



Prot.n.4513 /C15G

Pontedera, 19 luglio 2018

**OGGETTO: Selezione di persona qualificata (docente o Ata) interna alla scuola con compiti di referente e coordinatore della sicurezza sul lavoro.**

## **La Dirigente Scolastica**

- VISTO il D.L.VO 150/2009;
- VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;
- VISTA la L. 190/2012;
- VISTO il D.L.vo 33/2013;
- VISTA la Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE le Delibere della ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- VISTO il D.L.vo 81/2008;
- TENUTO CONTO della peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;
- VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nel ruolo di coordinatore e referente della sicurezza sul lavoro

## **EMANA**

### **il seguente BANDO INTERNO**

Questa Istituzione Scolastica intende procedere al reclutamento di una persona qualificata (Docente o ATA) con compiti di referente e coordinatore della sicurezza sul lavoro.

Lo svolgimento dell'incarico richiede documentate competenze informatiche, idonee alla gestione delle attività di pubblicazione di materiale diversificato, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 della Legge 179/2012, completata e aggiornata dal D.M. 16/09/2013 (nuovi requisiti tecnici di accessibilità).

Per accedere al bando i beneficiari dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere la qualifica di preposto alla sicurezza (con relativa formazione certificata) acquisita presso questa od altra Istituzione Scolastica;
- avere partecipato alle riunioni periodiche sulla sicurezza presso questa od altra Istituzione Scolastica;

In linea generale, la persona individuata dovrà occuparsi di:

- coordinare e gestire le segnalazioni che provengono dai responsabili e referenti dei diversi plessi o da chiunque segnali criticità relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro in collaborazione con il referente interno per la Provincia e con l'ufficio acquisti della segreteria;
- curare la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (DVR, schede tecniche dei prodotti, segnaletica, ecc), in collaborazione con il Responsabile S.P.P., la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- gestire le prove di evacuazione dei plessi, come da normativa, in collaborazione con il Responsabile S.P.P., la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- gestione e aggiornamento delle visite mediche del personale in collaborazione con il Medico Competente, la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;



- stabilire il calendario delle riunioni periodiche per la sicurezza sui luoghi di lavoro in collaborazione con il Responsabile S.P.P., la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- gestione corsi di formazione alunni e personale in collaborazione con il Responsabile S.P.P., la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- monitoraggio dei lavori di manutenzione di qualsiasi natura commissionati dall'ufficio acquisti della segreteria (es.: riparazioni infissi, bagni, laboratori, macchine fotocopiatrici, ecc);
- monitoraggio dei lavori di manutenzione a carico delle Istituzioni (Provincia, Amministrazione Comunale), taglio erba, pulizie grondaie; guasti elettrici, messa in sicurezza di parti di competenza della medesima Istituzione ecc.;

Il compenso per l'incarico Il compenso per tale incarico sarà determinato in sede di contrattazione di Istituto da liquidare alla fine dell'anno scolastico 2018/2019 tramite il sistema Noipa cedolino unico.

L'incarico terminerà il 31 agosto 2019.

La candidatura, indirizzata alla Dirigente Scolastica del Liceo Statale Eugenio Montale di Pontedera, dovrà pervenire al protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 12,00 del 28 agosto 2018** e dovrà essere corredata di curriculum vitae, possibilmente in formato europeo. La richiesta può essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: [pipm050007@pec.istruzione.it](mailto:pipm050007@pec.istruzione.it).

L'incarico sarà retribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze sopra evidenziate.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola sessione “Albo pretorio digitale” e diffuso anche tramite Circolare interna.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto al DSGA.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lucia Orsini