



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.gov.it Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it</p>	
--	---	--

Volterra, 31/01/2019

REGISTRO DETERMINE N. 33

OGGETTO: DETERMINA PER LA PUBBLICAZIONE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL PON 10862- INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO- CODICE PROGETTO 10.1.1°-FSEPON-TO-2017/140 FSE PON- "UNA SCUOLA PER TUTTI"

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Autorizzazione progetto: prot. n AOODGEFID /31712 del 24 luglio 2017

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-TO-2017-140	"UNA SCUOLA PER TUTTI"	€35.574,00
CUP: D91B17000440006			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

VISTA la nota del MIUR del 16 settembre 2016, n. 10862 avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la nota MIUR prot. N AOODGEFID/31712 del 24 luglio 2019 di autorizzazione dell'intervento a valere su Obiettivo specifico 10.1.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e Azione 10.1.1. – interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, ed il relativo finanziamento;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica “ e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le modifiche apportate alla data attuale;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- assistenti Amministrativi;
- Collaboratori scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da marzo a giugno 2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1- finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
n. 3 Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
n. 4 Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e i tutor del progetto.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate tramite rilevatore automatico di presenza.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2- Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3- Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e del 19/04/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON

Art. 4- Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Disponibilità ad accettare l'incarico

FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5- Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione, considerati i tempi ristretti a disposizione per organizzare ed attivare il progetto, dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata presso la segreteria entro e non oltre le ore 12:00 del 12 febbraio 2019. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

La commissione di valutazione si riunirà il 13/02/2019 alle ore 14:30 presso la Presidenza dell' I.C. Volterra.

La graduatoria, per ogni categoria di personale, sarà pubblicata il giorno 13 febbraio 2019 sul sito internet dell'Istituto.

Art. 6- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm., il RUP del presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott. Gerardo Di Fonzo.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy"- Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Gerardo di Fonzo.

Art. 8- Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. GERARDO DI FONZO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39 / 1993)*



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda n° 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 fax. 0588-86102 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it - info@icsvolterra.it http://www.icsvolterra.gov.it Sede di erogazione corsi C.P.I.A. Provincia di Pisa ctp@icsvolterra.it</p>	
--	---	--

ALLEGATO 1 (PERSONALE ATA)

Al Dirigente Scolastico
dell'IC di Volterra

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del personale ATA,
prot. N. _____ di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato con una
crocetta.

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

Volterra, li _____

Firma
