
	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO DI VOLTERRA Prot. 0008616 del 21/12/2023 I-1 (Uscita) </p>	

Regolamento per le uscite didattiche, i viaggi di istruzione ed i soggiorni linguistici

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

VISTO	Il Codice civile art. 2047 e 2048
VISTA	Legge n. 312 dell'1/07/1980, art. 61 (Nuovo assetto retributivo-funzionale del personale civile e militare dello Stato)
VISTO	D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 (T.U. della scuola)
VISTO	D. Lgs. n. 111/1995 (Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso")
VISTO	Il D.I. n. 129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)
VISTA	L'OM 132/1990
VISTA	La Circolare Ministeriale n. 291/1992 (Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive)
VISTA	La Circolare Ministeriale n. 623/1996 (Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive)
VISTE	Le Note del MIUR del 15/07/2002 (Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi. Integrazione)

ADOTTA

Il seguente **Regolamento per le uscite didattiche, i viaggi di istruzione ed i soggiorni linguistici**

Art. 1 PREMESSA

Uno dei principali arricchimenti dell'offerta formativa, nell'ambito dell'autonomia scolastica, è rappresentato dalle attività "fuori aula". Con tale termine s'intendono, non solo l'annuale gita scolastica, ma anche le visite guidate, gli scambi culturali, attività sportive, partecipazione a fiere, mostre, concorsi.

Tali attività costituiscono un' integrazione ed un completamento dell'attività didattica, e sono finalizzate allo sviluppo didattico-educativo, allo scambio culturale, all'approfondimento tematico e alla socializzazione. Le iniziative in oggetto, rientrando nei 200 giorni minimi di scuola, costituiscono parte integrante della programmazione annuale del Consiglio di classe, e vanno dallo stesso puntualmente deliberate, in coerenza con le specifiche esigenze didattiche volte ad integrare

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	---	---

il percorso formativo, in modo strettamente funzionale agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel Piano dell'Offerta Formativa.

Poiché la realizzazione delle proposte è frutto della sinergia di elementi organizzativi, amministrativi e contabili, anche per esse sono necessarie una programmazione responsabile, un monitoraggio attento e una valutazione a consuntivo.

Art.2 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ COMPRESE NEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le attività che prevedono un temporaneo allontanamento dall'Istituto scolastico sono:

- uscite didattiche e visite guidate
- viaggi di istruzione in Italia e all'estero (gemellaggi)
- viaggi connessi ad attività sportive
- partecipazione a gare e concorsi
- scambi culturali/stages linguistici

Art. 3 - FINALITÀ GENERALI E SPECIFICHE

Tutte le attività che rientrano nelle suddette tipologie si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità e devono prevedere obiettivi formativi di arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano.

A tal fine è necessario che gli studenti siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

Mediante la predisposizione di materiale didattico potrà essere consentita una preparazione preliminare del viaggio, appropriate informazioni durante la visita e iniziative di sostegno e di approfondimento. Considerata la valenza didattica dei viaggi d'istruzione, in nessun caso deve essere consentito ai partecipanti di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività e iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi educativi e relazionali. I viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e formativi peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi.

Nello specifico:

- a) **USCITE DIDATTICHE , VISITE GUIDATE, ORIENTAMENTO IN USCITA** sono iniziative di carattere esclusivamente didattico, aventi per oggetto le materie di studio. Si realizzano nell'arco della giornata. Rientrano in tali iniziative le visite a mostre, musei, parchi naturali, partecipazione a convegni, manifestazioni, rappresentazioni teatrali etc., uscite di orientamento scolastico, visite a sedi istituzionali. Per la realizzazione delle uscite è necessaria la partecipazione dei due terzi della classe e la responsabilità organizzativa è del consiglio di classe che approva le uscite didattiche degli alunni.
- b) **VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO** sono viaggi della durata di 1 giorno e fino ad un massimo di 3. Per quelli effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del proprio paese/territorio nei suoi

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	---	---

aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Per quelli effettuati all'estero la finalità è rappresentata dalla conoscenza di realtà culturali, sociali, economiche, artistiche ed ambientali di altri paesi, nonché dall'esigenza di conoscere e/o approfondire la lingua e la cultura del paese straniero. Visto che possono coinvolgere più sedi e più classi, hanno anche lo scopo di favorire la socializzazione tra gli studenti, i docenti ed eventualmente altri soggetti coinvolti nell'iniziativa.

- c) **VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVA** Tali attività hanno l'intento di promuovere l'acquisizione di tecniche, abilità e conoscenze relative a pratiche sportive non presenti sul territorio a cui si uniscono aspetti paesaggistici, naturalistici e culturali.
- d) **PARTECIPAZIONE A GARE O CONCORSI** Sono iniziative che afferiscono principalmente all'area didattica e rientrano nelle attività previste dal Ptof.

- e) **SCAMBI CULTURALI/STAGES LINGUISTICI** sono un'opportunità offerta agli studenti di approfondire e consolidare le competenze comunicative acquisite in una lingua straniera. Si tratta di attività didattica in situazione reale di comunicazione. Gli stages possono coinvolgere alunni di tutte le classi, per classi aperte, senza vincoli di raggiungimento di un numero minimo per classe. Si tratterà, comunque di piccoli gruppi non inferiori a 15 persone.. La durata sarà relativa alle esigenze del progetto. Al rientro dallo stage ai partecipanti verrà dato il tempo per recuperare gli argomenti svolti durante la loro assenza, evitando di sottoporli a verifica nei giorni immediatamente successivi al loro rientro.

La partecipazione degli studenti allo stage linguistico sarà condizionata all'andamento didattico e disciplinare di ciascun alunno, che il Consiglio di classe autonomamente valuterà. Potranno costituire motivo di esclusione: il rilevante numero di assenze e/o di ritardi, l'aver riportato gravi note disciplinari e ammonizioni, essere stato oggetto di provvedimento di sospensione dalle lezioni.

I soggiorni saranno organizzati dai referenti che sottoporranno al Dirigente Scolastico e al Consiglio d'Istituto una serie di proposte provenienti da agenzie di comprovata esperienza nel settore e starà poi agli stessi approvare l'offerta più interessante e che fornisca maggiori garanzie.

Art. 4 - ITER PROCEDURALE GENERALE

Nell'ottica di tale programmazione responsabile, il Consiglio di Classe analizza e discute la proposta di viaggio indicando motivazioni, obiettivi, tempi, meta, modalità di svolgimento dell'iniziativa, accompagnatori effettivi e supplenti. Inoltre, individua tra i docenti accompagnatori il responsabile del viaggio di quella classe.

La proposta del viaggio di istruzione sarà presentata, a cura del responsabile di sede in accordo con gli altri responsabili (coordinatori di classe), alla segreteria didattica entro tre giorni successivi alla data di svolgimento del Consiglio di Classe in cui è stata deliberata l'iniziativa.

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	---	---

Successivamente entro il mese di Dicembre o , al più tardi, Gennaio, il Consiglio d'Istituto ratifica e delibera.

Sono ammesse deroghe a questa tempistica solo in casi eccezionali e non preventivabili con ampio margine, che costituiscano però un'occasione irrinunciabile per la formazione degli studenti e per la promozione dell'Istituto; in questi casi l'iniziativa verrà approvata nel primo Consiglio di Classe utile, già fissato nel Piano annuale delle attività o, in casi eccezionali, appositamente convocato.

Sarà cura di tutto il Consiglio di Classe verificare la pertinenza delle uscite/progetti/viaggi, e in particolare ponderare il numero e la durata di tali impegni, in modo tale che sia adeguato alla classe e consenta a tutti i docenti di portare a termine la propria programmazione.

Tutti i viaggi di istruzione di più giorni devono concludersi in un giorno prefestivo, salvo che, dalla partenza o dal rientro in giorno festivo, per i viaggi all'estero, derivino evidenti economie nelle spese di trasporto e/o di soggiorno, che favoriscano una maggiore partecipazione degli studenti.

Le proposte fornite dalle agenzie o altri enti consultati devono comprendere alloggi adeguati ad accogliere scolaresche.

Ove possibile, si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze; si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman.

Tenendo conto di quanto stabilito dall'OM 132/90, entro gennaio il Consiglio di Istituto delibera il piano dei viaggi di istruzione e le agenzie cui affidare l'organizzazione in base ai criteri della qualità del servizio e della convenienza. L'offerta del fornitore prescelto deve contenere l'Assicurazione Furto e Bagaglio, l'Assistenza Medica e Infortunio e la polizza annullamento viaggi per cause impreviste. Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria didattica tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le procedure stabilite. L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente reperibile nell'arco delle 24 ore per tutta la durata del viaggio.

La segreteria avrà il compito di espletare le seguenti operazioni:

- a) Nelle classi in cui sia presente un allievo disabile, sottopone alla FS Inclusiones l'iniziativa per attivare la verifica delle condizioni che permettano la sua partecipazione.
- b) Entro 5 giorni dalla data di presentazione, comunica l'avvenuta autorizzazione del D.S. all'elenco degli studenti partecipanti e dei docenti accompagnatori, divisi per classe;
- c) Verifica, insieme con il docente referente di sede, l'avvenuto pagamento da parte delle famiglie, prima della partenza;
- d) acquisita la documentazione, invita più agenzie di viaggi, ditte/società di trasporti, guide turistiche, enti di gestione di eventi culturali a presentare la propria offerta di preventivo.

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	---	---

Anche nel caso in cui sia stato il docente a richiedere i preventivi, è solo la Segreteria che si occupa di formalizzare con le agenzie la soluzione scelta;

- e) comunica al docente responsabile l'importo della caparra che ciascuno studente deve versare individualmente nel conto corrente bancario intestato alla scuola, con l'annotazione della causale, oppure tramite pago P.A.
- f) fornisce al docente responsabile i recapiti telefonici dei genitori di ogni singolo studente partecipante, per eventuali comunicazioni urgenti. Tali dati vanno gestiti nel rispetto della normativa sulla privacy, in qualità di incaricato del trattamento da parte del dirigente scolastico;
- g) fornisce al docente referente l'elenco dei partecipanti e degli accompagnatori e tutta la documentazione necessaria per il viaggio (vouchers, biglietti aerei/treni..).

ART. 5 COMPITI dei REFERENTI VIAGGI di SEDE e dei COORDINATORI di CLASSE

La Commissione Gite i cui componenti saranno individuati in sede di Collegio a inizio anno, si interfaccia con i coordinatori di classe (scuola secondaria), e i referenti di plesso (scuola primaria), prenderà informazioni circa i costi delle prenotazioni a eventuali ingressi a Mostre, Musei, Esposizioni, monumenti od altri siti/iniziative e le porterà alla Segreteria. Se a pagamento e la quietanza deve avvenire tramite bonifico o entro una certa data, avvisano la segreteria inviando gli estremi per il pagamento.

- Insieme al coordinatore di classe compilano in ogni sua parte e inviano on line il modello di richiesta presente nella modulistica entro 20 gg. prima della data di effettuazione, ponendo attenzione alla parte relativa alla richiesta di pagamento dei servizi già prenotati, segnalando la partecipazione di uno studente disabile e indicando le eventuali specifiche necessità;
- predispongono il programma dettagliato dell'uscita e i numeri di telefono utili a rimanere in contatto con lo stesso docente accompagnatore, la scuola e l'albergo; tale documento sarà inserito dal coordinatore di classe nella bacheca del registro elettronico dedicata agli alunni ed ai genitori;
- la commissione raccoglie le sottoscrizioni di assunzione di responsabilità da parte dei docenti accompagnatori
- il coordinatore di classe annota l'uscita nell'agenda del registro elettronico, nel giorno di effettuazione; il giorno dell'uscita fa l'appello siglando i ragazzi come PV (Viaggio di istruzione) e registrando gli assenti;
- per le uscite entro la mattinata (ore 14:00) l'autorizzazione è già stata rilasciata dai genitori di default tramite firma apposta all'inizio dell'anno scolastico, quindi la spunta nel registro elettronico vale solo per presa visione.

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	---	---

Art. 6 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- a) sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle norme previste dalla C. M. 2 ottobre '96, n.623, integrata al 2002;
- b) devono far parte del Consiglio di Classe cui la classe appartiene. Il Dirigente Scolastico conferisce l'incarico con nomina ai docenti accompagnatori, che assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art. 61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro;
- c) Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare o dell'inglese come lingua veicolare;
- d) devono essere almeno 2 per classe; se l'uscita interessa più classi è necessario 1 insegnante ogni 15 alunni con un minimo di 2 insegnanti;
- e) potranno essere docenti di sostegno "aggregati" se nelle classi sono presenti studenti con disabilità che necessitano di supporto o assistenza. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere l'Operatore Socio Sanitario, un collaboratore scolastico o un familiare dello studente.

In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico della propria quota aggiuntiva di partecipazione;

- f) non possono assolutamente essere persone estranee alla scuola, salvo in circostanze eccezionali autorizzate dal D.S. (ad esempio: genitori di alunni con disabilità);
- g) sono tenuti a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico, tramite la Segreteria didattica, situazioni di rischio anomalo, disguidi ed irregolarità che creino disagio o pericolo a tutti i durante il soggiorno, per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dalla normativa sul contratto di viaggio;

I Consigli di Classe indicheranno un accompagnatore supplente per ogni classe ed uno per ogni docente di sostegno per subentro in caso di imprevisto. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole è tenuto a concordare gli impegni con le rispettive Dirigenze.

Art. 7 - PARTECIPANTI

Tutti gli studenti devono seguire le istruzioni impartite dai docenti accompagnatori e dalle figure professionali coinvolte nel viaggio, e devono rimanere uniti al gruppo classe.

Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipi almeno i 2/3 della classe (approssimato verso l'intero inferiore e.g. 15,7 \square 15) , anche se è fortemente auspicata la partecipazione di tutti gli studenti; anche i viaggi già programmati ed organizzati saranno annullati quando tale condizione non sarà più garantita.

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	---	---

Gli alunni e le alunne che durante l'anno scolastico prenderanno tre note disciplinari, o avranno un numero di assenze superiori a 25 giorni, salvo documentate ragioni di salute, non saranno ammessi alla gita di istruzione.

Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione sono tenuti all'ordinaria frequenza scolastica che sarà garantita secondo il normale orario delle lezioni se lo consentono le risorse di personale che rimangono a disposizione, altrimenti sarà possibile la frequenza di lezioni in classi parallele o, in ultima istanza, l'affidamento a docenti a disposizione. In caso di assenza, dovranno pertanto presentare la consueta giustificazione.

Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei 2/3 di cui sopra. Le caparre versate non sono rimborsabili per nessun motivo, ad eccezione di certificato medico che attesti l'impossibilità dell'alunno a partecipare al Viaggio di Istruzione.

ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO NEI VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

Durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione o i soggiorni linguistici gli studenti sono tenuti ad un comportamento ispirato al senso di responsabilità e autonomia, al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

In particolare dovranno:

- partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- rispettare costantemente gli orari;
- mantenere un comportamento corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa, delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.
- riconoscere l'autorità dei docenti accompagnatori e seguirne le indicazioni;
- tenere un comportamento corretto e responsabile, relazionandosi con cortesia e disponibilità con docenti e compagni;
- rispettare il divieto di fumo nei luoghi pubblici e a scuola
- rispettare il diritto al riposo e alla tranquillità in hotel.
- non allontanarsi dai luoghi visitati senza il permesso dei docenti accompagnatori;
- non fare ricorso a bevande alcoliche o superalcoliche o comunque alteranti, né tantomeno a sostanze stupefacenti.

	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO VOLTERRA Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165 C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508 COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFXC4G piic84200n@pec.istruzione.it - piic84200n@istruzione.it http://www.icsvolterra.edu.it </p>	
---	---	---

ART. 9 - VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

I viaggi costituiscono vera e propria attività didattica della scuola; vigono quindi durante la loro effettuazione le stesse norme che regolano le attività d'Istituto. La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni reiterate o gravi, che non permettano la prosecuzione del soggiorno in condizioni di sicurezza, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in sede dell'alunno o degli alunni interessati.

Art. 10 - DURATA, NUMERO MASSIMO E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, ad eccezione delle scuole dell'infanzia o salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico. Il Consiglio di Istituto stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.
- Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola. Fanno eccezione le scuole dell'infanzia le quali programmano le loro uscite didattiche anche nell'ultimo mese scolastico.
- È fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni
- Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per effettuazione di viaggi connessi ad attività specifiche legate all'istituto, gare sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.
- la realizzazione dei viaggi non dovrà coincidere con altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche ecc.).

APPROVATO CON DELIBERA N. 2 c) del Collegio Docenti del 18/12/2023

ADOTTATO con DELIBERA N. 3 c) del Consiglio di Istituto del 19/12/2023