



Prot.n. 6759 /c14a

Pontedera, 24/11/2017

- All'Agenzia Velathri Tour
- All'Agenzia Akumal Travel

Oggetto: invito alla procedura negoziata ristretta per l'affidamento del servizio relativo all'organizzazione e svolgimento di viaggi di istruzione anno scolastico 2017/18 – Lotti diversi.

Vista la Determina Dirigenziale Prot.n.6393/c14a del 13/11/2016 per l'affidamento del servizio relativo all'organizzazione e svolgimento di viaggi d'istruzione per l'anno scolastico 2017/2018;

Visto l'avviso di richiesta di manifestazione di interesse prot.n. 6394/c14a del 13/11/2017 rivolto ad operatori economici per il servizio di cui sopra;

Vista la scadenza della domanda di manifestazione di interesse prevista per le ore 12,00 del giorno 24/11/2017;

Viste le domande regolari pervenute e precisamente quelle delle Agenzie di Viaggio: Velathri Tour e Akuma Travel;

Visto il Verbale prot.n.6758/c14a del 24/11/2017 relativo alla valutazione delle richieste di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'organizzazione e svolgimento di viaggi di istruzione a.s.2017/2018;

Vista la necessità di svolgere una procedura negoziata ristretta comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001 e dell'art. 36 D. Lgs n. 50/2016; di individuare altresì, quale criterio per la scelta dell'aggiudicatario quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare contratti per la realizzazione e svolgimento di viaggi d'istruzione delle nostre scolaresche per l'anno scolastico 2017/18.

Le offerte saranno valutate con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa".

L'offerta dovrà essere unica e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo "Liceo Statale Eugenio Montale – via Salcioli, 1 – 56025 Pontedera (PI)" **entro le ore 12.00 del giorno 09/12/17**, recante la dicitura esterna "CONTIENE PREVENTIVI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE 2016/17" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente nelle forme e con le modalità previste dal D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Articolo 1 - NORME GENERALI

1. Il Liceo Statale Eugenio Montale **non è tenuto a corrispondere alcun compenso**, a qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
2. Il Liceo Statale Eugenio Montale potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta **per singolo lotto**, purché giudicata valida e congrua.
3. Il Liceo Statale Eugenio Montale qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue e idonee, potrà decidere di **non procedere all'aggiudicazione**, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
4. Il Liceo Statale Eugenio Montale si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta riferita al **costo pro-capite per studente risultasse superiore al limite di spesa espresso dalla famiglia**.
5. È altresì facoltà del Liceo Statale Eugenio Montale, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, **senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta**.

6. La stipulazione del contratto è subordinata alla **regolarità contributiva e fiscale** del soggetto offerente.
7. Il Liceo Statale Eugenio Montale si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti, di fornire **ogni chiarimento** in merito al contenuto della documentazione presentata.
8. Non è consentito il **subappalto**.
9. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Agenzia che ha presentato l'offerta più vantaggiosa in relazione al singolo lotto, e quindi anche ad Agenzie diverse per lotto.
10. Le Agenzie al fine di redigere l'offerta per ulteriori chiarimenti in merito ai singoli lotti dovranno rivolgersi solo ed esclusivamente al docente referente del viaggio all'indirizzo mail indicato in calce ad ogni singolo allegato A di ogni lotto;
11. Il presente atto è pubblicato all'albo Pretorio Digitale della scuola, sul **sito web**: www.liceomontale.eu;

Articolo 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e **non è previsto il tacito rinnovo**.

Articolo 3 - PREMIO A BASE D'ASTA

L'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione 2017/18, è composta da lotti diversi con base d'asta per singolo lotto:

Lotto	Codice	Nome viaggio	Destinazione	CIG	Limite a base d'asta Iva Compresa
1	L10	Praga e il quartiere ebraico	Praga	ZC120EEFE3	3910,00
2	N12	I cieli di Irlanda	Dublino	Z0820EF102	14560,00
3	M11	Arte Bizantina a Ravenna	San Marino/Ravenna	ZBE20EF205	3200,00
4	R15	L'oro bianco di Hallein e i luoghi dell'olocausto	Cracovia	ZD520EF44C	6390,00
5	E05	Vienna, Praga e i luoghi dell'olocausto	Vienna/Praga/Monaco di Baviera	ZED20EF482	11029,00
6	H08	I luoghi degli Asburgo e i quartieri ebraici	Salisburgo/Vienna, Praga	Z7F20EF416	7506,00
7	D04	I luoghi d'arte e l'oro bianco di Hallein	Praga /Salisburgo	ZC520EF4E3	8700,00
8	G07	Torino tra cultura e storia	Torino	Z7B20EF588	1853,00
9	F06	La psicoanalisi e Vienna	Vienna	Z7C20EF5CD	8745,00

Articolo 4 - OGGETTO DELLA PROCEDURA E INFORMAZIONI

L'oggetto della procedura è l'affidamento dell'organizzazione e realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione:

ALLEGATO A**COD L10****PRAGA E IL QUARTIERE EBRARICO**

DESTINAZIONE	PRAGA
GIORNI (indicare la data di partenza e di arrivo)	19-24 MARZO
PROGRAMMA (breve descrizione del programma, eventuali escursioni, visite guidate, ecc)	Volo da Bergamo a/r – trasferimento aeroporto a/r - 5 mezze pensioni – guida di mezza giornata a Praga
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI (indicare il numero esatto degli alunni che hanno versato l'acconto)	17
NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (indicare un numero preciso)	2
MEZZO DI TRASPORTO (indicare aereo, bus, treno, eventuali navette)	aereo
HOTEL (indicare il numero di stelle dell'Hotel e la posizione)	3 stelle vicino al centro
CAMERE ALUNNI (indicare il numero massimo di letti per camera)	triple
CAMERE DOCENTI (indicare il numero di camere singole)	2 singole
INGRESSI MONUMENTI, MOSTRE, LABORATORI, PARCHI, ECC	Guida di mezza giornata a Praga
QUOTA MASSIMA PROCAPITE (indicare la cifra indicata nel preventivo iniziale richiesta all'agenzia di viaggi di fiducia)	230
GRAUITA' 1 ogni 15 alunni	2 gratuità

ALLEGATO A**COD N12****I CIELI DI IRLANDA**

DESTINAZIONE	DUBLINO
GIORNI (indicare la data di partenza e di arrivo)	20-27 FEBBRAIO 2018
PROGRAMMA (breve descrizione del programma, eventuali escursioni, visite guidate, ecc)	TOUR DELLA CITTÀ (sightseeing Hop On Hop Off Bus) Tour letterario di Dublino (visita musei) Tour guidato del Trinity College, Old Library e Book of Kells Escursione a Galway e Cliffs of Moher Escursione al Giant's Causeway e Belfast
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI (indicare il numero esatto degli alunni che hanno versato l'acconto)	26
NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (indicare un numero preciso)	2
MEZZO DI TRASPORTO (indicare aereo, bus, treno, eventuali navette)	Bus turistico trasfer A/R Pontedera- Bologna Voli Ryanair A/R Bologna Dublino
HOTEL (indicare il numero di stelle dell'Hotel e la posizione)	Hotel tre stelle – posizione centrale
CAMERE ALUNNI (indicare il numero massimo di letti per camera)	Camere triple o quaduple
CAMERE DOCENTI (indicare il numero di camere singole)	2 singole
INGRESSI MONUMENTI, MOSTRE, LABORATORI, PARCHI, ECC	Acquisto della Dublin Pass per accesso a molti musei e monumenti – Ingresso e visita guidata al Trinity College
QUOTA MASSIMA PROCAPITE (indicare la cifra indicata nel preventivo iniziale richiesta all'agenzia di viaggi di fiducia)	€ 560
GRATUITA' 1 ogni 15 alunni	2 gratuità

ALLEGATO A**COD M11****ARTE BIZZANTINA A RAVENNA**

DESTINAZIONE	San Marino Ravenna
GIORNI (indicare la data di partenza e di arrivo)	5-6 aprile 2018
PROGRAMMA (breve descrizione del programma, eventuali escursioni, visite guidate, ecc)	Visita ai principali monumenti e musei di San Marino e Ravenna
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI (indicare il numero esatto degli alunni che hanno versato l'acconto)	32
NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (indicare un numero preciso)	4
MEZZO DI TRASPORTO (indicare aereo, bus, treno, eventuali navette)	Bus
HOTEL (indicare il numero di stelle dell'Hotel e la posizione)	Hotel tre stelle a Ravenna
CAMERE ALUNNI (indicare il numero massimo di letti per camera)	quadruple
CAMERE DOCENTI (indicare il numero di camere singole)	4 singole
INGRESSI MONUMENTI, MOSTRE, LABORATORI, PARCHI, ECC	Due musei statali a San Marino – Mausoleo di Galla Placidia- Basilica di San Vitale – Mausoleo di Teodorico
QUOTA MASSIMA PROCAPITE (indicare la cifra indicata nel preventivo iniziale richiesta all'agenzia di viaggi di fiducia)	€ 100
GRATUITA' 1 ogni 15 alunni	4 gratuità

ALLEGATO A**COD R15****L'ORO BIANCO DI HALLEIN E I LUOGHI DELL'OLOCAUSTO**

DESTINAZIONE	CRACOVIA
GIORNI (indicare la data di partenza e di arrivo)	9-13 aprile 2018
PROGRAMMA (breve descrizione del programma, eventuali escursioni, visite guidate, ecc)	Visita di Cracovia – Auschwitz – miniere del sale Con mezzi pubblici non in preventivo
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI (indicare il numero esatto degli alunni che hanno versato l'acconto)	18
NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (indicare un numero preciso)	3
MEZZO DI TRASPORTO (indicare aereo, bus, treno, eventuali navette)	Aereo e mezzi pubblici locali
HOTEL (indicare il numero di stelle dell'Hotel e la posizione)	Hotel tre stelle posizione centrale Cracovia
CAMERE ALUNNI (indicare il numero massimo di letti per camera)	triple
CAMERE DOCENTI (indicare il numero di camere singole)	3 singole
INGRESSI MONUMENTI, MOSTRE, LABORATORI, PARCHI, ECC	Da pagare a parte in loco
QUOTA MASSIMA PROCAPITE (indicare la cifra indicata nel preventivo iniziale richiesta all'agenzia di viaggi di fiducia)	€ 355
GRAUITA' 1 ogni 15 alunni	3 gratuità

ALLEGATO A**COD E05****VIENNA, PRAGA E I LUOGHI DELL'OLOCAUSTO**

DESTINAZIONE	VIENNA – PRAGA – MONACO DI BAVIERA
GIORNI (indicare la data di partenza e di arrivo)	19-23 MARZO 2018
PROGRAMMA (breve descrizione del programma, eventuali escursioni, visite guidate, ecc)	1° giorno partenza e arrivo a VIENNA 2° giorno VIENNA – Partenza per Praga 3° giorno PRAGA 4° giorno Praga e partenza per Monaco 5° giorno Dachau e rientro
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI (indicare il numero esatto degli alunni che hanno versato l'acconto)	41
NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (indicare un numero preciso)	5
MEZZO DI TRASPORTO (indicare aereo, bus, treno, eventuali navette)	Autobus
HOTEL (indicare il numero di stelle dell'Hotel e la posizione)	Hotel tre stelle
CAMERE ALUNNI (indicare il numero massimo di letti per camera)	Triple o quadruple
CAMERE DOCENTI (indicare il numero di camere singole)	5 singole
INGRESSI MONUMENTI, MOSTRE, LABORATORI, PARCHI, ECC	Comprese visite al Palazzo ONU di Vienna, alla città vecchia di Praga, al quartiere ebraico, al campo di concentramento di Dachau
QUOTA MASSIMA PROCAPITE (indicare la cifra indicata nel preventivo iniziale richiesta all'agenzia di viaggi di fiducia)	€ 269
GRAUITA' 1 ogni 15 alunni	5 gratuità

ALLEGATO A**COD H08****I LUOGHI DEGLI ASBURGO E I QUARTIERI EBRAICI**

DESTINAZIONE	SALISBURGO – VIENNA - PRAGA
GIORNI (indicare la data di partenza e di arrivo)	19-23 MARZO 2018
PROGRAMMA (breve descrizione del programma, eventuali escursioni, visite guidate, ecc)	Visita alle principali attrazioni. In particolare: Salisburgo: Fortezza, castello di Mirabell, Castello di Hellbrunn, getreidegasse e casa di Mozart. Vienna: Duomo, Prater;Castello del Belvedere, Museo dell'Albertini, Volksgarten, Mondo di Hundertwasser, casa-museo di Sigmund Freud Praga: Cattedrale S.Vito, Castello di Braga, Vicolo d'oro, quartiere Mala Strana, Muto di Lennon, Jasefov (antico quartiere ebraico), Ponte Carlo, città vecchia, la Casa Danzante
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI (indicare il numero esatto degli alunni che hanno versato l'acconto)	27
NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (indicare un numero preciso)	2
MEZZO DI TRASPORTO (indicare aereo, bus, treno, eventuali navette)	Autobus
HOTEL (indicare il numero di stelle dell'Hotel e la posizione)	Hotel tre stelle mezza pensione
CAMERE ALUNNI (indicare il numero massimo di letti per camera)	Doppie o Triple
CAMERE DOCENTI (indicare il numero di camere singole)	2 singole
INGRESSI MONUMENTI, MOSTRE, LABORATORI, PARCHI, ECC	/
QUOTA MASSIMA PROCAPITE (indicare la cifra indicata nel preventivo iniziale richiesta all'agenzia di viaggi di fiducia)	€ 278
GRAUITA' 1 ogni 15 alunni	2 gratuità

ALLEGATO A**COD D04****I LUOGHI D'ARTE E L'ORO BIANCO DI HALLEIN**

DESTINAZIONE	PRAGA SALISBURGO
GIORNI (indicare la data di partenza e di arrivo)	19-23 MARZO 2018
PROGRAMMA (breve descrizione del programma, eventuali escursioni, visite guidate, ecc)	Visita guidata delle miniere di sale di Hallein Visita di Salisburgo Visita guidata due mezze giornate di Praga
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI (indicare il numero esatto degli alunni che hanno versato l'acconto)	29
NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (indicare un numero preciso)	4
MEZZO DI TRASPORTO (indicare aereo, bus, treno, eventuali navette)	Autobus
HOTEL (indicare il numero di stelle dell'Hotel e la posizione)	Hotel tre stelle posizione centrale
CAMERE ALUNNI (indicare il numero massimo di letti per camera)	Triple o quadruple
CAMERE DOCENTI (indicare il numero di camere singole)	4 singole
INGRESSI MONUMENTI, MOSTRE, LABORATORI, PARCHI, ECC	Miniere di sale di Hallein
QUOTA MASSIMA PROCAPITE (indicare la cifra indicata nel preventivo iniziale richiesta all'agenzia di viaggi di fiducia)	€ 300
GRAUITA' 1 ogni 15 alunni	4 gratuità

ALLEGATO A**COD G07****TRA CULTURA E STORIA**

DESTINAZIONE	TORINO
GIORNI (indicare la data di partenza e di arrivo)	11-12 MAGGIO 2018
PROGRAMMA (breve descrizione del programma, eventuali escursioni, visite guidate, ecc)	Visita al museo Egizio, visita alla Fiera del Libro, visita della città
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI (indicare il numero esatto degli alunni che hanno versato l'acconto)	17
NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (indicare un numero preciso)	2
MEZZO DI TRASPORTO (indicare aereo, bus, treno, eventuali navette)	bus
HOTEL (indicare il numero di stelle dell'Hotel e la posizione)	Hotel tre stelle posizione centrale
CAMERE ALUNNI (indicare il numero massimo di letti per camera)	triple
CAMERE DOCENTI (indicare il numero di camere singole)	2 singole
INGRESSI MONUMENTI, MOSTRE, LABORATORI, PARCHI, ECC	Ingresso museo egizio e fiera del libro
QUOTA MASSIMA PROCAPITE (indicare la cifra indicata nel preventivo iniziale richiesta all'agenzia di viaggi di fiducia)	€ 109
GRAUITA' 1 ogni 15 alunni	2 gratuità

ALLEGATO A**COD F06****LA PSICOLANALISI E VIENNA**

DESTINAZIONE	VIENNA
GIORNI (indicare la data di partenza e di arrivo)	18-21 aprile 2018
PROGRAMMA (breve descrizione del programma, eventuali escursioni, visite guidate, ecc)	Visita libera alla città on autobus privato, casa museo di Freud, castello di Schonbrunn, museo di Limt
NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI (indicare il numero esatto degli alunni che hanno versato l'acconto)	33
NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI (indicare un numero preciso)	3
MEZZO DI TRASPORTO (indicare aereo, bus, treno, eventuali navette)	bus
HOTEL (indicare il numero di stelle dell'Hotel e la posizione)	Hotel tre stelle posizione centrale Vienna
CAMERE ALUNNI (indicare il numero massimo di letti per camera)	In base alle disponibilità
CAMERE DOCENTI (indicare il numero di camere singole)	3 singole
INGRESSI MONUMENTI, MOSTRE, LABORATORI, PARCHI, ECC	Casa Museo di Freud, castello di Schonbrunn, Museo Klimt
QUOTA MASSIMA PROCAPITE (indicare la cifra indicata nel preventivo iniziale richiesta all'agenzia di viaggi di fiducia)	€ 265
GRAUITA' 1 ogni 15 alunni	3 gratuità

Articolo 5 – CONDIZIONI:

1. Il soggetto offerente dovrà garantire una **stabilità del preventivo** in presenza di una variazione in meno dei partecipanti;
2. L'offerta deve rimanere valida almeno 150 giorni dalla data della presentazione;
3. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzie di viaggi. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n.111. L'Agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni;
4. In calce ad ogni preventivo l'Agenzia di viaggi fornirà, su richiesta dell'Istituto Scolastico, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc, i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti nell'allegato A di ogni singolo lotto.
5. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto Scolastico, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'Istituto Scolastico stesso contenente tutti gli elementi relativi al viaggio;
6. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti;
7. I tempi di pagamento sono fissati in *30 giorni* dal ricevimento di regolare fattura elettronica ed il pagamento dell'intero costo del viaggio (mezzi di trasporto, soggiorno, guide ed ingressi) avverrà entro **cinque giorni dal rientro delle scolaresche dal viaggio**.
8. Il foro competente è Pisa.
9. Il soggetto offerente indicherà i **termini delle penali** applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.
10. Il soggetto offerente dovrà garantire **le gratuità per i docenti accompagnatori**, nella misura di una ogni quindici studenti partecipanti.
11. Il soggetto offerente dovrà garantire la sistemazione in **hotel** confortevoli in posizione centrale, in camere multiple per gli studenti ed in camere singole per gli accompagnatori.
12. Il soggetto riconoscerà a titolo gratuito l'eventuale sostituzione di qualsivoglia docente accompagnatore impossibilitato a partecipare al viaggio o per malattia o per qualsiasi altra causa indipendente dalla sua volontà da comunicarsi entro le 12 ore precedenti la partenza;
13. Il soggetto assicura l'assistenza (prenotazione biglietto e quant'altro) in caso di rientro di qualsivoglia docente accompagnatore o alunno che debba interrompere il viaggio per motivi di salute o per altre cause non dipendenti dalla sua volontà;
14. Il soggetto garantisce la copertura assicurativa prevista per legge per i viaggi d'istruzione ivi compresa quella ed garanzia rischi zero: scioperi, terrorismo, catastrofi naturali, ecc;
15. Il soggetto offerente dovrà garantire un trattamento di **mezza pensione** in hotel o in ristoranti convenzionati.
16. Il soggetto rilascerà a questo Istituto Scolastico i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) almeno tre giorni prima della partenza. Su voucher saranno indicati: il nome di questo Istituto Scolastico, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.
17. Il soggetto offerente garantirà ogni **assicurazione** di norma per il viaggio di istruzione proposto.
18. Il soggetto offerente dovrà consegnare al Liceo Statale Eugenio Montale la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti **9.7 e 9.10 della circolare del MPI n. 291 del 14.10.1992** ed ogni altra dichiarazione prevista dalla norma in materia di viaggi di istruzione.
19. Il soggetto offerente ed aggiudicatario, in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, dovrà fornire al Liceo Statale Eugenio Montale gli estremi del **conto corrente dedicato** ed i dati dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (cognome, nome e codice fiscale) impegnandosi inoltre a comunicare eventuali variazioni relative ai predetti dati ed al numero di conto corrente dedicato.

20. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Articolo 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta, (fissa ed invariabile) dovrà pervenire presso l'unica sede di questo istituto Liceo Statale Eugenio Montale - Via Salcioli, 1 – 56025 Pontedera (PI).

Le documentazioni dovranno essere prodotte esclusivamente in forma scritta su supporto cartaceo e, pena l'esclusione, non dovranno essere inseriti altri documenti oltre quelli espressamente richiesti.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara ed entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo:

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO del LICEO STATALE EUGENIO MONTALE
Via Salcioli, 1 – 56025 Pontedera (PI).**

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta ammissibile alcun'altra offerta, anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione, potrà essere recapitata a mano, tramite corriere autorizzato o a mezzo del servizio postale, ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine previsto.

Il Liceo Statale Eugenio Montale è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori da recapito.

Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Liceo Statale Eugenio Montale.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavo dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno:

- 1) l'intestazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del mittente;
- 2) la dicitura: "Contiene preventivo per servizio viaggi di istruzione 2017/18".

Tale plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

1. La prima busta conterrà la dicitura "A: DOCUMENTAZIONE"
2. La seconda busta conterrà la dicitura "B: OFFERTE"

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

Nella busta A: DOCUMENTAZIONE dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

1. la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo l'allegato 1 e prodotta a firma del legale rappresentante o procuratore unitamente alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed in caso di procuratore, anche della copia della procura speciale;
2. la dichiarazione unica di regolarità contributiva in corso di validità (DURC) ed i dati necessari all'accertamento da parte del Liceo Statale Eugenio Montale redatta secondo l'allegato 2.
3. la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui alla presente procedura selettiva redatta secondo l'allegato 3.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civile e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

BUSTA B: OFFERTA

La busta B dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, le seguenti buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante nonché l'indicazione del tipo di offerta che contengono, ossia:

1. **“BUSTA n. 1: offerte tecniche”;**
2. **“BUSTA n. 2: offerte economiche”.**

“BUSTA n.1: offerta tecnica”

La busta 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la/le scheda/e del/i servizio/i proposto/i (allegato 4) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

All'allegato 4 dovrà essere accluso il programma di viaggio e gli operativi del volo per i viaggi in aereo.

“BUSTA n.2: offerte economiche”.

La busta 2 dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, la/e offerta/e economica/che del/i servizi proposto/i (allegato 5) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma.

L'offerta non potrà contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità della stessa.

L'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà riportare l'indicazione del costo pro-capite per studente espresso in cifre ed in lettere (limitatamente ai viaggi con trasporto in aereo l'offerta dovrà indicare sia il costo del volo che quello del soggiorno).

In caso di discordanza tra il costo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Liceo Statale Eugenio Montale.

Non saranno ammesse offerte complessivamente in aumento rispetto al premio a base d'asta indicato all'articolo 3.

È NULLA L'OFFERTA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE O RECANTE CORREZIONI E/O CANCELLAZIONI.

Articolo 7 - IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o recanti modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori prestazioni e servizi superiori verranno valutati, fermo restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione di seguito descritti.

Articolo 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico del Liceo Statale Eugenio Montale nominerà la commissione di valutazione ed il presidente della commissione si riserverà la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di riunione, senza che i soggetti offerenti possano accampare pretese al riguardo.

L'apertura delle offerte è prevista, presso la Presidenza del Liceo Statale Eugenio Montale – Via Salcioli, 1 – Pontedera (PI), **per il giorno 12/12/2017 alle ore 09.00**, a cura della commissione di valutazione ed in questa prima fase potrà assistere un delegato del soggetto offerente.

Nella seconda fase è prevista, a cura della commissione, la valutazione dell'offerta tecnica ed in un'ultima, la lettura delle offerte economiche.

Nello specifico:

Nella prima fase la commissione di valutazione procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura del plico principale ed all'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste A: DOCUMENTAZIONE e B: OFFERTA. Quindi all'apertura della sola busta A: DOCUMENTAZIONE ed all'esame per la verifica della presenza dei documenti richiesti ed all'apertura della busta B: OFFERTA ed alla verifica che in essa siano contenute:

1. **“BUSTA n. 1: offerte tecniche”** con allegato programma del viaggio;
2. **“BUSTA n. 2: offerte economiche”;**

La commissione procederà quindi all'apertura delle sole offerte tecniche ed ogni atto sarà siglato dalla commissione e dai presenti.

Nella seconda fase la commissione di valutazione procederà all'attribuzione del punteggio spettante, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

Nell'ultima fase, determinati i punteggi delle offerte tecniche, si procederà all'apertura e alla lettura dell'offerta economica, rendendo noti ai presenti anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica.

Articolo 9 - AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, valutabili secondo gli elementi che di seguito si riportano.

L'attribuzione del punteggio avviene in 100/100 per ogni destinazione (ossia per ogni Codice di Gara) secondo la seguente ripartizione:

a) offerta tecnica (punteggio massimo di 30 punti)

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti alle offerte tecniche migliorative più vantaggiose indicate nella scheda dell'offerta tecnica.

b) offerta economica (punteggio massimo di 70 punti)

saranno attribuiti 70 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso, mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula, considerando due decimali:

$$\frac{70 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Il servizio verrà aggiudicato a favore del soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed alla componente economica per ogni viaggio (ossia per ogni Codice di Gara).

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e, in caso di parità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che vanterà il maggior numero di referenze per il servizio reso negli ultimi tre anni allo stesso Liceo Statale Eugenio Montale.

Articolo 10 - TERMINI E CONDIZIONI

Entro cinque giorni dal termine dei lavori, il dirigente scolastico comunicherà all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti ammessi alla procedura selettiva l'avvenuta aggiudicazione del contratto, mediante posta elettronica. Con tale aggiudicazione la società s'impegnerà a garantire il servizio, che dovrà essere confermato immediatamente alla scuola a mezzo posta elettronica.

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e non è previsto il tacito rinnovo. Alla scadenza, il contratto cesserà automaticamente, senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti.

Dopo la delibera di aggiudicazione definitiva da parte del CIS (Consigli dell'Istituzione Scolastica), seguirà la conferma della stessa e la stipula del contratto.

Articolo 11 - ESCLUSIONI

1. Sono motivo di esclusione le offerte non conformi alla presente procedura.
2. Non sono ammesse le offerte che contengano riserve o condizioni.
3. Non sono ammesse offerte tardive, parziali o indeterminate in tutto o in parte.
4. Non sono ammesse offerte che facciano rinvio a documenti non allegati.
5. Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritte.
6. Determinano l'esclusione dalla procedura le offerte non contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, nonché l'indicazione del tipo di offerta che contiene.
7. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
8. Sarà escluso dalla procedura e se risultasse già aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione,

Articolo 12 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. (allegato 1): dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).
2. (allegato 2): dichiarazione dati per accertamento DURC.
3. (allegato 3): dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni.
4. (allegato 4): scheda dei servizi proposti.
5. (allegato 5): offerta economica.

Articolo 13 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura selettiva per l'affidamento del servizio viaggi di istruzione 2014/15 del Liceo Scientifico Vittorio Veneto di Milano, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Orsini

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3,c.2 D.Lgs n.39/93*

Allegato 1 – dichiarazione sostitutiva**(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)**

Spett.le Liceo Statale Eugenio Montale
Via Salcioli, 1 – 56025 Pontedera (PI)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____
prov. _____ e residente a _____ Via _____ N. _____, nella sua
qualità di rappresentante legale dell'agenzia _____ con sede legale a
_____ via _____ n. _____, e con sede operativa
a _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
_____, partita IVA _____, tel.
_____, mail _____, codice attività __/__/__/__, matricola
INPS _____ codice INAIL _____ posizioni assicurativa territoriali (P.A.T.)
_____ legittimato ad impegnare la suddetta agenzia, con espresso riferimento alla ditta
che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi
riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e delle
leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste per le
procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

- Di attenersi alla CM n. 291 del 14/10/92 e successive integrazioni per l'organizzazione del viaggio di Istruzione;
- Di avere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'organizzazione e gestione del viaggio di Istruzione;
- Di non avere in corso procedure di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 anni
- Di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte In pubblici appalti;
- Di svolgere la propria attività rispettando quanto definito nel D.Lgs n. 81/2008 e s.m. i in materia di prevenzione e protezione sul lavoro
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente
- Di applicare al propri dipendenti il CCNL di settore
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle Imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente
- Che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità della presente gara:
- Che l'impresa non si è mai resa colpevole di negligenza o malafede in precedenti forniture in applicazione analogica dell'art. 3 del R.D. 2440/23; che non sono state rese false dichiarazioni In merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- Di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme e le condizioni del presente Bando di gara;
- Di rendersi garante nei confronti degli utenti per eventuali danni che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio, anche stipulando regolare polizza di assicurazione per responsabilità civile;
- Di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione tutti i documenti che saranno richiesti dall'Istituto al fine della stipula del contratto;

Si prende atto che, ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000, non è richiesta autenticazione, ma il legale rappresentante/sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Firma per conferma ed accettazione
(del legale rappresentante)

Allegato 2 – dichiarazione DURC**(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)**

Spett.le Liceo Statale Eugenio Montale
Via Salcioli, 1 – 56025 Pontedera (PI)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ prov. ____ e
residente a _____ Via _____ N. ____, nella sua qualità di rap-
presentante legale dell'agenzia _____ con sede legale a
_____ via _____ n. ____, e con sede operativa a
_____ via _____ n. ____ Codice Fiscale
_____ partita IVA _____, tel. _____, mail
_____ ai fini della partecipazione alla gara del _____
relativa al servizio viaggi di istruzione 2014/15, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di
quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- che si è formato il silenzio assenso poiché le relative certificazioni sono state richieste agli istituti previdenziali, come si rileva dalla documentazione allegata, e le stesse non sono state ancora rilasciate;
- che non sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicurativi

ovvero

- sussiste contenzioso con gli Enti previdenziali e assicurativi stante, come si rileva dalla documentazione allegata e da apposita relazione esplicativa, la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti predetti;
- che le posizioni previdenziali sono:
- INAIL di _____ Cod. Ditta n. _____

oppure

- INAIL di _____. Cod. Ditta n. _____ ma con P.A.T. (posizione assicurativa territoriale) non attiva.

oppure

- di non essere soggetto all'Iscrizione all' INAIL
- INPS di _____ matricola n. _____, con il seguente n. _____ di lavoratori occupati ai quali applica la seguente tipologia di contratto _____

- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

- che é stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato e per la quale si forniscono i seguenti estremi: _____;
- che il proprio settore merceologico risulta essere il seguente: _____;

Firma per conferma ed accettazione
(del legale rappresentante)

**Allegato 3 – Accettazione integrale delle condizioni
(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)**

Spett.le Liceo Statale Eugenio Montale
Via Salcioli, 1 – 56025 Pontedera (PI)

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____ a _____
prov. ____ e residente a _____ Via _____ N.
_____, nella sua qualità di rappresentante legale dell'agenzia
_____ con sede legale a _____ via
_____ n. _____, e con sede operativa a
_____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
_____, mail _____ partita IVA _____, tel.
_____, mail _____ legittimato ad impegnare la
suddetta agenzia

DICHIARA:

☐ DI ACCETTARE **SENZA ALCUNA RISERVA NÉ RESTRIZIONE** TUTTE LE CLAUSOLE E LE CONDIZIONI CONTENUTE NELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VIAGGI DI ISTRUZIONE 2016/17 PER LE SEGUENTI DESTINAZIONE ASSICURANDO IN PARTICOLARE:

- LE CONDIZIONI DI SISTEMAZIONE E DI TRATTAMENTO RICHIESTO
- LE GRATUITÀ PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI COME RICHIESTO

Numero Lotto	Nome viaggio	Destinazione

Firma per conferma ed accettazione
(del legale rappresentante)

Allegato 4 – Scheda dei servizi proposti
(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)

Spett.le Liceo Statale Eugenio Montale
Via Salcioli, 1 – 56025 Pontedera (PI)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ prov. ____ e
residente a _____ Via _____ N. _____, nella sua
qualità di rappresentante legale dell'agenzia _____ con sede legale
a _____ via _____ n. _____, e con sede operati-
va a _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
_____, partita IVA _____, tel.
_____, mail _____ legittimato ad impegnare la suddetta
agenzia

PROPONE

(BARRARE LA VOCE INTERESSATA)

☐ I SEGUENTI SERVIZI PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE:

Lotto N° _____ Nome Viaggio _____ Destinazione _____

VOCE	OPZIONE 1	OPZIONE 2	OPZIONE 3	PUNTI INTEGRATI
VARIAZIONE NU- MERO PARTECIPANTI	☐ stabilità del preventivo in presenza di una va- riazione in meno fino al 1% dei partecipanti	☐ stabilità del preventivo in presenza di una va- riazione in meno fino al 3% dei partecipanti	☐ stabilità del preventivo in presenza di una va- riazione in meno fino al 5% dei partecipanti	OPZIONE 1: 0 OPZIONE 2: 3 OPZIONE 3: 6
PERCENTUALE DELLA PENALE IN CASO DI RINUNCIA AL VIAGGIO	☐ Oltre il 75% del costo pro-capite di agenzia	☐ Dal 51% al 75% del costo pro-capite di agenzia	☐ Fino al 50% del costo pro-capite di agenzia	OPZIONE 1: 0 OPZIONE 2: 3 OPZIONE 3: 6
SISTEMAZIONE STUDENTI	☐ In stanze con più di quattro letti	☐ In stanze con quattro letti	☐ In stanze con non più di tre letti	OPZIONE 1: 0 OPZIONE 2: 3 OPZIONE 3: 6
VISITE GUIDATE E INGRESSI A MUSEI	☐ Servizio non previsto	☐ Servizio parzialmente aderente alla richiesta	☐ Servizio pienamente aderente alla richiesta	OPZIONE 1: 0 OPZIONE 2: 3 OPZIONE 3: 6
BAGAGLIO IN STI- VA (SOLO PER VIAGGI IN AEREO)	☐ BAGAGLIO A MA- NO	☐ BAGAGLIO A MA- NO DA 15 KG	☐ BAGAGLIO A MA- NO E BAGAGLIO IN STIVA DA 15 KG	OPZIONE 1: 0 OPZIONE 2: 3 OPZIONE 3: 6

Descrizione servizi (vedi Art. 5 – Punto 4) _____

Firma per conferma ed accettazione
(del legale rappresentante)

Allegato 5 – offerta economica**(da compilare a cura del soggetto offerente, redatta su carta intestata)**

Spett.le Liceo Statale Eugenio Montale
Via Salcioli, 1 – 56025 Pontedera (PI)

Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ prov. ____ e
residente a _____ Via _____ N. _____, nella sua
qualità di rappresentante legale dell'agenzia _____ con sede legale
a _____ via _____ n. _____, e con sede operati-
va a _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
_____, mail _____ partita IVA _____, tel.
_____, mail _____ legittimato ad impegnare la suddetta
agenzia

OFFRE**IL SEGUENTE COSTO PRO-CAPITE A STUDENTE PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

Lotto N° _____ Nome Viaggio _____ Destinazione _____

CHE IL LICEO STATALE EUGENIO MONTALE REALIZZA DAL _____ AL _____

PER UN TOTALE DI N. _____ STUDENTI E N. _____ DOCENTI ACCOMPAGNATORI

In cifre	In lettere
€ _____, __	_____ Euro

DI CUI

IL COSTO DELL'AEREO (COMPENSIVO DELLE TASSE) _____

E' PARI AD € _____ (_____)
DESCRIZIONE DEL VOLO

In cifre

In lettere

Firma per conferma ed accettazione
(del legale rappresentante)
