volterra e l'ITCG NICCOLINI DI VOLTERRA.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e tempestività dell'azione amministrativa.

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

ART. 2 – COMPITO DEL MEDICO COMPETENTE

Le prestazioni professionali avranno come oggetto tutti gli adempimenti di cui al predetto decreto e successive modificazioni e integrazioni, per la durata di anni 3 (TRE) a decorrere dalla data di stipula del contratto, secondo quanto indicato nel già citato D.lgs n. 81 del 09 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni, nello specifico gli articoli 28 e ss. inerenti la valutazione del rischio negli ambienti di lavoro.

A norma dell'art. 41, dello stesso decreto 81, l'attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Istituto e comprenderà, senza oneri aggiuntivi:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del decreto in argomento, inoltre, il MEDICO COMPETENTE dovrà:

- a) collaborare con il datore di lavoro ed R.S.P.P., con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, nella valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) coadiuvare il datore di lavoro nella attuazione e nella valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- c) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	--	---

protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

- d) istituire, aggiornare e custodire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Sarà da concordare con il datore di lavoro il luogo di custodi;
- e) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di Legge e con salvaguardia del segreto professionale;
- f) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- g) inviare all'INAIL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di Legge. Il lavoratore interessato potrà chiedere copia delle predette cartelle all'INAIL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- h) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornirà altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- i) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione;
- j) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (se nominati), i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, con particolare riguardo allo stress da lavoro correlato;
- k) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che vorrà stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

ART. 3 - OGGETTO E DURATA DELL' INCARICO

Il professionista da incaricare in qualità di MEDICO COMPETENTE dovrà esperire tutte le attività di competenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al TITOLO I, CAPO III, SEZIONE I (Misure di tutela e obblighi), Art. 25 Obblighi del medico competente, Art. 28 Oggetto della valutazione dei rischi, Art. 29 Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi, Art. 35 Riunione periodica, nonché alla SEZIONE V Sorveglianza sanitaria, artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione. **L'incarico avrà durata di anni 3(tre), con decorrenza dalla data di stipula del contratto;** lo stesso potrà essere oggetto di *proroga funzionale* per esigenze sopravvenute, ma SENZA TACITO RINNOVO.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI

4.1 REQUISITI COMUNI

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei seguenti requisiti comuni a tutte le procedure:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non essere sottoposti a procedimenti penali;

Ai sensi del Regolamento sul conferimento degli incarichi indicato nel preambolo, gli incarichi di cui al presente avviso **non possono essere conferiti a:**

- a) soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- b) personale dipendente da associazioni, enti di natura non commerciale o organizzazioni comunque denominate non soggette all'obbligo di emissione di fattura elettronica.

4.2 REQUISITI SPECIFICI

Per partecipare alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008;

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

3) iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);

4) il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- personale interno all' istituzione scolastica;
- personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno con contratto di lavoro autonomo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla selezione:

- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'Impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ✓ coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- ✓ coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera Professione.

ART.6 - MODALITÀ' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere redatta e sottoscritta dal libero professionista.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, che ai sensi di quanto disposto dall'art.2 dell'Accordo tra Istituzioni scolastiche ns. prot. 4911 del 09/04/2026 individua l'IC VOLTERRA come scuola capofila la quale provvederà all'espletamento della procedura di selezione (affidamento diretto o procedura comparativa

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

secondo la normativa vigente), presso la Sede di Via Fonda n.3 – 56048 Volterra (PI) a mezzo:

- Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, con un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "Contiene Offerta per incarico di Medico Competente D. Lgs.81/2008"
- Brevi Manu con un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "Contiene Offerta per incarico di Medico Competente D. Lgs.81/2008"

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 04/05/2026

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza (non farà fede la data del timbro postale) anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara. L'offerta deve essere redatta e sottoscritta dal libero professionista.

Il plico sigillato dovrà contenere due buste sigillate:

la prima busta con scritto sul fronte della stessa "REQUISITI DI AMMISSIONE", contenente:

- ✓ Istanza di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel presente bando, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n° 445/200 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica;
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art.38 del D.lgs n°81/2008 ed in parte riportati ed integrati dall'art.3 del presente bando;
- ✓ Dichiarazione attestante, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art.4 del D.Lgs 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;

la seconda busta con scritto nel fronte della stessa "OFFERTE", contenente a sua volta due buste denominate A e B:

- ✓ la prima con scritto nel fronte della stessa "OFFERTA TECNICA" contenente la tabella A attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti (allegato 1 al presente bando);
- ✓ la seconda con scritto nel fronte della stessa "OFFERTA ECONOMICA" contenente la tabella B (allegato 2 al presente bando).

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Art.7 - CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023. La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi assegnati applicando i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (tabella A)	20 punti
Offerta Economica (tabella B)	80 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100 PUNTI

7.1 Attribuzione MERITO TECNICO

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella A – Offerta Tecnica

<i>Esperienze di medico competente in <u>Istituti Scolastici</u> Riportare nell'Allegato 1 le esperienze maturate indicando il periodo e l'istituto Scolastico fino ad un max di 4 incarichi</i>	3 punti per ogni incarico fino ad un max di 12 PUNTI
<i>Esperienze di medico competente in <u>Enti Pubblici o privati</u> Riportare nell'Allegato 1 le esperienze maturate indicando il periodo e l'Ente fino ad un max di 4 incarichi</i>	2 punti per ogni incarico fino ad max. di 8 PUNTI
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	MAX 20 PUNTI

7.2 Attribuzione MERITO ECONOMICO

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri :

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

Tabella B – Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
<i>Incarico annuale di medico competente di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie</i>	€ _____	Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta più bassa; Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio applicando la seguente formula: $\frac{(\text{Offerta} + \text{bassa}) \times 40}{(\text{Offerta presentata})}$
<i>Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno su richiesta dell'istituto)</i>	€ _____	Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula $\frac{(\text{Offerta} + \text{bassa}) \times 20}{(\text{Offerta presentata})}$
<i>Visite mediche periodiche con giudizi di idoneità (costo cadauno, su richiesta dell'Istituto) da effettuare presso questo istituto, compreso eventuale costo per uscita</i>	€ _____	Il punteggio massimo di 15 punti sarà attribuito all'importo più basso; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula: $(\text{Offerta} + \text{bassa}) \times 15$ (Offerta presentata)
<i>Spirometria, valutazione ergoftalmologica</i>	€ _____	Il punteggio massimo di 5 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula $(\text{Offerta} + \text{bassa}) \times 5$ (Offerta presentata)
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta Economica	MAX 80 PUNTI

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

ART.8 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- ✓ i cui plichi siano pervenuti oltre i limite di tempo indicato nel bando;
- ✓ che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- ✓ che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente bando

ART.9 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E GRADUATORIA

L'esame delle offerte è affidato alla Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna. La commissione procederà:

- ❖ all'apertura delle buste presso la sede dell'Istituto, sito in **Via Fonda n.3 – 56048 Volterra (PI)**
- ❖ alla commissione valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri indicati,
- ❖ a stilare una graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'Istituto nella sezione albo on line e amministrazione trasparente;

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso entro 05 giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

La graduatoria sarà utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

In caso di una unica candidatura sarà adottato provvedimento *ad hoc* da parte del Dirigente scolastico e non sarà nominata commissione.

L'Istituto scolastico procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti dalle tabelle A e B ed in caso di parità di punteggio all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella tabella B.

L'Istituto scolastico si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso ed anomalo rispetto alla media di mercato.

Si riserva inoltre:

- ❖ di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea
- ❖ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea;
- ❖ di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara mediante proprio atto con esplicita motivazione;
- ❖ di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;
- ❖ la facoltà di provvedere a successivi affidamenti del contratto;

Art.10 - AFFIDAMENTO INCARICO, PAGAMENTO, RISERVA

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea.

Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità del soggetto incaricato.

Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente Scolastico si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Dopo l'individuazione la Scuola contatterà l'interessato per l'assegnazione dell'incarico di *Medico Competente* e si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

- ✓ in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- ✓ in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

Art. 11 – RECESSO

La durata dell'incarico è prevista per tre anni con inizio dalla data di stipula del contratto (cfr. art.3)

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito, né al rinnovo espresso con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di nessuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima dell'inizio della rescissione.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ❖ per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ❖ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge regolamento relativo al servizio;
- ❖ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ❖ per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto, ai sensi dell'Art.1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Art.12 - COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico o entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica per le visite mediche effettuate, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti.

La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio Miur Sidi come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

ART. – NOMINA RUP e PRIVACY

Il Dirigente scolastico, prof.ssa Federica Casprini, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, possiede i requisiti di competenza, professionalità e esperienza richiesti dalla normativa vigente, nonché un adeguato livello di inquadramento giuridico, risulta idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile del procedimento (RUP) per la procedura in oggetto.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

	ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it	
---	---	---

Art.14 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili. Tutti i dati personali di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno tratti ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 241 del 7/8/1990 e s.m.i.

Art.15 - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Pisa .

ART. – PUBBLICITA'

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, nella sezione Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità legale.

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva
- ALLEGATO 3: Tabella A – Offerta Tecnica
- ALLEGATO 4: Tabella B – Offerta Economica
- ALLEGATO 5: Informativa Privacy

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Federica Casprini

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.