



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> - <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a> <a href="http://www.icsvolterra.gov.it">http://www.icsvolterra.gov.it</a> Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	--	--

Volterra, 31/01/2019

REGISTRO DETERMINE N. 33

OGGETTO: DETERMINA PER LA PUBBLICAZIONE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL PON 10862- INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO- CODICE PROGETTO 10.1.1°-FSEPON-TO-2017/140 FSE PON- “UNA SCUOLA PER TUTTI”

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Autorizzazione progetto: prot. n AOODGEFID /31712 del 24 luglio 2017

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-TO-2017-140	“UNA SCUOLA PER TUTTI”	€35.574,00
CUP: D91B17000440006			

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020;

**VISTA** la nota del MIUR del 16 settembre 2016, n. 10862 avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la nota MIUR prot. N AOODGEFID/31712 del 24 luglio 2019 di autorizzazione dell'intervento a valere su Obiettivo specifico 10.1.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e Azione 10.1.1. – interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, ed il relativo finanziamento;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica “ e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le modifiche apportate alla data attuale;

#### **EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- assistenti Amministrativi;
- Collaboratori scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da marzo a giugno 2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

#### **Art. 1- finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

PROFILO	ATTIVITA'
n. 3 Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li> <li>- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>-verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li> <li>- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li> <li>-produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li> <li>- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;</li> <li>- emettere buoni d'ordine per il materiale;</li> <li>- acquisire richieste offerte;</li> <li>- richiedere preventivi e fatture;</li> <li>- gestire e custodire il materiale di consumo;</li> <li>- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;</li> <li>- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.</li> </ul>
n. 4 Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;</li> <li>- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e i tutor del progetto.</li> </ul>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate tramite rilevatore automatico di presenza.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e idennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

## **Art. 2- Requisiti di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

## **Art. 3- Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e del 19/04/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON

#### **Art. 4- Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

##### **FIGURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Disponibilità ad accettare l'incarico

##### **FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO**

Disponibilità ad accettare l'incarico

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

#### **Art. 5- Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione, considerati i tempi ristretti a disposizione per organizzare ed attivare il progetto, dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata presso la segreteria entro e non oltre le ore 12:00 del 12 febbraio 2019. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

La commissione di valutazione si riunirà il 13/02/2019 alle ore 14:30 presso la Presidenza dell' I.C. Volterra.

La graduatoria, per ogni categoria di personale, sarà pubblicata il giorno 13 febbraio 2019 sul sito internet dell'Istituto.

## **Art. 6- Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm., il RUP del presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott. Gerardo Di Fonzo.

## **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (“Codice della privacy”- Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Gerardo di Fonzo.

## **Art. 8- Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. GERARDO DI FONZO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa si sensi  
dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
**2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G <a href="mailto:piic84200n@pec.istruzione.it">piic84200n@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:piic84200n@istruzione.it">piic84200n@istruzione.it</a> - <a href="mailto:info@icsvolterra.it">info@icsvolterra.it</a> <a href="http://www.icsvolterra.gov.it">http://www.icsvolterra.gov.it</a> Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa <a href="mailto:ctp@icsvolterra.it">ctp@icsvolterra.it</a></p>	
--	--	--

## ALLEGATO 1 (PERSONALE ATA)

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC di Volterra

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del personale ATA,  
prot. N. \_\_\_\_\_ di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato con una  
crocetta.

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

Volterra, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_