



ISTITUTO COMPRESIVO VOLTERRA

Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G



Prot. n. 000 4456/VI. 10 del 14.11.2022

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 244

(ORDINE DIRETTO)

OGGETTO: ACQUISTO CARTUCCE DI INCHIOSTRO E TONER PER STAMPANTI

CODICE CIG : Z3038E5BBB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2021 con delibera n. 21 ;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato in data 14.02.2022 dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 ;
- VISTO** il Regolamento dell' attività negoziale, ex art. 45, co. 2, lett. a) del D.I. n. 129 del 28.08.2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 nella seduta del 12.04.2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2022, verbale n. 8 delibera n. 28, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia ;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che « Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*...»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 dell'1marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»,
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto

ACQUISTO CARTUCCE DI INCHIOSTRO E TONER PER STAMPANTI



di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

- CONSIDERATA** la necessità di acquistare Cartucce e toner per il buon funzionamento delle stampanti collocate negli uffici della Segreteria Scolastica e nei 9 plessi scolastici comprendenti n. 13 scuole tra quelle dell'Infanzia, Primarie di I° Grado, Primarie di II° grado, di cui si compone l'I. Comprensivo Volterra;
- VISTO** che, in merito all'espletamento della fornitura in oggetto, non sono attive Convenzioni stipulate da Consip S.P.A. in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e ritenuto, pertanto, di procedere, vista la particolarità della fornitura, al reperimento tramite ordine diretto;
- DATO ATTO** della necessità di affidare l'acquisto di cartucce e Toner, per il funzionamento delle stampanti degli uffici di segreteria e di quelle distribuite nei vari plessi scolastici di cui si compone l'I. Comprensivo di Volterra, per un importo complessivo di **€ 731,20 IVA esclusa**;
- DATO ATTO** che è stata svolta una indagine di mercato nel rispetto delle linee guida n. 4 ANAC, mediante il confronto dei preventivi di spesa richiesti e forniti da n. 5 operatori economici scelti dall'albo fornitori presente in questa Istituzione scolastica e, in particolare, le ditte:
- 1) **Base Srl – offerta pervenuta;**
 - 2) **Didattica Toscana – ha comunicato di non presentare l'offerta;**
 - 3) **Ecoprint Srl – offerta pervenuta;**
 - 4) **Nuti Srl – offerta pervenuta;**
 - 5) **T.T. Tecnosistemi – offerta pervenuta.**
- CONSIDERATO** che dalla comparazione tra le offerte pervenute, il preventivo economicamente più vantaggioso per questa Istituzione Scolastica, risulta essere quello dell'operatore commerciale "Ecoprint";
- CONSIDERATA** la necessità di avviare tali acquisti per avere tutti gli strumenti efficienti per il buon funzionamento delle attività amministrative e didattiche ;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara(CIG);
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;



DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la spesa complessiva di € 731,20 + € 160,86 di **IVA per un totale di € 892,06** da imputare alla Scheda **A02 -1, 2.3.8** denominata **Funzionamento Amministrativo** del Programma Annuale 2022;
- di nominare il Dirigente Scolastico Prof.ssa Danila De Angelis quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M.49/2018;
- che il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Danila De Angelis
(documento firmato digitalmente)