



ISTITUTO COMPRESIVO VOLTERRA

Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G



AVVISO (INTERPELLO) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE FREDE E CALDE, PRESSO ISTITUTO COMPRESIVO DI VOLTERRA – VALIDITA’ TRIENNALE DAL 15.05.2021 AL 14.05.2024

A seguito di DETERMINA N. 150

Oggetto Bando di gara per l’affidamento del servizio di erogazione di bevande fredde e calde, presso Istituto Comprensivo di Volterra – Validita’ Triennale dal 15.05.2021 al 14.05.2024

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall’art. 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “ Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture”.

La gara deve selezionare, per la durata di 3 anni, a partire dal 15.05.2021 al 14.05.2024, il concessionario del servizio di erogazione bevande fredde e calde nelle sedi di seguito indicate dall’I.C. di Volterra, mediante l’installazione di distributori automatici.

Amministrazione Aggiudicatrice

1.1 Denominazione, indirizzo e punti contatto

Denominazione: Istituto Comprensivo Volterra

Via Fonda n. 3 – 56048 Volterra (PI)

Telefono: 0588 86165

Posta elettronica: piic84200n@istruzione.it

Posta elettronica certificata: piic84200n@pec.istruzione.it

1.2 Tipo di stazione concernente e principali settori di attività:

Amministrazione Pubblica Istituzione scolastica Statale

Art. 1 – DESCRIZIONE

Le sedi dell’Istituto Comprensivo interessate al servizio sono riportate di seguito.

Si fa presente che i potenziali utenti sono gli alunni (solo per l’acqua oligominerale) e il personale scolastico, docenti e ATA, nonché il personale e i corsisti del CPIA, il personale esterno e genitori occasionalmente presenti negli edifici in concomitanza di visite, rappresentazioni, ricevimento, ecc.

Il numero dei distributori da installare e gestire è pari a 6 (sei) + 2 mini distributori e la loro collocazione è la seguente :

a. n. 2 (due) distributori di acqua oligominerale:

- Scuola Primaria S. Chiara Via Fonda n. 3 – 56048 Volterra
- Scuola Primaria di Saline di Volterra Via Giacomo Leopardi n. 9 - 56047 Saline di Volterra;

con erogazione dei seguenti prodotti

piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.gov.it - info@icsvolterra.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>

Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it



✓ bottiglia da 1/2 litro acqua minerale naturale e acqua minerale gassata.

b. n.4 (quattro) distributori bevande calde, da installare presso:

- Scuola Secondaria di Primo Grado Jacopo Via Fonda n. 3 – 56048 Volterra
- Scuola Primaria S. Chiara Via Fonda n. 3 – 56048 Volterra
- Scuola Primaria S. Lino Via San Lino n. 16– 56048 Volterra;
- Scuola Primaria di Saline di Volterra Via Giacomo Leopardi n. 9 - 56047 Saline di Volterra;

con erogazione dei seguenti prodotti

- ✓ **caffè espresso di prima scelta con grammatura minima di gr. 7,50 di prodotto per ogni erogazione,**
- ✓ **caffè decaffeinato o caffè di orzo di prima scelta con grammatura minima di gr. 7,50 di prodotto per ogni erogazione,**
- ✓ **the: almeno gr. 16 di prodotto per ogni erogazione,**
- ✓ **cioccolata: almeno gr. 30 di prodotto per ogni erogazione,**
- ✓ **cappuccino: almeno gr. 7,50 di caffè e gr 10,50 di latte per ogni erogazione,**
- ✓ **latte: almeno gr. 10,50 di prodotto per ogni erogazione**

Per le bevande calde il costo indicato dovrà essere comprensivo di zucchero, bicchiere e paletta biodegradabile.

c. N. 3 (tre) mini distributori di cialde per n.2 plessi con personale scolastico di circa 10/15 unità

- Scuola primaria Ponteginori Piazza Dante Alighieri n. 1 - 56040 Ponteginori
- Scuola sec. 1° grado Montecatini V. Loc. la Miniera – 56040 Montecatini V.C.
- Scuola Infanzia san Lino Via San Lino – 56048 Volterra

con erogazione dei seguenti prodotti:

- **caffè espresso di prima scelta con grammatura minima di gr. 7,50 di prodotto per ogni cialda**
- **caffè decaffeinato o caffè di orzo di prima scelta con grammatura minima di gr. 7,50 di prodotto per ogni cialda**

Ulteriori prodotti potranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico, rimarranno comunque al di fuori della valutazione tecnico-economica della presente gara (non costituirà punteggio)

E' vietata la distribuzione di bevande alcoliche di qualsiasi tipo.

Tutti i prodotti presenti nei distributori dovranno avere scadenza superiore a tre mesi: il mancato rispetto di tale clausola comporta la risoluzione del contratto.

A pena di esclusione dalla gara, tutti i distributori automatici di cui ai punti a) e b) dovranno essere a gettoniera, ed eventualmente funzionanti anche con chiavetta magnetica o similare, ricaricabile tramite la gettoniera del distributore stesso.

La cauzione per la chiavetta magnetica o similare dovrà essere inferiore a € 2,50 (due eurocinquantesimi) IVA inclusa e dovrà essere restituita integralmente al possessore entro la scadenza o risoluzione del contratto.

Tutti i distributori automatici, le macchine per caffè espresso e/o altre apparecchiature dovranno essere idonei e in perfetto stato di manutenzione, con data di produzione non anteriore al 2016.

Oltre alla fornitura, gestione/manutenzione e alla eventuale sostituzione delle macchine/distributori, il gestore provvederà, con proprio personale/mezzi e a sua cura e spese, al rifornimento e alla pulizia dei



distributori e dell'area circostante secondo col Referente di Plesso e/o col DS, anche in compatibile con la presenza di personale scolastico nel singolo Plesso.

tempistiche e modalità che saranno concordate base a quanto riportato nel DUVRI, e in orario

Il servizio dovrà essere garantito costantemente, con riparazione dei guasti da effettuarsi entro 24 ore dalla relativa segnalazione.

Ad eccezione della messa a disposizione dei locali e della fornitura dell'acqua da acquedotto comunale, dove l'allaccio è possibile, ed energia elettrica a carico dell'Istituto, ogni altro onere rimane ad esclusivo carico del gestore, compresa la copertura assicurativa contro il furto e il danneggiamento dei distributori/macchine/apparecchiature installate, nonché la copertura assicurativa RCT, con massimale minimo di € 2.500.000,00, per eventuali danni causati a persone e/o cose connessi alle attività oggetto del servizio, per tutta la durata della convenzione.

Art. 2 — DURATA DELLA CONCESSIONE

La convenzione, non soggetta a tacito rinnovo, avrà durata triennale con decorrenza **dal 15 Maggio 2021 al 14 Maggio 2024**, salvo revoche e/o recessi della stessa prima della scadenza naturale.

In ogni caso, non è prevista alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

L'Istituto ha la facoltà di richiedere l'installazione di ulteriori distributori in altri plessi alle stesse condizioni stabilite e per la stessa durata della convenzione del presente bando.

L'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per l'Istituto, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno dell'Istituto.

La gestione dei servizi sarà soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A, in caso di esito negativo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al gestore, il quale si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'istituto.

In ogni caso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- a) per abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore da dimostrare;
- b) per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- c) per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge, norme igienico-sanitarie o regolamento relativo al servizio;
- d) per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- e) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;



- f)* per ritardato versamento all'Istituto di ogni singola rata entro la data di scadenza prevista all'art. 3 seguente;
- g)* per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

È comunque prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione in coincidenza del termine dell'anno scolastico, a partire dall'a.s. 2021/22: le proposte di disdetta scritta devono pervenire entro il mese di maggio di ciascun anno scolastico.

Art. 3 — PROCEDURA DI GARA

Bandi di gara con procedura aperta in base al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e sue modificazioni e integrazioni per garantire la trasparenza e ottenere servizi in base alla miglior offerta pervenuta.

Art. 4 — REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- a)* la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti;
- b)* l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al DLgs 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- c)* l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- d)* Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, nonché possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande;
- e)* Adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del DLgs 81/2008;
- f)* Rispetto degli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
- g)* Garanzia di non concorrenza con altra offerta (a questa gara) di Ditte nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile;
- h)* Possesso della necessaria autorizzazione sanitaria,
- i)* Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o l'aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
- j)* Non sussistenza (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari;
- k)* Non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- l)* Essere in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di D.U.R.C. valido), nonché di imposte e tasse vigenti;
- m)* Impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando e a quelli inseriti nella "CONVENZIONE" (**Allegato 5** al bando);



- n) Assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- o) Dare garanzia che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici).

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, l’offerta dovrà:

- a) essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente, sottoscritti dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale dell’Offerente, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- b) essere unica, con prezzi e caratteristiche del servizio fissi ed invariabili per tutta la durata della convenzione, **ogni onere e IVA compresi**;
- c) pervenire per posta certificata piic84200n@pec.istruzione.it **entro le ore 10:00 del 05/05/2021**, e l’oggetto dovrà recare la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE E ACQUA OLIGOMINERALE”**.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni e/o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste, incomplete, prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni saranno considerate nulle.

Art. 6 – COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all’art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l’offerta tecnica e per quella economica, secondo il seguente schema:

Offerta Tecnica – MAX 20 punti

1. Anno di fabbricazione dei distributori	max	5	punti
2. Dotazione ai distributori di apparecchiatura rendi resto	max	5	punti
3. Dotazione ai distributori di sistema di pagamento con chiavetta ricaricabile	max	4	punti
4. Dotazione ai distributori di segnalazione assenza di monete per resto	max	3	punti
5. Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 o successiva	max	3	punti

Offerta Economica – MAX 80 punti

1. Prezzi dei prodotti offerti	max	45	punti
2. Canone annuo offerto all’Istituto	max	35	punti

Art. 7— OFFERTA TECNICA

Alle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti saranno attribuiti **massimo 20 (venti) punti** secondo i seguenti criteri:



Caratteristiche dei distributori/macchine/apparecchiature

max 5 punti

1) Anno di costruzione di <u>tutti</u> i distributori/macchine/apparecchiature:	2016	0 punti
	2017	2 punti
	2018	3 punti
	2019	4 punti
	2020	5 punti
2) Dotazione a una parte o a tutti i distributori di apparecchiatura rendiresto:	2 apparecchi	1 punto
	3 apparecchi	2 punti
	4 apparecchi	3 punti
	5 apparecchi	4 punti
	6 apparecchi	5 punti
3) Dotazione ai distributori di sistema di pagamento con chiavetta ricaricabile:		almeno tre apparecchi 2 punti
		tutti gli apparecchi 4 punti
4) Dotazione ai distributori di segnalazione assenza moneta per resto:		almeno tre apparecchi 1,5 punti
		tutti gli apparecchi 3 punti
5) Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 o successiva:		almeno tre apparecchi 1,5 punti
		tutti gli apparecchi 3 punti

Art. 8 – OFFERTA ECONOMICA

Alle Offerte Economiche presentate dai concorrenti saranno attribuiti **massimo 80 (ottanta) punti** secondo i seguenti criteri:

1. Prezzi dei prodotti offerti

max 45 punti

Verrà valutata la migliore offerta, conseguentemente al minor prezzo medio praticato sul totale dei prodotti indicati all'art. 1 (caffè espresso, caffè decaffeinato o caffè d'orzo, cappuccino, thè, latte, cioccolata) e riferibili a prodotti acquistabili con moneta; a questa saranno attribuiti 45 punti. Alle altre offerte sarà assegnato il

punteggio ottenuto applicando la seguente formula: $P = 45 \times \frac{P_b}{P_o}$

Dove: P è il punteggio attribuito, P_b è il prezzo medio più basso tra quelli pervenuti, P_o è il prezzo medio offerto.

L'attribuzione del punteggio è calcolata fino alla seconda cifra decimale, arrotondando alla cifra superiore qualora la terza cifra sia uguale o superiore a cinque.

2. Canone annuo offerto dal gestore all'Istituto

max 35 punti



Per la concessione del servizio in oggetto saranno corrisposti all'Istituto **un minimo di 1.100,00 €/anno** complessive del servizio a titolo di rimborso spese per consumo energia elettrica ed acqua, nonché per la concessione in uso dei locali.

Contributo annuo:

- | | | | |
|-----------------|--------------|-----------|------------|
| • Da € 1.100,00 | a € 1.200,00 | (0 punti) | |
| • Da € 1.201,00 | a € 1.500,00 | | (5 punti) |
| • Da € 1501,00 | a € 2.000,00 | | (15 punti) |
| • Da € 2.001,00 | a € 2.500,00 | | (25 punti) |
| • Da € 2501,00 | | | (35 punti) |

Il versamento del canone annuo per la concessione dovrà essere effettuato in due rate anticipate di pari entità, la prima entro il 30/05 e la seconda entro il 30/11 di ogni anno.

L'esame delle offerte sarà effettuato da una apposita Commissione, presieduta dal DS o suo delegato.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il giorno **il 6/05/2021**, alle ore 10:00 presso la Sede Legale dell'Istituto, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte. Successivamente, verrà predisposto un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale offerente avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Azienda offerente che avrà riportato il miglior punteggio.

Gli esiti dell'operazione di aggiudicazione saranno pubblicati entro il giorno **7/05/2021** sul sito Web della Scuola e comunicati direttamente alla ditta aggiudicataria.

La gara sarà aggiudicata con apposito Decreto Dirigenziale alla ditta/società che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dall'attribuzione del punteggio più alto (sommatoria dei punteggi parziali delle singole voci di appalto).

Il servizio dovrà essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale della convenzione né il subappalto

Si precisa che:

a) l'Istituto si riserva:

- I. il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- II. il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- III. nel caso in cui il Concessionario individuato a contrarre si rifiuti di sottoscrivere la convenzione e/o eseguirla, il diritto di reindire la gara, ovvero affidare il servizio al concorrente classificatosi in graduatoria definitiva subito dopo il rinunciatario;
- IV. il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;



- b)** saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissis di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- c)** ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Art. 9 – SPECIFICHE TECNICHE E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I Distributori Automatici dovranno contenere i seguenti prodotti, con scadenza superiore a tre mesi:

- a)** Bevande calde: caffè, caffè decaffeinato o caffè d'orzo, latte, cappuccino, the, cioccolata;
- b)** acqua oligominerale sia naturale che frizzante in bottiglia da ½ litro,
- c)** almeno un prodotto bevanda "senza zuccheri/dietetico";

Ulteriori specifiche prescrittive ed essenziali:

- d)** l'acqua utilizzata per la preparazione delle bevande calde nei Distributori Automatici, dove non è possibile l'allaccio al servizio idrico comunale, dovrà essere di tipo oligominerale; l'Istituto si riserva la facoltà di effettuare verifiche a campione sulla qualità dell'acqua presente nei singoli distributori e/o contenitori utilizzati dal gestore, oltre al controllo dello stato di manutenzione e pulizia dei distributori (ad es. presenza di calcare e/o altri depositi);
- e)** i prodotti ammessi alla distribuzione dovranno essere somministrati nel rispetto del D.L. n. 155/97 (HACCP);
- f)** l'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico;
- g)** i distributori forniti, oltre ad essere certificati e prevedere la restituzione di eventuale resto, dovranno rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di consumi.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e delle disposizioni normative e legislative in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In caso di aggiudicazione il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

- a)** l'espletamento di ogni adempimento previsto da regolamenti e disposizioni normative-legislative in vigore;
- b)** la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
- c)** il versamento all'Istituto del canone annuo offerto, quale corrispettivo forfettario per i costi vari;
- d)** gli oneri relativi alla installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione di tutti i distributori/macchine/apparecchiature e alla dotazione e pulizia dei contenitori per i rifiuti;
- e)** la pulizia degli ambienti di pertinenza dei distributori/macchine/apparecchiature;
- f)** l'impegno a gestire i distributori/macchine/apparecchiature con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;



- g)** ogni onere per la fornitura, sostituzione e lo smaltimento dei distributori/macchine/apparecchiature, nonché dei relativi pezzi di ricambio e dei materiali di consumo, nonché, in caso di impossibilità della riparazione in loco, ogni onere per la totale sostituzione della singola macchina con modello equivalente o superiore dalla segnalazione, con numero di interventi illimitati;
- h)** le responsabilità relative a danni che potessero derivare all'Amministrazione Comunale, all'Istituto o a terzi per il cattivo funzionamento dei distributori/macchine/apparecchiature e/o degli impianti;
- i)** qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati ai distributori/macchine/apparecchiature, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
- j)** la copertura assicurativa dei distributori/macchine/apparecchiature contro il furto e il danneggiamento, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne: i locali in cui saranno installati i distributori/macchine/apparecchiature sono accessibili al pubblico (utenza scolastica) e non sono dotati di sistemi di allarme o sorveglianza;
- k)** la disponibilità del gestore a non ostacolare l'eventuale attività di cantiere ed a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative rispetto agli spazi da occupare per l'erogazione del servizio;
- l)** le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento dei distributori/macchine/apparecchiature o degli impianti;
- m)** la stipula di apposita copertura assicurativa RCT nei confronti dell'utenza, della Scuola e dell'Amministrazione Comunale, con massimale minimo di 2.500.000,00 €, per eventuali danni causati a persone e/o cose connessi alle attività oggetto del servizio, per tutta la durata della convenzione;
- n)** la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
- o)** l'eventuale fornitura di attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica;
- p)** ogni altro onere non previsto, con esclusione della fornitura di acqua dall'acquedotto comunale e l'energia elettrica.

Il gestore si impegna inoltre:

- a garantire costantemente il servizio, con riparazione dei guasti da effettuarsi entro le 24 ore dalla relativa segnalazione;
- a garantire che tutti i distributori/macchine/apparecchiature siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti;
- ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori/macchine/apparecchiature e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;
- a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto tutti i distributori/macchine/apparecchiature installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;



- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del DLgs n. 81/2008, nonché delle norme d'igiene dei prodotti alimentari;
- ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà della scuola che di terzi;
- a comunicare le caratteristiche tecniche delle macchine e l'assorbimento dei consumi elettrici;
- a versare entro le scadenze previste il canone annuo di cui all'*art. 3*;
- a fornire al DS le dichiarazioni di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacci all'impianto elettrico realizzato a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/01/2008 n. 37 e s.m.i.;
- a garantire il servizio a costi invariati per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da eventuali variazioni di oneri, imposte dirette e/o indirette, condizioni migliorative della fornitura (es. macchine di qualità superiore, estensione del servizio, ecc.), o altre condizioni non previste;
- a procedere all'installazione e al regolare funzionamento di tutti i distributori/macchine/apparecchiature e relativi accessori entro e non oltre il 30/05/2021.

Sono a carico dell'Istituto solo:

- la messa a disposizione dei locali per l'installazione dei distributori/macchine/apparecchiature;
- la fornitura dell'acqua da acquedotto comunale, ove possibile, e dell'energia elettrica.

L'Istituto e l'Amministrazione Comunale saranno sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

In ogni caso, nessun onere o responsabilità potranno essere attribuiti all'Istituto. In particolare, nulla sarà dovuto per:

- anticipata risoluzione della convenzione, anche nel caso di risoluzione unilaterale da parte dell'Istituto;
- mancati o ridotti volumi di vendita;
- sospensione del servizio dovuto alla chiusura degli edifici scolastici e/o alla sospensione/interruzione delle attività scolastiche/didattiche, compresi i periodi natalizi, pasquali,



estivi, o altri deliberati dagli OO.CC. su richiesta degli EE.LL. proprietari

competenti e/o dettati da altre esigenze, anche degli edifici;

- rimozione di tutte le macchine e accessori al termine, naturale, anticipato o posticipato, della convenzione;
- mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

È comunque è sempre vietato subappaltare il servizio o cedere il contratto di concessione.

Art. 10– TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 11– MODIFICA ORDINE E QUANTITATIVI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori.

Il Concessionario dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente, senza oneri aggiuntivi per l'Istituto.

Art. 12 – AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E SPESE

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore.

Art. 13 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – D.U.V.R.I.

Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito sono sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'Istituto, ed in particolare:

- ☞ La collocazione dei distributori verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza;
- ☞ Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito;
- ☞ Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con il Responsabile di Plesso e/o col DS, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);
- ☞ Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura lezioni mattutine);



- ☞ Ogni distributore deve avere indicato il nome della ditta e il numero di telefono e fax;
- ☞ Il Dirigente darà indicazioni ai Collaboratori Scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti;
- ☞ Il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili e reperibili;
- ☞ Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno l'Istituto, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale;
- ☞ Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
- ☞ Il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettrico-meccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario;
- ☞ Il gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza;
- ☞ Qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà per tempo l'Istituto, che provvederà a far apporre sulle macchine appositi avvisi riportanti la dicitura: **"NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO"**.

Poiché i potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli e, in ogni caso, per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono comunque a totale carico del gestore.

Art. 14 - DOCUMENTAZIONE

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

- a)** certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- b)** scheda tecnica delle apparecchiature installate;
- c)** certificato di residenza;
- d)** stato di famiglia;
- e)** codice fiscale e numero di partita IVA;
- f)** autorizzazione sanitaria;
- g)** certificato antimafia;
- h)** certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
- i)** tassa di concessione;
- j)** questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
- k)** dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
- l)** polizze assicurative.



Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita, così come indicato agli artt. 1 e 11.

Art. 15 - CONTROVERSIE

In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Pisa.

Art. 16 - NORME FINALI E TRANSITORIE

Nel caso di aggiudicazione definitiva, la rinuncia da parte del Concessionario, senza giustificato motivo, comunque da dimostrare in maniera esaustiva al Committente, alla sottoscrizione della convenzione e/o alla sua esecuzione comporterà la cancellazione definitiva dall'albo dei fornitori dell'Istituto e la comunicazione di quanto verificatosi a tutti gli altri Istituti Scolastici.

In tale ipotesi, valutata comunque l'opportunità di reindire la gara, l'Istituto avrà la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi in graduatoria definitiva subito dopo il rinunciatario.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – R.U.P.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della selezione e della successiva convenzione. Essi sono trattati con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (*D.Lgs. n. 163/2006, D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009*).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica **I.C. di Volterra(PI)**, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. ssa Rosa Laura Ancona.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Facente funzioni Sig.ra Maria Pia sSignorini

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.



Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Modulo dichiarazione

Allegato 3 – Offerta Tecnica

Allegato 4 – Offerta Economica

Allegato 5 – Bozza CONVENZIONE

In attesa di riscontro, si porgono

Distinti Saluti

Istituto Comprensivo Volterra