



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE



Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 Fax 0587 55933 E-mail: imontale@pimp050007.it
C.F. 81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.gov.it

Prot.n. 6386/c14B

Pontedera, 13/11/2017

- AGLI ATTI

- AL SITO WEB

sessione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PROCEDURA IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA INDAGINE DI MERCATO CON LA RICHIESTA DI ALMENO N.3 PREVENTIVI PER SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA FERROVIARIA ED AEREA, NONCHE' SISTEMAZIONE PARTECIPANTI IN HOTEL IN OCCASIONE DELLE FINALI DELLE OLIMPIADI DI ITALIANO EDIZIONE 2018.

CIG: [Z4B20BB2F6](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2; **VISTO** l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 17/01/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

CONSIDERATO che questo Istituto è aggiudicatario del Bando Miur per le Olimpiadi di Italiano edizione 2018;

VIST la Convezione tra il Miur e il nostro Istituto prot.n.5831/c24a del 26/10/2017;

CONSIDERATA la necessità di affidarci ad un'agenzia di viaggi che si occupi di effettuare il servizio di biglietteria elettronica ferroviaria ed aerea, nonché della sistemazione dei partecipanti alle Olimpiadi di cui sopra presso i vari hotel nella città di Firenze dal 27 al 29 marzo 2018;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

RITENUTO di dovere individuare quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non eccede il limite deliberato dal Consiglio di Istituto di € 25.000,00 Delibera n. 2 del 23/06/2016 e consente di seguire le procedure previste dal D.I. 44/2001 art. 34 c.i;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Lucia Orsini Dirigente Scolastico;

PRECISATO che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;

VISTA la disponibilità di bilancio nel Progetto P211 per il servizio di cui all'oggetto;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1.di procedere a un'indagine di mercato tramite richiesta di n. 3 preventivi ad agenzie di viaggio presenti nell'albo fornitori dell'Istituto per il servizio di servizio di biglietteria elettronica ferroviaria ed aerea, nonché della sistemazione dei partecipanti alle Olimpiadi di cui sopra presso i vari hotel nella città di Firenze dal 27 al 29 marzo 2018;

2.di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

3.di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

4.di imputare la spesa al progetto P211;

5.di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sessione Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;

6.di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco UFYQ17 e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver esperito le necessarie azioni di collaudo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Orsini

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993