



ISTITUTO COMPRESIVO VOLTERRA
Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it
info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRESIVO DI VOLTERRA
Prot. 0004513 del 20/07/2023
VII-6 (Uscita)

Al Sito Web
Sez. Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Avviso per l'individuazione di esperto interno/esterno per la realizzazione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

CUP: D91F22002850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n 4511 del 20.07.23, finalizzata alla pubblicazione di Avviso (Interpello) per la selezione di un esperto interno/esterno **per la realizzazione sito web scolastico in linea con gli obiettivi di conformità al modello sito per le scuole (avviso misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici),**

dispone la pubblicazione del presente

AVVISO

Selezione di un esperto interno/esterno **per la realizzazione sito web scolastico in linea con gli obiettivi di conformità al modello sito per le scuole (avviso misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici").**

Art. 1- Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità l'interpello per la selezione di un esperto interno/esterno **per la realizzazione sito web scolastico in linea con gli obiettivi di conformità al modello sito per le scuole (avviso misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici").**

L'incarico prevede:

- Progettazione grafica e tecnica e realizzazione del sito web conforme al modello previsto dall'**avviso misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"** con le seguenti specifiche minime:



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it
info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>



- progettazione grafica e tecnica di un sito web, moderno, performante, responsive design adattabile a tablet e smartphone;
- dal punto di vista grafico il sito dovrà supportare oltre alla homepage (che dovrà presentare una parte di news, quindi dovrà essere aggiornabile con facilità e tempestività), altri layout grafici che, anche visivamente, guidino in maniera intuitiva il visitatore, facendogli capire immediatamente in quale sezione egli stia navigando. Il sito dovrà presentare un albero di navigazione flessibile, rimodellabile a seconda delle esigenze comunicative;
- compatibilità con i browser più diffusi (Firefox, Chrome, IE Explorer, Edge, Safari, ecc.) con particolare attenzione alla velocità di caricamento delle pagine;
- il prodotto dovrà essere conforme alle disposizioni previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- rispettare le principali linee guida di design per i siti web della PA <http://design.italia.it/>;
- il sito dovrà prevedere migrazione dei contenuti ritenuti idonei e conformi alla nuova strutturazione del sito secondo le linee guida web della P.A.
- il sito dovrà essere basato su un sistema di gestione dei contenuti (CMS Content management system) tale da agevolare il personale scolastico nel processo di aggiornamento del sito con strumenti standardizzati;
- essere accessibile agli utenti con ridotte capacità sensoriali;
- aderire allo Standard Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 o successivi. dedicato al maggior numero di profili.

Secondo le linee guida proposte dal MITD (Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale), il sito dovrà comprendere tre strumenti fondamentali:

- L'architettura dell'informazione del sito che definisce le informazioni contenute all'interno del sito e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture del sito web. Sono a sua volta previste quattro sezioni:
 - **SCUOLA:** dove ci saranno le informazioni sull'istituto, dal punto di vista strutturale e organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative, alla sua storia e alle persone;
 - **SERVIZI:** dedicata al patrimonio di servizi che la scuola offre a studenti, famiglie e personale scolastico;
 - **NOVITA':** nella quale saranno raccolte tutte le notizie, gli eventi e le circolari per la comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare;
 - **DIDATTICA:** dove verrà inserita l'Offerta Formativa della Scuola, la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.
- Il codice HTML del sito. In particolare, il template deve avere le seguenti caratteristiche:
 - Grafica e impianto conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
 - Area dedicata all'albo pretorio on-line, con tutti i criteri previsti per legge di atti in corso di pubblicazione, archiviazione automatica nello storico, diritto all'oblio;
 - Area dedicata all'Amministrazione digitale contenente uno spazio dedicato all'Amministrazione trasparente;
 - Area dedicata ai Progetti Europei (PON, FSE e FESR, ecc.)



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it
info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>



- Motore di ricerca interno
 - Area riservata dedicata al personale docente e ATA per la condivisione di materiali ad uso interno
 - Il servizio dovrà garantire un'attività di informazione e formazione per il personale operante sul sito in merito all'uso e all'amministrazione dello stesso, nel rispetto delle norme sull'accessibilità e dei principali criteri di usabilità.
 - Il tema WordPress "Design Scuole Italia"
- L'assistenza al software e consulenza risolutiva delle problematiche sul posto.
- Formazione in presenza del personale interno addetto alla gestione dei contenuti.
- Canone hosting + dominio per i primi 12 mesi.

Art. 2 - Requisiti generali di prima ammissione

Possono presentare domanda esperti interni/esterni con esperienza documentata nella realizzazione di pagine web per la PA.

Art. 3 - Periodo di svolgimento

L'incarico verrà assunto a partire dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata fino al termine del progetto.

Art. 4 - Compenso

Per il personale del Comparto Scuola il compenso orario lordo stabilito è quello previsto dal vigente CCNL per prestazioni aggiuntive non di insegnamento del personale costo orario LS di euro 23,22 se risponde un docente, di euro 24,55 se risponde un Dsga, di euro 19,24 se risponde un assistente amministrativo o tecnico.

L'importo complessivo per la realizzazione tecnica del sito web non potrà superare 4.350,79 (quattromilatrecentocinquanta/79) €.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 - Valutazione delle Candidature

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione:

- Laurea triennale **punti 3**;
- Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento **punti 4**;
- Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Enti, Istituzioni pubbliche **punti 1 per ogni annualità** (max 20 punti);
- Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Istituzioni Scolastiche Statali o paritarie oltre a quella richiesta come requisito minimo, **punti 2 per ogni annualità** (max 30 punti);



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it
info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>



- Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di docente o tutor, **punti 0,2 per ogni attività** (max 6 punti);
- Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di discente, **punti 0,1 per ogni attività** (max 6 punti);
- Incarico di Animatore Digitale, **punti 2 per ogni annualità** (max 6 punti);
- Anzianità di servizio (di ruolo e non di ruolo), **punti 1 per anno** (max 10 punti).

Art. 7 - Pubblicazione graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto, nella sezione Amministrazione trasparente, entro giorni cinque dalla sua redazione.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'I.C. di Volterra eventuali osservazioni;

Trascorsi cinque giorni, la graduatoria diventa definitiva.

Art. 8 - Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241 del 1990 e del D. Lgs 50/2016, RUP del presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Danila De Angelis;

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del CDPR EU 67912016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato a adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Danila De Angelis.

Art. 10 - Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate dagli interessati e indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire, in conformità al modulo di domanda allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno martedì 25 luglio 2023** alla segreteria dell'Istituto via mail all'indirizzo di posta elettronica: piic84200n@istruzione.it.

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato 3: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità
- Curriculum vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza.
- Documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it
info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>



culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016

Art. 11 – Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della istituzione scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Danila De Angelis

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'D.Lg. 82/2005
s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato.1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per la selezione di personale INTERNO per la revisione e gestione dei contenuti del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Il/la
sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ Residente
a _____

in Via _____ Indirizzo di posta
elettronica _____

Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto in gestione sito web.

DICHIARA

- di _____ essere _____ cittadino
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere _____ di pendente di altre amministrazioni (precisare) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato. Dichiaro di aver preso visione del Bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- scheda valutazione dei titoli posseduti

DATA

FIRMA

Allegato. 2

SCHEDA VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Il/la
sottoscritto/a _____

—

Nato/a a _____ il _____ Residente
a _____

in Via _____ Indirizzo di posta
elettronica _____

Tel. _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

Laurea triennale punti 3	
Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento punti 4 ;	
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Enti, Istituzioni pubbliche punti 1 per ogni annualità (max 20 punti);	
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Istituzioni Scolastiche Statali o paritarie oltre a quella richiesta come requisito minimo, punti 2 per ogni annualità (max 30 punti);	
Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di docente o tutor, punti 0,2 per ogni attività (max 6 punti);	
Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di discente, punti 0,1 per ogni attività (max 6 punti);	
Incarico di Animatore Digitale, punti 2 per ogni annualità (max 6 punti);	
Anzianità di servizio (di ruolo e non di ruolo), punti 1 per anno (max 10 punti).	
TOTALE	

DATA

FIRMA

Allegato. 3

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E
INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) - (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____, in data _____, C.F.
_____, in servizio presso codesta Istituzione
scolastica, con la qualifica di _____ in relazione
all'incarico di _____ nell'ambito della selezione
volta al conferimento di un/n.____ incarico/i individuale/i di
_____, avente/i ad oggetto

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che _____ le _____ stesse _____ sono _____ le seguenti: _____

-
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

_____, li _____

IL DICHIARANTE