

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it</p>	
---	--	---

*All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al Dott. arch. Massimiliano Boschi*

CAPITOLATO TECNICO
AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE FUNZIONI DI RSPP PER ISTITUTO
COMPENSIVO DI VOLTERRA AI SENSI DEL D. LGS. 09/04/2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE
E INTEGRAZIONI PER L'ARSAC PER UN PERIODO DI 12 MESI

ART.1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha come oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi – RSPP – per l'IC Jacopo da Volterra in Volterra, che comprende tutti i servizi e adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. lgs. N.81/2008 e ss.mm.ii.

L'affidamento comprende le attività indicate dall'art. 31 e 33 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nonché quelle individuate dal presente capitolato.


Art. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure: organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i Piano di Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta della "Lista di controllo dei sistemi di Prevenzione Incendi" (D.M. 01/09/2021)

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it</p>	
---	--	---

11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
14. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
15. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
17. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
19. svolgere, annualmente o in caso di convocazione da parte del D.S., il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
20. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; mobbing, bossing, burn-out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
21. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
22. informazione per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
23. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
24. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...;
25. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
27. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	--	---

Art. 3 EDIFICI COMPONENTI L'ISTITUTO COMPRENSIVO

L'Istituto comprensivo di Volterra si compone di 11 plessi, 6 plessi di scuola dell'infanzia, 5 plessi di scuola primaria e 2 plessi di scuola secondaria di I grado:

EDIFICIO	PIANI	INDIRIZZO	ALUNNI	PERSONALE (docenti e ata)
Sc. Infanzia San Lino	1	Via S. Lino 18, Volterra	70	12
Sc. Infanzia Cappuccini	1	Via Cinci, Volterra	20	4
Sc. Infanzia Saline di Volterra	1	Via Giacomo Leopardi 9 Saline di Volterra, Volterra	23	4
Sc. Infanzia Rodari	1	Viale Roma Montecatini Val di Cecina	16	4
Sc. Primaria San Lino	1	Via S. Lino 16, Volterra	119	17
Sc. Primaria Santa Chiara	1	Via Fonda 3	103	14
Sc. Primaria Villamagna	1	Via dei Valloni, Villamagna, Volterra	17	6
Sc. Primaria Ponteginori	2	Piazza Dante, Ponteginori , Montecatini VC	66	15
Sc. Primaria Saline di Volterra	1	Via Giacomo Leopardi 9 Saline di Volterra, Volterra	34	11
Sc. Secondaria Iacopo da Volterra	1	Via Fonda 3, Volterra	194	28
Sc. Secondaria Donegani	1	Piazzale della Miniera Montecatini Val di Cecina	57	11
Segreteria e Uffici	1	Via Fonda 3, Volterra	1	1 ds 1 dsga 6 ass. Amm.tivi



ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA
Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G
piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it
<http://www.icsvolterra.edu.it>



Art. 4 COMPENSO

Per le azioni sopra esplicitate viene stabilito un compenso annuale di € 2600,00 + iva + oneri previdenziali per un importo complessivo di € 3430,84

L'importo annuo verrà corrisposto in due rate, dietro presentazione di fattura elettronica, per 50% entro il 30/6/2026 e per la parte restante entro il 31/12/2026.

Le parti hanno facoltà di interrompere il contratto al termine di ogni annualità, dandone comunicazione alla controparte entro il 30/11 di ogni anno via pec o raccomandata A/R.

In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento per l'opera svolta sino al momento del recesso.

ART. 5 DURANTA DELL'AFFIDAMENTO

La durata del contratto è di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto per il corrispettivo, derivante dalla offerta, non superiore all'importo posto a base di gara, dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Art.6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'Arch. M. Boschi verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

ART.7 NORME DI RINVIO

Per tutto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di lavoro è regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Pisa

RSPP

Arch. Massimiliano Boschi

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Federica Casprini

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)