



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA

(PI) LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Pontedera 26/03/2026

Agli Atti

Ad Amministrazione Trasparente e Albo on line

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA UNICA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II – RIVOLTO PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO DIPENDENTE MI O SUBORDINATAMENTE ESPERTO ESTERNO LIBERO PROFESSIONISTA, IN POSSESSO DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI PREVISTI DALL'ART. 32, COMMI 2 E 5 DEL D. LGS N.81/2008, D. LGS N.106/2009– TRIENNIO 2026/2029

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA

(PI) LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il CCNL Scuola vigente;

CONSIDERATO che l'eventuale ricorso a personale esterno è subordinato all'accertata e documentata assenza di personale interno disponibile e idoneo;

VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della Protocollo 0007940/2024 del 18/12/2024 legge 13 luglio 2015 n. 107", in particolare art. 43;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto 04/30 dell'11/01/2021 di approvazione dei Criteri per l'attività negoziale per il Dirigente Scolastico di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che l'incarico dell'attuale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è in scadenza il 04/04/2026;

RILEVATO che occorre procedere tempestivamente alla pubblicazione di un nuovo Avviso di selezione al fine di individuare un esperto per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto 16 del 06/02/2026, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;

VISTA la disponibilità finanziaria di bilancio nell'Aggregato A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola EF 2026;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2020/2021, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106;

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

INDICE

Il presente bando rivolto al personale interno del Liceo E. Montale di Pontedera PIPM050007, per la selezione, mediante procedura comparativa dei Curricula Vitae e Professionale, di un Esperto cui affidare l'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), per questa sede scolastica e per la sua sede staccata.

A tal fine



LICEO STATALE “EUGENIO MONTALE” - PONTEDERA

(PI) LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



DISPONE

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse fanno parte integrante del presente bando.

Art. 2 - Destinatari del presente bando

1. I destinatari del presente avviso di selezione, per l'individuazione di un esperto per svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, saranno valutati nel rispetto delle seguente priorità:
 - I. Prioritariamente** il personale scolastico in servizio presso il Liceo E. Montale di Pontedera PIPM050007 che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2016 e ss.mm.ii., e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
 - II. Secondariamente** il personale dipendente MIUR in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D. Lgs 3 agosto 2009, n.106 – A.S. 2021/2022 e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
 - a) per la durata di tre anni dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza;
 - b) con facoltà delle parti recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.
 - III.** In terza istanza esperti esterni all'amministrazione pubblica.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

1. Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura in oggetto i seguenti soggetti:
 - i dipendenti del Liceo E. Montale di Pontedera PIPM050007
 - i dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche Pubbliche Statali;
 - i liberi professionisti esterni all'Amministrazione Scolastica, titolari di partita IVA; se in possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti minimi di ordine professionale di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106:
 - titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008;
 - diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA

(PI) LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana



Erasmus+

- in assenza dei titoli di cui al comma 2, il possesso dei titoli di cui al comma 3 del succitato art. 32 del D.Lvo 81/2008 e ss.mm.ii.;
2. In riferimento ai requisiti di ordine professionale per la formazione:
- essere in possesso dei requisiti di cui al D.I. 6 marzo 2013 in attuazione dell'art.6 comma 8 lett. m-bis) del D. Lgs n.81/2008;
 - essere in possesso dei requisiti di cui all'art.6 del D.M. 02/09/2021;
3. In riferimento ai requisiti di ordine generale:
- essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), ovvero cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), ovvero cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), ovvero cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).
 - non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - godere dei diritti politici.
 - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lvo n. 39/2013;
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.
5. Il destinatario dell'incarico in oggetto dovrà svolgere personalmente le attività previste dal bando e non potrà avvalersi di deleghe.

Art. 4 - Compiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuando un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno due volte l'anno e ogni qual volta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii., inclusa l'attività formativa al personale prevista dalla normativa vigente, e in particolare:



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA

(PI) LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



- Consulenza tecnica alla D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e ss.mm.ii.;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata della Dirigente Scolastica (di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale);
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sopralluoghi per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- Organizzazione delle prove di evacuazione;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA

(PI) LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana



Erasmus+

- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta; Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza; Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
- Corsi di formazione al personale secondo disposizioni di legge (12 ore) con attestazione della formazione effettuata;
- Corso per preposti sul lavoro (n. 8 ore) con attestazione della formazione effettuata;
- Corso di formazione per addetti antincendio (livello 2 ex D.M. 02/09/2021) con rilascio certificazioni (n. 8 ore) con attestazione della formazione effettuata;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Consulenza in materia di Sicurezza relativa all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e supporto negli adempimenti burocratici ad essa connessi;
- Gestione relazioni e scambio dati con la funzione strumentale della Qualità per l'accreditamento regionale;
- Collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Istituto sulla Sicurezza;
- Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

I corsi di formazione andranno svolti ogni anno scolastico, previa ricognizione degli attestati posseduti dal personale in servizio.

Si precisa che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto possa garantire il raggiungimento della sede centrale dell'Istituto entro 24 ore dalla chiamata da parte del Dirigente Scolastico.

4. Al fine di evidenziare la complessità dell'Istituto si evidenziano i seguenti dati:

- ⇒ Sedi: 2 Centrale e Sede Nuova entrambe in Via Salcioli - Pontedera;
- ⇒ Indirizzi di Studio: Liceo Linguistico – Liceo Socio economico – Liceo Scienze Umane
- ⇒ Alunni: 1438
- ⇒ Personale Docente : 160
- ⇒ Personale ATA: 40

- ⇒ Laboratori sede storica: Polilaboratorio (chimica-Fisica) q.tà 1– Laboratorio Informatico q.tà 2
Laboratorio creatività q.tà 1



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA

(PI) LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Laboratori sede nuova: Laboratorio creatività q.tà 1

Art. 5 Criteri di valutazione

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una Commissione allo scopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che opererà sulla base dei seguenti criteri di valutazione relativi ai titoli preferenziali e all'offerta economica:

Titoli preferenziali	Valutazione
Esperienze lavorative relative agli ultimi 5 anni	(max 65 punti)
1 Precedenti incarichi come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in Istituti Superiori tecnici o professionali	n. 3 punti per ogni incarico (massimo 42 punti)
2 Precedenti incarichi come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in altri istituti scolastici	n. 1 punto per ogni incarico (massimo 15 punti)
3 Precedenti incarichi in istituti di scuola secondaria di secondo grado con numero di alunni che si avvalgono di L. 104/92 superiore a n. 70.	n. 3 punti
4 Esperienze di docenza in corsi di formazione sulla sicurezza rivolti ai lavoratori.	n. 1 punto per ogni corso di almeno 8 ore (massimo n.5 punti)
Titoli culturali	(max 25 punti)
5 Laurea di cui al comma 5 dell'art.32 del D.Lvo 81/2008;	n. 20 punti
6 Possesso di attestati di corsi di formazione specifici-settoriali	n. 1 punto per ogni attestato (max 5 attestati)
Punteggio massimo per esperienze lavorative e titoli culturali	Punti 90
Punteggio minimo per ammissione a graduatoria per titoli culturali ed esperienze lavorative	Punti 60
Punteggio per offerta economica (criterio del minor prezzo) <u>L'offerta economica dovrà includere, oltre all'incarico annuale, la formazione di cui ai punti 33.,34. e 35. dell'art.6.</u>	All'offerta più bassa verranno attribuiti punti 10 , alle altre offerte sarà attribuito il seguente punteggio: 10 x (offerta più bassa) / (offerta in esame)
Punteggio massimo totale	Punti 100

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 32 comma 8 lett. a del D. Lvo 81/2008, sarà data precedenza assoluta al personale interno all'Istituto, se in possesso di adeguati titoli e/o esperienze nel rispetto del punteggio minimo sopraindicato.



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA

(PI) LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Erasmus+

In seconda istanza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. b del D.Lvo 81/2008, sarà data la precedenza ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche Pubbliche Statali, nel rispetto del punteggio minimo sopraindicato.

Saranno quindi stilate n.3 diverse graduatorie, che verranno consultate nell'ordine di priorità sottoelencato:

- 1 la prima riservata al personale interno dell'Istituto;
- 2 la seconda riservata ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche Pubbliche Statali;
- 3 la terza riservata ai liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, titolari di partita IVA.

A parità di punteggio, all'interno delle singole graduatorie, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso Istituti Superiori Tecnici e/o Professionali;
- candidati, qualora titolari presso Istituti scolastici in qualità di docenti (graduatoria n.2) abbiano la titolarità nella medesima provincia di questo istituto.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato che abbia svolto per almeno n.3 anni l'incarico in istituti di secondo grado che svolgano attività di Formazione Scuola Lavoro nelle aziende del territorio e in ultima istanza sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente scolastico successivamente al termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale e stilerà apposita graduatoria provvisoria nel rispetto delle priorità stabilite all'art. 2 del presente avviso. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione della suddetta, in assenza di richiesta di chiarimenti e/o ricorsi la graduatoria sarà considerata definitiva con individuazione formale del candidato destinatario dell'incarico in oggetto.
3. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea dalla commissione.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

1. Al fine di presentare la propria candidatura, l'interessato dovrà presentare la seguente documentazione. Nel dettaglio:
 - **Istanza di partecipazione** (allegato A) debitamente compilata e firmata
 - **Tabella titoli valutabili** (Allegato B) debitamente compilata e firmata
 - **Offerta economica** (Allegato C) debitamente compilata e firmata
 - **Copia Curriculum vitae** in formato europeo del candidato, **privo dei dati sensibili** (No Foto – No dati anagrafici – No indirizzo – No indirizzo mail) - attestante i titoli, i servizi e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA

(PI) LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- **Copia carta di identità** in corso di validità debitamente firmata

2. L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata, all'attenzione del Dirigente Scolastico del Liceo E. Montale di Pontedera PIPM050007, esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo: **pipm050007@istruzione.it** entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 13/04/2026**. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.
3. La mail di inoltro della domanda dovrà riportare come oggetto **Bando Selezione RSPP Cognome – Nome**.
4. Non si prenderanno in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. Saranno ammesse solamente le domande, trasmesse via mail a questo Istituto Scolastico **in modo da essere acquisite, entro il termine perentorio del 13/04/2026**. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.
6. La documentazione potrà essere firmata in calce o con firma digitale (cades), pena l'esclusione.
7. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. Nel curriculum vitae dovranno essere riportati possibilmente soltanto i titoli culturali e le esperienze professionali oggetto di valutazione sulla base dei criteri sopra indicati. Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione solo i titoli e le esperienze coerenti con il presente bando di selezione.
11. Prima del conferimento dell'incarico questo Istituto ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 i quali regolamentano, rispettivamente le modalità e le responsabilità dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. citato, provvederà al controllo della veridicità in merito a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum. In caso di esito negativo l'interessato perde il diritto ad ottenere l'incarico e, in tal caso, si procederà allo scorrimento dell'elenco predisposto dalla Commissione appositamente istituita

Art. 8 – Compensi

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dall'Esperto, l'Istituto riconoscerà un compenso massimo pari a € 1.800,00 annui (milleottocento/00 euro) lordo stato, onnicomprensivo di qualsiasi onere.
2. Ogni ulteriore esigenza, sarà concordata con il Dirigente Scolastico e determinato sulla base delle attività da svolgere.
3. Il corrispettivo del servizio sarà erogato al termine di ogni anno di servizio oggetto dell'incarico dietro presentazione di fatturazione elettronica/notula e a seguito di relazione sulle attività svolte nell'anno di riferimento visionato e accettato dal Dirigente Scolastico.



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA

(PI) LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sandra Capparelli.

Art. 10 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art. 11 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Pisa.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non costituisce obbligo per l'Amministrazione di individuazione dell'assegnatario dell'incarico/contratto, anche qualora venisse espletata per intero da parte di commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, la procedura di selezione sulla base dei titoli.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Liceo E. Montale di Pontedera <https://liceomontale.edu.it/> nella Sezione Albo Pretorio On Line e su Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sandra Capparelli

Firmato digitalmente

ALLEGATO A – Modulo istanza di partecipazione

ALLEGATO B – Modulo titoli valutabili

ALLEGATO C – Modulo offerta economica