

ESPERTO:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predisponde la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predisponde schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predisponde schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predisponde schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso: contenuti e traguardi degli alunni relativi a:
 - Intervento esperto
 - Intervento tutor
 - Intervento figura aggiuntiva
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing;*
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisponde proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnà alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

TUTOR:

- Predisponde gli spazi, compresa l'apertura e la chiusura dei locali, gli strumenti ed i materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Accoglie gli alunni e, se necessario, provvede al loro spostamento;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

FIGURA AGGIUNTIVA:

- Personalizza il piano educativo-formativo in accordo con l'esperto;
- Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Predisponde, in accordo con l'esperto, una scheda di valutazione per gli allievi che contenga la progettazione di un intervento e la relazione di quanto svolto nonché gli obiettivi raggiunti.

VALUTATORE:

- Coordina l'attività degli esperti e dei tutor;
- Collabora con il Gruppo Operativo di Progetto per predisporre i documenti da inserire in piattaforma;
- Valuta il progetto nel suo complesso, analizzando i dati :
- Elabora questionari per gli esperti e per i tutor;
- Valuta la ricaduta e l'efficacia del progetto;
- Prepara un report finale da sottoporre al collegio docenti