

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.edu.it Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it</p>	
--	--	------

Volterra, 18 marzo 2020

Al personale ATA
Alla DGSA Maria Pia Signorini
All'albo on line
alle RSU e RLS dell'Istituto

Oggetto : attività indifferibili ed urgenti da rendere in presenza, in modo dinamico a richiesta telematica;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot. n.279 del 8 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale n.278 del 6 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot. n.323 del 10 marzo 2020;

Vista l'art. 2 della legge 146/90 , in particolare per quanto riguarda la definizione dei servizi minimi essenziali;

Visto l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile;

Visto il D.L. n.18 del 17 Marzo 2020;

Atteso che:

con DPCM del 4 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado;

sentito l'intero personale Ata di segreteria e sentita la DSGA, con le Disposizioni prot. 0001127 del 13 marzo 2020 ha delineato le 'disposizioni EMERGENZIALI STRAORDINARIE E PROVVISORIE relative al personale ATA Assistente Amministrativo in attuazione misure delle appena emanate per il contenimento della diffusione di COVID-19' ;

Richiamato l' art. 1, punto 6) del DPCM dell' 11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. *individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;*

Dato atto che i DPCM susseguitisi nel mese di marzo 2020 e le istruzioni operative delle Note MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l'obiettivo di **limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19**;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

Constatata l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;

Constatata l'esistenza di un **sistema di lavoro in cloud** dell'Istituto che garantisce le migliori condizioni di lavoro a distanza per l'amministrazione e per la didattica, nonché di fruizione per l'utenza;

Verificato che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

Verificato che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

Constatato che presso l'istituto Comprensivo di Volterra non vi sono attività essenziali e/o indifferibili che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente;

Ritenuto necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica;

DISPONE

1. che, nell'intento di limitare al minimo gli spostamenti di personale, dal 18 Marzo 2020 al 31 Marzo 2020 gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 14,00;
2. che i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili siano erogati in presenza, in modo dinamico, attraverso l'attivazione del "servizio a richiesta telematica da evadere nelle 36 ore successive ", a partire dal 18 marzo 2020 al 31 Marzo 2020;
3. che il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica . Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e

dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

4. che al servizio di cui sopra al punto 1 siano addetti:
 - a) Affari generali. Rapporti con il corpo docente. il D.S., Prof.ssa Rosa Laura Ancona., DSGA Maria Pia Signorini, Sig.ra Rita Pasquinucci;
 - b) email : piic84200n@istruzione.it; preside@iscvolterra.it
 - c) Segreteria studenti e rapporto con le famiglie,Sig.ra Stefania Franceschi, Sig.ra Daniela Calonaci;
email : piic84200n@istruzione.it ;
 - d) Servizi amministrativi e rapporti con il personale: il DSGA Sig.ra Maria Pia Signorini,Sig.ra Cristina Bianchi, Sig.ra Rosalba Bassini, Sig.ra Lorella Rossi
email : piic84200n@istruzione.it ; personale@iscvolterra.it ;
docenti@iscvolterra.it ; dsga@iscvolterra.it
5. che gli indirizzi di posta elettronica siano pubblicizzati e quindi raggiungibili anche attraverso il seguente link : <http://www.iscvolterra.it/contatti.html>;
6. che, nei giorni 24, 31 Marzo i servizi amministrativi saranno aperti con turnazione dalle ore 8:00 alle ore 14:00 su prospetto redatto dal DSGA;
7. che il presente atto sia pubblicato in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Volterra;
8. che gli indirizzi di posta elettronica siano adeguatamente pubblicizzati sia sul sito web dell'Istituto nella sezione *contatti*.
9. che per i collaboratori scolastici sia nelle aperture predefinite sia nelle aperture 'a richiesta' si farà riferimento al contingente minimo come previsto dalle Disposizioni per il Collaboratori del 13/03/2020 , circolare. 142, prot. 0001126 e predisposto dalla DSGA.
10. che non verrà effettuata l'apertura prevista per i venerdì nelle sedi staccate; pertanto, il personale previsto per tali servizi resterà a casa a disposizione.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Laura ANCONA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)