



Ai Genitori

Agli alunni

Al personale docente

Al personale ATA

p.c. DSGA

Ing. Katia Bernardeschi

Provincia di Pisa

Settore Edilizia e Programmazione Scolastica

U.O. Edilizia fuori Pisa;

Geom. Elena Casotti

OGGETTO: Avvio delle operazioni di trasloco dei plessi scolastici.

Gentili tutti

Con la presente si comunica che, a seguito delle decisioni assunte dagli organi competenti e in conformità con la pianificazione condivisa, **a far data dal 16.12.2024 avranno inizio le operazioni di trasloco** necessarie per il trasferimento degli arredi e del materiale presso la nuova sede del Liceo Statale "Eugenio Montale".

Al fine di garantire una gestione efficiente ed ordinata di questa delicata fase di transizione, che ci vede tutti coinvolti, si invita tutto il personale ATA e docente, le famiglie e gli alunni a collaborare con il massimo spirito di partecipazione e comprensione.

In particolare si forniscono le seguenti disposizioni operative al fine di poter gestire al meglio le attività durante le operazioni di trasloco previste a far data dal 16.12.2024.

DOCENTI:

- Si richiede la collaborazione per l'imballaggio, la catalogazione e la gestione del materiale didattico presente nei plessi e nelle aule.
- A partire dal giorno 17.12.2024 le Digital Board presenti nelle aule saranno spostate da una ditta specializzata all'occorrenza individuata e contrattualizzata da codesta istituzione scolastica. Si prega di tenerne conto nella pianificazione delle attività didattiche utilizzando le lavagne altre presenti nelle classi (lavagna bianca magnetica cancellabile e/o lavagna nera da gesso).
- Si raccomanda di non prevedere, durante la giornata del 23.12.2024, attività didattiche che richiedano l'uso di vocabolari o altro materiale presente nelle sedi soggette a dismissione.
- Armadi e cattedre dovranno essere completamente liberate entro il giorno 16.12.2024.



→ Considerato il trasferimento di ogni dispositivo digitale ed elettronico, si invitano e si autorizzano i docenti ad utilizzare i propri dispositivi personali, utilizzando la rete wi-fi del plesso di appartenenza al fine di procedere agli adempimenti legati all'utilizzo del registro Elettronico (ritardi, assenze, valutazioni, uscite anticipate, registrazione attività giornaliere, compiti, ecc.).

PERSONALE ATA:

• COLLABORATORI SCOLASTICI (CS):

- Si raccomanda di preparare tutto il materiale da trasferire secondo le priorità, già comunicate dal DSGA (1=alta priorità, 2= media priorità, 3= bassa priorità)
- A far data dal 13.12.2024 la turnazione pomeridiana seguirà il seguente orario 12.30/18.30, al fine di garantire la presenza del personale presso i plessi oggetto di trasloco.

• ASSISTENTI TECNICI (AT):

- Si raccomanda la preparazione ed il trasferimento del materiale tecnico – informatico con precedenza al plesso di Via Puccini, entro il 15.12.2024 e successivamente al plesso del Palazzo Blu.

GENITORI/STUDENTI:

Vi invitiamo a prestare attenzione alle comunicazioni ufficiali (sito web istituzionale della scuola e/o registro elettronico).

Vista la complessità delle operazioni, non si garantisce che alla data del 07.01.2025 tutto il materiale sia debitamente spostato e possa essere nella piena disponibilità dei plessi di Via Salcioli, 1 e del nuovo edificio.

Inoltre, si comunica, che ad oggi **non è possibile prevedere** per quella data **la presenza dei distributori automatici** presso la nuova sede.

Si porta a conoscenza degli utenti che, nel recede del nuovo edificio sono stati predisposti n. 56 **aree di parcheggio** complessivi di cui n. 3 per disabili. A tal proposito si dispone, che la fascia laterale destra all'edificio dei parcheggi è interamente riservata al personale autorizzato dalla scrivente (DS, DSGA, staff di dirigenza 1° e 2° collaboratore, personale ATA profilo A.A. e A.T.).

Ad oggi non sono previsti parcheggi per motocicli e ciclomotori né rastrelliere per le biciclette.

Le restanti aree di parcheggio, a seconda delle disponibilità, potranno essere utilizzate esclusivamente dal personale dell'istituto.

Si prega **consultare il decreto dirigenziale di assegnazione delle classi alle aule**, di cui si allega copia, al fine di verificare la nuova ubicazione delle stesse a far data dal giorno 07.01.2025.



PIPM050007 - codice AOO - CIRCOLARI - 0000166 - 09/12/2024 - UNICO - U

LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.: 81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Ci scusiamo anticipatamente per eventuali disagi che potrebbero verificarsi e confidando in una fattiva e reciproca collaborazione di tutti per affrontare al meglio questa fase di cambiamento finalizzata a migliorare la qualità degli ambienti e dei servizi offerti dalla Nostra scuola, colgo occasione per porgere cordiali saluti.

Pontedera, 09.12.2024

La Dirigente Scolastica

Dott. Ssa Maria Papa

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993)

Prot. 0011623 - 28/11/2024 - I.2 - E

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.lgs. 297/94;
- VISTO** il D. Lgs. 626/94, come integrato dal D. Lgs 81 del 09 aprile 2008 "Testo Unico in materia in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, il D. Lgs. 150/09 ed il D. Lgs. N. 141/2011;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'assegnazione delle aule alle classi a far data dal 07.01.2025 per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTO** il D.M. del 18 dicembre 1975 "Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia e urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica";
- VISTO** il D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.M. del 10 marzo 2008 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro";
- CONSIDERATE** le planimetrie dei plessi scolastici allegata al D.V.R. e la consistenza numerica delle classi per l'a. s. 2024/2025
- VALUTATA** l'ampiezza e la dislocazione degli spazi;
- TENUTO CONTO** dei parametri relativi al rapporto cubatura aula/alunno;
- TENUTO CONTO** della disponibilità delle aule in ciascun plesso;
- FATTE SALVE** prioritariamente le esigenze legate alla presenza nelle classi di situazioni particolari e/o di alunni in situazioni di handicap che comportino una ben precisa ubicazione;
- PRESO ATTO** della consistenza numerica delle classi in rapporto alla cubatura delle aule;
- ACQUISITO** il parere della RSPP

DISPONE

la seguente assegnazione "a carattere provvisorio" delle classi alle aule dei plessi di questa scuola secondo le tabelle allegate che sono parte integrante del presente provvedimento.



Regione Toscana



Plesso Liceo Statale "Eugenio Montale" Via Salcioli, 1 (Sede Centrale)

Vedi allegato "A"

Plesso Liceo Statale "Eugenio Montale" Via Salcioli, (Edificio nuovo)

Vedi allegato "B"

Pontedera, 11.12.2024

La Dirigente Scolastica
Dott. Ssa Maria Papa



ALLEGATO "A"

Plesso Liceo Statale "Eugenio Montale" Via Salcioli, 1 **(Sede Centrale)**

PIANO TERRA		
AULA	CLASSE	TOTALE ALUNNI
6	1DL	30
17	1BL	25
18	1AU	21
19	2BE	26
20	2AU	20
PIANO PRIMO		
22	2BL	24
25	2CU	27
26	1EU	24
27	2BU	24
28	2EU	25
31	2DU	28
32	1DU	24
34	1CU	24
PIANO SECONDO		
35	2AE	28
37	1AL	28
40	1AE	23
41	1BE	23
42	1CL	22
43	2FU	24
47	2DL	25
48	1CE	21
50	2AL	24



ALLEGATO "B"

Plesso Liceo Statale "Eugenio Montale" Via Salcioli (**Edificio Nuovo**)

PIANO TERRA		
AULA	CLASSE	TOTALE ALUNNI
1	5EU	19
4	4AU	27
5	5AU	21
12	3AL	22
14	5DU	21
15	4BU	20
17	5AL	25
20	4AL	23
PIANO PRIMO		
101	5DL	29
102	3DU	26
103	4DU	27
104	4CU	27
105	3AU	27
106	4DL	27
107	3BU	24
108	2CL	16
109	3EU	25
110	3CU	23
111	3AE	29
112	4AE	26
114	3DL	26
115	3BE	26
PIANO SECONDO		
201	5AE	27
202	4CL	22
203	3CL	23
204	1BU	22
206	5BU	20
207	5CU	22
209	5BL	24
210	5CL	19
211	3BL	24
212	4EU	24
214	4BL	24
215	5EL	20