



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 Fax 0587 55933 E-mail: imontale@tin.it
C.F. 81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.eu



Prot.n. 5461 /c14A

Pontedera, 09/09/2016

- AGLI ATTI

- AL SITO WEB

sessione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PROCEDURA IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE DI UNA GIORNATA E PER SCAMBI E SOGGIORNI A.S.2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2; **VISTO** l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 19/01/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;

CONSIDERATA la necessità di effettuare per l'anno scolastico 2016/2017 i viaggi di istruzione di n. 1 giornata sul territorio nazionale e gli scambi e soggiorni,

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

VISTO che i viaggi d'istruzione di n. 1 giornata non comportano una spesa eccessiva, in quanto si tratta di per lo più di viaggi in bus o treno e la visita guidata di musei e città dislocati sul territorio nazionale;

VISTO che i soggiorni studio e gli scambi con l'estero sono parte integrante del Ptof, sono strettamente correlati all'attuazione del piano di studi, sono attività che si configurano come esperienze significative di alternanza scuola/lavoro;

VISTO che la Legge di stabilità 2016 ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture o servizi a partire da € 1000,00 e fino alla soglia comunitaria;

RITENUTO di dovere individuare quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non eccede il limite deliberato dal Consiglio di Istituto di € 25.000,00 Delibera n. 2 del 23/06/2016 e consente di seguire le procedure previste dal D.I. 44/2001 art. 34 c.i.;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Lucia Orsini Dirigente Scolastico;

PRECISATO che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;

VISTA la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del servizio/bene mediante imputazione della spesa nel Progetto P29;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. Per ogni viaggio d'istruzione di n. 1 giornata sul territorio nazionale e per i soggiorni studio e scambi all'estero di procedere con l'affidamento diretto in economia a n. 1 agenzia di viaggi, previa richiesta di n. 3 preventivi secondo il criterio del prezzo più basso;
2. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa al Progetto P29;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sessione Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco UFYQ17 e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver esperito le necessarie azioni di collaudo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Orsini

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993