



UNIONE EUROPEA

STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Fondi
pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA</p> <p>Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.edu.it</p> <p>Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it</p>	
---	---	---

Registro determine n. 46

Numero protocollo sostituito da signature

(dematerializzazione ai sensi del D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.)

OGGETTO Determina dirigenziale a contrarre affidamento diretto per la fornitura di CARTA PER FOTOCOPIE

CIG. N. Z3227668E8

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria

IL DSGA

Signorini Maria Pia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di carta per fotocopie.

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il corretto svolgimento dell'attività didattica e amministrativa;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 ;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, **mediante affidamento diretto**, adeguatamente motivato;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data **08/11/2018, verbale 1 delibera N. 7**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

CONSIDERATO che la fornitura del predetto servizio non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non esiste, alla data odierna, una Convenzione attiva avente ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

RITENUTO di ravvisare la necessità e l'urgenza dell'acquisto;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

DETERMINA

Art. 1

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di affidare la fornitura di carta per fotocopie alla ditta “Gruppo Spaggiari Parma per le seguenti motivazioni:

- La ditta è iscritta a MEPA
- I prodotti sono di ottima qualità e soddisfano le esigenze dell’Istituto
- Possesso dei requisiti di professionalità e affidabilità.

Art. 3

Di perfezionare l’acquisto con le forme previste di invio di ordine d’acquisto

Art. 4

Di impegnare per l’acquisto in oggetto la somma massima stimata di EURO cinquecentonovantadue/80 (592,80) IVA al 22 % esclusa.

Art. 5

Di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- ✓ Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/ dicembre 2000, n. 445

Art. 6

Di informare la ditta aggiudicataria che:

- ✓ Si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 7

Di dare atto che:

- ✓ sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 8

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della L. 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Gerardo Di Fonzo

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gerardo Di Fonzo