



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.gov.it>



Lettera di invito per viaggio di istruzione a CASONE DI PROFECCHIA dal 13 al 16 marzo 2019

CIG: Z8426BEFDB

L'Istituto Comprensivo di Volterra indice una gara d'appalto, rivolta a tutte le agenzie di viaggio interessate, al fine di organizzare nel corrente anno scolastico un viaggio di istruzione a Casone di Profecchia come specificato nell'allegato 2.

Si invitano le Agenzie di viaggio interessate a far pervenire a questo Istituto la loro offerta completa di tutti gli allegati – in busta chiusa, con indicazione “ Contiene offerta di viaggio di istruzione a CASONE DI PROFECCHIA ”, **entro le ore 12: 00 del 2 febbraio 2019.**

Entro le ore 12:00 del 7 febbraio verrà pubblicata all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente la graduatoria contro la quale è ammesso ricorso entro e non oltre il giorno 12 febbraio 2019

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione (non fa fede il timbro postale).

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economica più bassa – Criterio del prezzo più basso (ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006).

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle ditte partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione.

Con l'Agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Allegati:

- Allegato 1 – capitolato d'oneri tra Istituto e agenzie di viaggi;
- Allegato 2 – Prospetto analitico del viaggio di istruzione;
- Allegato 3 – Dichiarazioni;
- Allegato 4 – Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 5 - Autocertificazione;
- Allegato 6 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Patto di integrità

Si prega gentilmente di inviare eventuale rinuncia scritta se non interessati.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Gerardo Di Fonzo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.gov.it>



**Viaggio di istruzione a CASONE DI PROFECCHIA
Scuola Secondaria di I Grado Volterra - Montecatini
dal 13 al 16 marzo 2019 Classi 3°A – 3°F**

Allegato 1

Capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia di viaggi

- L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n° 291 del 14.10.1992, n° 623 del 2.10.1996 e n° 674 del 3.02.2016, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17.03.1995 n° 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
- In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ect., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato con contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17.03.1995 n° 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n° 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dell'IS nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a. L'IS per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
 - b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

- Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti.
- L'albergo dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno essere indicati nome, indirizzo e recapiti telefonici da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinate alla disponibilità dell'albergo comporteranno un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
- In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
- I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
- Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ZTL, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della compagnia di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lellere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre cinque giorni dal rientro del viaggio. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'I.S. all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.
- L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito,.
- Per quanto non specificamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17.03.1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso"



Il Dirigente Scolastico
Dott. Gerardo Di Fonzo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del DLgs n. 39/1993)*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE DI APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it -
info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.gov.it>

**Allegato 2**

Viaggio di istruzione a **CASONE DI PROFECCHIA**
Scuola Secondaria 1° grado Volterra – Montecatini V.C.

PROSPETTO ANALITICO DEL VIAGGIO

Classi n° alunni e accompagnatori	Periodo	Località	Mezzo di trasporto
Classi 3°A – 3°F n° 38 alunni + n° 5 docenti	Dal 13 al 16 marzo 2019	CASONE DI PROFECCHIA	Pullman G.T

PROGRAMMA di massima**13 marzo 2019**

ore 15:00 partenza da Volterra (Piazzale della Stazione) ore 15.30 incontro con gli alunni della scuola sec. di Montecatini in Loc. Bacchettona;

ore 19:00 arrivo e sistemazione in camera;

ore 19:30 cena

14/15/16 marzo 2019

Attività sportive sulla neve

La quota che sarà indicata nel preventivo di spesa dovrà comprendere:

- Servizio di pensione completa in hotel a tre stelle in camere da 2/3/4 posti letto con servizi, singole per gli accompagnatori;
- Skipass valido su tutti gli impianti;
- Scuola di sci (5 ore giornaliere);
- Noleggio sci scarponi e casco omologato;
- Sala polivalente per attività ricreative e di gruppo;
- Servizio di trasporto di andata e ritorno dall' Istituto Comprensivo di Volterra - Casone di Profecchia in autobus G.T.;
- Assicurazione per attività sportive.
- N° 1 gratuità ogni 15 studenti paganti.;

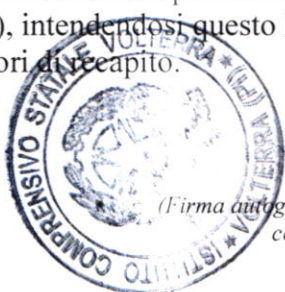
Dovranno essere, inoltre, precisate:

- Quanto non compreso nella gita;
- Penalità di rinuncia.

Prima della partenza è necessario presentare i documenti per i mezzi di trasporto, previsti dalla C.M: 291 del 14.10.1992 e successive modificazioni e integrazioni;

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta o consegnate direttamente, purché pervengano a questo Istituto (unitamente agli allegati) entro la scadenza indicata.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero recapitate in ritardo (non fa fede il timbro postale), intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Gerardo di Fonzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del DLgs n. 39/1993)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.gov.it>
Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa
ctp@icsvolterra.it



**Viaggi di istruzione a CASONE DI PROFECCHIA -
Scuola Secondaria di I Grado Volterra e Montecatini V.C.
dal 13 al 16 marzo 2019 - Classi 3° A – 3° F**

Anno scolastico 2018/2019

Allegato 3 – DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a Comune _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____ nella sua qualità di rappresentante
legale dell'impresa/Società _____

Con sede in _____ Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui sopra, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA:

1. che durante il viaggio verranno rispettate le norme del Codice della strada;
2. che saranno impiegati autisti qualificati e professionali;
3. che i pullman impiegati sono in regola con le revisioni annuali e con le manutenzioni periodiche;
4. che verrà rispettata la normativa riguardo ai tempi di guida e l'impegno del 2° autista previsto quando si superano le 9 ore di guida o le 15 ore di nastro lavorativo. Nel caso di servizi con l'impegno del 2° autista, la presenza è obbligatoria per tutta la durata del viaggio.

(data)

firma del legale rappresentante dell'AdV



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.gov.it>



**Viaggio di istruzione a CASONE DI PROFECCHIA -
Scuola Secondaria di I Grado Volterra e Montecatini V.C.
dal 13 al 16 marzo 2019 - Classi 3° A – 3° F
Allegato 4**

Dichiarazioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

(art.13 della Legge 136/2010 e s.m.i.)

Art. 1 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta _____, si obbliga ad assolvere a tutti gli
adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi
all'appalto e alla fornitura di beni e servizi.

Ai sensi dell'art. 3 della medesima Legge si comunicano gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai
pagamenti:

Ragione Sociale	
Indirizzo	
Codice fiscale	
Partita IVA	

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEI CONTI CORRENTI "DEDICATI" AI PAGAMENTI DEI CONTRATTI

Denominazione e sede dell'Istituto Bancario	
Codice IBAN	

Denominazione e sede dell'Istituto Bancario	
Codice IBAN	

GENERALITA' DELLE PERSONE DELEGATE AD OPERARE

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Codice Fiscale	

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Codice Fiscale	

(data)

firma del legale rappresentante dell'AdV



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020

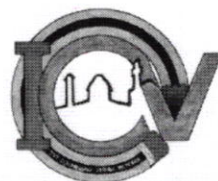


MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.gov.it>



**Viaggio di istruzione a CASONE DI PROFECCHIA -
Scuola Secondaria di I Grado Volterra – Montecatini V.C.
dal 13 al 16 marzo 2019 - Classi 3° A – 3° F**

Allegato 5

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n° _____
In qualità di _____ dell'Agenzia _____
Con sede legale in _____ Via _____ n° _____
Telefono _____ Fax _____ Cell. _____
E-mail _____ PEC _____
Partita IVA _____ Certificato di qualità (sigla) _____

DICHIARA

- Di essere in possesso dell'autorizzazione(indicare Ente) _____
all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:
iscrizione n. _____ in data _____ presso CCIAA di _____
Titolare di licenza n° _____
rilasciata da _____
per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e Turismo: categoria (indicare se A e/o B) _____
denominata _____
Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine all'iscrizione _____
Eventuale iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria _____
Estremi polizza assicurativa, in corso di validità per la responsabilità civile _____
- Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ed eventuali omissioni o inadempienze.
- Di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

In questo caso dichiara inoltre che:

- Che nel viaggio di istruzione, allorché per motivi del tutto eccezionali , sia previsto di tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti.

- che in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9(nove) ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
- 4. di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non sarà ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.
- 5. di accettare il termine di 15 giorni prima della data di partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo di partecipanti.
- 6. di assicurare la conformità (per i viaggi all'Esteri) alla regolamentazione dello Stato membro ospitante.
- 7. di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995.
- 8. che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino all'effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito;
- 9. di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato e amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito.
- 10. di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);
- 11. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- 12. che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- 13. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della Legge 68/99
- 14. di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (allegare dure);
- 15. che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un c.c.bancario o postale "DEDICATO", anche non invia esclusiva, alle commesse pubbliche.
- 16. Eventuali altre dichiarazioni _____

Informativa ai sensi del D.Lvo 30/06/2003 n. 196.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 30/06/2003 n. 196. Responsabile del trattamento dati è il DSGA della scuola.

Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso. La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE ADV

(data)

firma del legale rappresentante dell'AdV

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/ _____ c.f. _____

nato a _____ (_____) il ____/____/____,

residente a _____ (_____) in _____ n° _____

Titolare della ditta di noleggio autobus _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente ⁽¹⁾;
2. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
3. di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ⁽²⁾;
4. di avvalersi di conducenti in possesso della patente di guida categoria D ⁽³⁾ e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone ⁽⁴⁾, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso
5. che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.
6. di utilizzare mezzi idonei come attestato dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione ⁽⁵⁾.
7. di utilizzare mezzi di trasporto regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) e coperti da polizza assicurativa RCA (rilevabile dal certificato assicurativo che si trova a bordo del mezzo) ;
8. di utilizzare mezzi dotati di estintori ⁽⁶⁾ e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo :80 km/h e 100 km/h ⁽⁷⁾.

¹ L'attività di trasporto viaggiatori con autobus noleggiato con conducente è subordinata al rilascio di autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato, in genere il Comune (art.5, commi 1 e 2, legge 11 agosto 2003, n. 218). Copia conforme dell'autorizzazione deve sempre trovarsi a bordo del mezzo (Art. 5, comma 5, legge 11 agosto 2003, n. 218). Se il viaggio si svolge su una relazione di traffico comunitaria occorre la licenza comunitaria (art. 4 Regolamento CE n. 1073/2009) , se invece è extracomunitaria occorre l'autorizzazione Interbus, Asor o bilaterale, a seconda dei paesi attraversati (Art. 10 legge 11 agosto 2003, n. 218).

² Art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9 del relativo Regolamento di esecuzione del Parlamento e del Consiglio del 21 ottobre 2009.



³ Ovvero categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone, oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri. Cfr. art. 116, comma 3, C.d.S.

⁴ Cfr. art. 116, comma 11, C.d.S. e art. 14 d.lgs. 21 novembre 2005, n. 286. Nella patente formato card il possesso della CQC è attestato dall'indicazione del codice armonizzato "95".

⁵ Art. 80, commi 4 e 14, C.d.S.

⁶ Di almeno un estintore a schiuma da 5 litri, oppure in alternativa uno a neve carbonica da kg 2 fino a 30 posti, ovvero 2 estintori per autobus con più di 30 posti (Art. 72, comma 6, C.d.S., in relazione al DM 18.04.1977).

⁷ Art. 142, comma 4, C.d.S.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.gov.it Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it</p>	
--	---	---

PATTO DI INTEGRITA'

tra
 l'Istituto Comprensivo di Volterra

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
 sede legale in, vian.....
 codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Toscana (Delibera Giunta Regione Toscana n. 52 del 09.02.2016) adottato con decreto ministeriale n. 547 del 30.06.2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)