



**Albo on-line**

**Agli interessati in possesso dei prescritti requisiti**

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO**

**PERSONALE DA INDIVIDUARE COME FIGURA DI RSPP TRA  
IL PERSONALE INTERNO ALL'UNITÀ SCOLASTICA, IN COLLABORAZIONE PLURIMA**

**o, in subordine,**

**ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

*(Ex art. 17, co. 1, let. b, D.Lgs. n. 81/2008)*

**Durata contratto: 12 mesi**

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti de D.Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

**Considerato** che l'art. 32, del D.Lgs. n. 81/2008, recita:

8. *"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, individuandolo tra:
  - a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
  - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;*
9. *in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;"*

**Visto** il D.I. n. 129/2018;



## INDICE

il seguente avviso pubblico di selezione comparativa per il personale interno all'unità scolastica o, in assenza, all'Amministrazione in regime di collaborazione plurima, e, in subordine, per esterni all'Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, per l'individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) del Liceo Statale "EUGENIO MONTALE" di Pontedera (PI), per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs. n. 81/08, con cui stipulare un contratto per mesi 12 (DODICI) a valere dalla firma dell'avente diritto sull'atto di nomina.

Per trasparenza e informazione per gli aspiranti, si comunica che il liceo, al momento del presente avviso, è così composto:

- Sede segreteria e presidenza: Via Salcioli n. 1– 56025 Pontedera (PI);
- Succursale via Salcioli n.16 – 56025 Pontedera (PI);
- Popolazione scolastica:
  - n. 195 personale operatori scolastici;
  - n. 1.328 alunni.

### Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici, previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n. 03/08/2009 n. 106 e ss.mm.ii.:

- ☞ possesso di **LAUREA SPECIFICAMENTE INDICATA AL COMMA 5 DELL'ART. 32 DEL D.LGS. N. 81/2008**, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

*oppure*

- ☞ possesso del **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

### Art. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere, in piena autonomia e indipendenza, a quanto previsto dell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e, in particolare:

- i) Assumere l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con almeno una visita bimestrale presso gli edifici e le pertinenze scolastiche;



- ii)* Fornire consulenza tecnico-legale al Datore di Lavoro nella persona del Dirigente Scolastico, anche segnalando eventuali novità legislative e tecniche;
- iii)* Supporto al DS e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- iv)* Partecipare ad incontri con il R.L.S.;
- v)* Predisporre il registro di manutenzione degli edifici;
- vi)* Predisporre e/o aggiornare i documenti previsti per l'individuazione dei fattori di rischio dei lavoratori esposti;
- vii)* Esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi;
- viii)* Effettuare i sopralluoghi per la compilazione e valutazione dei rischi;
- ix)* Procedere alla valutazione dei rischi e alla relativa elaborazione delle misure di Prevenzione e Protezione;
- x)* Verificare la corretta esecuzione degli adempimenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- xi)* Definire le procedure di sicurezza e di individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi in relazione alle attività scolastiche;
- xii)* Effettuare la revisione annuale del DVR e relativi allegati, ovvero ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività e delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, variazioni che saranno prontamente comunicate da questo Istituto, con la redazione dei verbali e le schede di integrazione al documento di sicurezza da sottoporre all'Amministrazione;
- xiii)* Effettuare la redazione e/o l'aggiornamento del D.U.V.R.I., documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, che deve essere redatto a cura del Datore di Lavoro committente ove il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- xiv)* Tenere/partecipare ai necessari rapporti con A.U.S.L., VV.FF., Amministrazioni Locali, altri Enti;
- xv)* Predisporre e/o aggiornare i Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- xvi)* Individuare le opere di adeguamento dei luoghi di lavoro e/o degli impianti tecnologici;
- xvii)* Effettuare altre prestazioni per eventuali rivalutazioni dei rischi e misure di tutela nel corso degli anni di incarico, con Aggiornamento dei documenti di sicurezza, con particolare riferimento al rischio biologico e pandemico;
- xviii)* Essere presente durante le prove di evacuazione, da tenersi in almeno due occasioni per A.S. su scenari diversi;
- xix)* Predisporre misure di informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- xx)* Fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi, i servizi, le misure, i criteri di sicurezza antincendio, la gestione delle emergenze e le procedure di sicurezza.

Oltre a quanto sopra esposto, **dovrà fornire le seguenti prestazioni**, rientranti nel compenso onnicomprensivo di cui all'art. 7 del presente avviso:



1. Organizzare e tenere di corsi di informazione al personale scolastico ed eventualmente agli studenti, in ragione di **complessive 16 ore** nel corso dell'incarico;
2. Predisporre ed effettuare i necessari test di verifica finale per l'emissione dell'attestato di superamento dei corsi sulla sicurezza effettuati sulla piattaforma regionale TRIO o altro sistema di corsi in FAD o videocorsi, sia da parte del personale scolastico che degli studenti, in ragione di **complessive 16 ore** nel corso dell'incarico;
3. Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
4. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
5. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato, adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza, rischio e procedure Covid, ogni altro eventuale rischio anche sopraggiunto in vigenza di contratto;
6. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
7. Redazione e aggiornamento delle planimetrie e dei Piani di Evacuazione, ordinari e dei percorsi di accesso e viabilità interna, con fornitura dei file PDF e DWG per la successiva stampa a colori (solo quest'ultima a carico dell'Istituto);
8. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
9. Raccordo con l'Ufficio Tecnico interno alla Scuola per quanto riguarda sia la gestione della formazione del personale, compresa la tenuta dei relativi registri e le verifiche sugli attestati e/o corsi di cui il personale sia già in possesso, che di ogni altra problematica e/o aggiornamento normativo e/o della documentazione tecnica;
10. Verifica almeno annuale dello stato dei laboratori scolastici e dei relativi Regolamenti;
11. Supporto alla verifica di conformità/adequazione di eventuali apparecchiature/attrezzature in dotazione alla Scuola ma sprovviste di documentazione tecnica e/o di conformità.

### Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

CODICE	TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO	MAX
A1	Possesso di Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico ( <i>Art. 32, co. 5, D.Lgs. n. 81/08</i> ):		10
	con votazione <b>oltre 105/110</b>	10	
	con votazione <b>da 100/110 a 105/110</b>	8	
	con votazione <b>da 90/110 a 99/110</b>	6	
	con votazione <b>inferiore a 90/110</b>	4	
A2	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti Sez. A – Sez. B	5	5

<b>A3</b>	Iscrizione agli elenchi del Ministero degli Interni come Professionista Antincendio (D.M. 5 agosto 2011)	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>C</b>	Esperienze annuali di RSPP maturate presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche o paritarie (max 20 punti)	<b>Punti 2</b> per ogni incarico annuale (per un massimo di punti 20)	<b>20</b>
<b>D</b>	Partecipazione, <b>in qualità di docente</b> , nell'ultimo triennio, a corsi di formazione per Lavoratori sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro come da Accordo Stato Regioni (di durata non inferiore a 8 ore) (max 10 punti)	<b>Punti 1</b> per ogni corso (per un massimo di punti 10)	<b>10</b>
<b>E</b>	Partecipazione, <b>in qualità di discente</b> , nell'ultimo triennio, a seminari o corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. organizzati da <u>Organismi accreditati</u> :		<b>10</b>
	Oltre 139 ore	<b>10</b>	
	Da 80 ore a 139 ore	<b>7</b>	
	Da 40 ore a 79 ore	<b>5</b>	
	Da 01 ora a 39 ore	<b>3</b>	
<b>TOTALE MAX</b>			<b>60</b>

#### Art. 4

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA

L'istanza di candidatura, corredata di tutti gli allegati e i titoli richiesti per il conferimento dell'incarico, a pena di esclusione, dovrà essere inviata esclusivamente:

- ☞ a mezzo PEC, indicando nell'oggetto "**Candidatura per incarico di RSPP**", all'indirizzo [pipm050007@pec.istruzione.it](mailto:pipm050007@pec.istruzione.it);
- ☞ entro il **TERMINE PERENTORIO del 13/03/2025**.

Si fa presente che la casella PEC dell'Istituto [pipm050007@pec.istruzione.it](mailto:pipm050007@pec.istruzione.it) **non accetta e-mail provenienti da indirizzi non PEC**.

È espressamente **ESCLUSO** l'invio a mezzo vettore o posta, anche raccomandata, ovvero la consegna a mano.

A pena di esclusione, l'istanza dovrà contenere:

- la domanda di candidatura, redatta su apposito modello (**Allegato A**), contenente il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali;





- il Curriculum Vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, unitamente ai riferimenti espliciti ai titoli e alle esperienze di cui alla Tabella di valutazione dell'art. 3 del presente avviso;
- nel caso di sottoscrizione dei documenti di cui sopra in calce con firma olografa<sup>1</sup>, copia di un documento di identità in corso di validità;
- relativamente ai dipendenti pubblici, la prescritta autorizzazione ex D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., rilasciata dal Dirigente della PA presso cui si presta ordinariamente servizio, e, nel caso di personale in servizio nelle scuole, dell'autorizzazione allo svolgimento della collaborazione plurima ex CCNL specificamente riferita al presente avviso.

### Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI PRECEDENZA

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli all'Art. 3 del presente bando.

In caso di **parità di punteggio** conseguito sono previsti i seguenti criteri di precedenza:

- i) In caso di parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria (interni all'Istituto, appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche o esterni all'Amministrazione) avranno precedenza quelli con sede lavorativa (Istituto Scolastico sede di Servizio e/o Studio professionale) nella Provincia di Pisa;
- ii) In caso di ulteriore parità sarà adottata la precedenza al Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione uscente.

### Art. 6 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Sulla base dei criteri di cui agli artt. 3 e 5, saranno stilate le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia di categoria di appartenenza, e pubblicate all'Albo online dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie si intenderanno definitive e si procederà all'attribuzione dell'incarico al candidato col maggior punteggio, tenuto conto delle precedenze di cui all'art. 5, secondo il seguente ordine prioritario, indipendentemente dal punteggio:

1. Personale interno all'Istituto;
2. Personale in servizio effettivo a T.I. in istituti Scolastici diversi;
3. Personale esterno.

<sup>1</sup> È auspicabile la firma digitale di tutta la documentazione allegata alla PEC.



L'eventuale reclamo, adeguatamente motivato e circostanziato, deve essere inviato esclusi mante per PEC alla mail dell'Istituto: [pipm050007@pec.istruzione.it](mailto:pipm050007@pec.istruzione.it).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

### Art. 7 - COMPENSO

Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà previsto il compenso complessivo nella misura forfettaria ed onnicomprensiva di **€ 1.500,00 (millecinquecento/00) Lordo Stato**, ogni onere, diretto e/o indiretto (IVA, CNPIA, trasferte, spese varie, ecc.) compreso, indipendentemente dal tipo di incarico o contratto che sarà stipulato con l'esperto RSPP individuato.

Per la liquidazione dei compensi si procederà in n. 2 rate posticipate a seguito di invio di sintetica relazione sull'attività svolta per il relativo periodo, emissione notula/fattura e verificata la legittimità da parte dell'Istituto:

Relazione periodica semestrale      liquidazione entro 20 gg      n. 2 rate da € 750,00 cad.

### Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico – dato che potrebbe ricadere nel regime delle collaborazioni plurime – avrà effetto dalla data del protocollo di conferimento effettivo dell'incarico (anche se antecedente), e termina dopo mesi 12.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita, fatta salva l'eventuale proroga temporanea in caso di svolgimento di nuova procedura selettiva.

In caso di inadempimento o risoluzione anticipata dell'incarico, i compensi spettanti saranno ridotti proporzionalmente al periodo svolto fino alla risoluzione.

### Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss. mm. e ii.

### Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Statale "Eugenio Montale" - Via G. Salcioli n. 1 – 56025 – Pontedera (PI) - Tel. 0587 54165 - C.M. PIPM050007 - [www.liceomontale.edu.it](http://www.liceomontale.edu.it) - C.F.



81002950509, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo a PEO: [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it) - PEC: [pipm050007@pec.istruzione.it](mailto:pipm050007@pec.istruzione.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dagli Aspiranti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**





I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica pro-tempore dott.ssa Maria Papa.

### **Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica per 15 giorni e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Art. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 14 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii., al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Maria Papa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*