



LICEO STATALE “EUGENIO MONTALE” - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE



Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 Fax 0587 55933 E-mail: imontale@tin.it
C.F. 81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.eu

Prot. n° 5257 /C15G

Pontedera, 31/08/2016

Oggetto: Selezione di persona qualificata (docente o ATA) interna alla scuola con compiti di coordinamento della sicurezza sul lavoro e rapporti con la Provincia.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il D.L.vo 150/2009;
- VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;
- VISTA la L. 190/2012;
- VISTO il D.L.vo 33/2013;
- VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento del 1 a Funzione Pubblica;
- VISTE le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- VISTO D.I.VO 81/2008;
- TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nel ruolo di coordinatore della sicurezza sul lavoro e rapporti con la Provincia

EMANA

il seguente BANDO INTERNO

Questa istituzione scolastica intende procedere al reclutamento di una persona qualificata (docente o ATA) per il coordinamento della sicurezza sul lavoro e rapporti con la Provincia.

Lo svolgimento dell'incarico richiede documentate competenze informatiche, idonee alla gestione delle attività di pubblicazione di materiale diversificato, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 della Legge 179/2012, completata e aggiornata dal D. M. 16/09/2013 (nuovi requisiti tecnici di accessibilità).

Per accedere al bando i beneficiari dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere la qualifica di preposto alla sicurezza (con relativa formazione certificata) acquisita presso questa od altra Istituzione Scolastica;
- avere partecipato alle riunioni periodiche sulla sicurezza presso questa od altra Istituzione Scolastica;

In linea generale, la persona individuata dovrà occuparsi di:

- gestire le relazioni con le Istituzioni (Provincia, Amministrazione Comunale) per quel che attiene la manutenzione e la sicurezza sui luoghi di lavoro (taglio erba, pulizia grondaie, guasti elettrici, messa in sicurezza di parti di competenza della medesima Istituzione, ecc);
- coordinare e gestire le segnalazioni che provengono dai responsabili e referenti dei diversi plessi o da chiunque criticità relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- trasmettere le varie richieste di intervento all'Ufficio provinciale competente, in collaborazione con l'ufficio acquisti della scuola in caso di necessità di materiali da acquistare;

- curare la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (DVR, schede tecniche dei prodotti, segnaletica, ecc), in collaborazione con il Responsabile S.P.P, la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- gestire le prove di evacuazione dei plessi, come da normativa, in collaborazione con il Responsabile S.P.P, la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- gestione e aggiornamento delle visite mediche del personale in collaborazione con il Responsabile S.P.P, la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- stabilire il calendario delle riunioni periodiche per la sicurezza sui luoghi di lavoro in collaborazione con il Responsabile S.P.P, la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
-

Il compenso per l'incarico sarà determinato in sede di contrattazione di Istituto, a decorrere dal 1° settembre 2016 (scadenza 31 Agosto 2017).

La candidatura, indirizzata alla Dirigente Scolastica del Liceo Statale Eugenio Montale di Pontedera, dovrà pervenire al protocollo di Istituto **entro le ore 12 del 10/09/2016** e dovrà essere corredata di curriculum vitae, possibilmente in formato europeo. La richiesta può essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: pipm050007@pec.istruzione.it

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze sopra evidenziate.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola sessione “Albo pretorio digitale” e diffuso anche tramite Circolare interna.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto rivolgendosi al D.S.G.A. della scuola.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia Orsini)

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale
“E.Montale”
di Pontedera

Oggetto: Proposta di candidatura per coordinamento sicurezza sul lavoro e rapporti con la Provincia.

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome
Data di nascita	Comune di nascita	Codice Fiscale
Recapito privato		
CAP	Comune	Provincia
Telefono fisso		Cellulare
e-mail		

in servizio presso il Liceo Statale Eugenio Montale di Pontedera in qualità di

_____ a T. I.

richiede di essere ammesso alla selezione per il conferimento dell'incarico definito in oggetto. A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara di:

- a. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- b. non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- c. non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d. possedere le competenze informatiche necessarie per la gestione dei compiti esplicitati nel Bando.

Si allega alla presente Curriculum Vitae in formato Europeo.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, al riguardo, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Pontedera,

FIRMA

