



Regione Toscana



Pontedera, 02/02/2026

All'Albo on line

Alla sez.ne Amm. Trasparente

**OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola" 2014-2020" - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi".**  
**Avviso pubblico: Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor (Nota MIM prot. 64310 del 23/04/2025) – DETERMINA AVVIO SELEZIONE DOCENTI COORDINATORI PROGETTI POC**

**Titolo Progetto : Orientamenti**

**Cup: E84D25001260001**

**Codice : 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024-46**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e [ss.mm.ii.](http://ss.mm.ii.);

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n.

PIPM050007 - A7585FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001792 - 02/02/2026 - IV.5 - I



# LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it)

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: [www.liceomontale.edu.it](http://www.liceomontale.edu.it)



Regione Toscana



Erasmus+

231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 231 del 15 novembre 2024, relativo all' *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*

**VISTO** l'avviso 64310 del 23/04/2025 *Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor;*

**VISTA** l'autorizzazione a procedere Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, che autorizza l'attuazione del progetto 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024-46 per un importo pari a € 97.489,80 €, progetto da realizzare entro il 31/12/2026;

**VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 26 Maggio 2025 di adesione al progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 8659 del 03/07/2025;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 10/02/2025;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 8662 del 03/07/2025 ;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**RILEVATA** l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

**VISTA** la nomina RUP della Dirigente scolastica Prof.ssa Sandra Capparelli, come Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), a seguito del suo insediamento presso il Liceo E. Montale di Pontedera dal 1/9/2025;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

PIPM050007 - A7585FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001792 - 02/02/2026 - IV.5 - I



**CONSIDERATO** il Manuale Operativo di Gestione pubblicato il 17/07/2025 con le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;

**RILEVATA** la necessità di selezionare per la realizzazione del percorso formativo, le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica;

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

## DETERMINA

1. di avviare una selezione volta ad acquisire le istanze di partecipazione per ricoprire, mediante procedura comparativa di titoli, i seguenti ruoli:

Modulo e tipologia	Figura richiesta	Ore per percorso	Euro/Ora Lordo Stato
Figura unica per tutti i moduli	1 coordinatore	15 ore (totale 285 ore)	€ 25,54

In caso di più domande per la posizione di Coordinatore, l’incarico potrà essere suddiviso al massimo sui primi tre candidati della graduatoria, ripartendo in modo eguale le ore a disposizione.

### Compiti dei coordinatori del progetto POC – Orientamento

#### 1) Curare la progettazione dei moduli calandoli nel contesto scolastico

I coordinatori curano la progettazione didattica e organizzativa dei moduli di orientamento, adattandoli alle specificità del contesto scolastico di riferimento (indirizzi di studio, bisogni formativi degli studenti, PTOF, RAV e Piano di Miglioramento). Assicurano che i contenuti, le metodologie e le attività previste siano coerenti con l’età degli studenti, il livello di competenze in ingresso e le finalità orientative del progetto.

#### 2) Verificare la coerenza della programmazione con il sistema di orientamento

I coordinatori verificano che la programmazione dei moduli sia coerente con il sistema di orientamento scolastico e territoriale, nonché con le Linee guida nazionali per l’orientamento e con gli obiettivi specifici del POC. Tale verifica riguarda obiettivi formativi, risultati attesi, competenze in uscita, indicatori di monitoraggio e strumenti di valutazione.

#### 3) Collaborare per l’individuazione degli esperti e dei tutor

PIPM050007 - A7585FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001792 - 02/02/2026 - IV.5 - I



Regione Toscana



I coordinatori collaborano con il dirigente scolastico e con il gruppo di progetto per l'individuazione delle figure professionali più idonee a ricoprire i ruoli di esperti e tutor, definendo i profili richiesti in relazione alle competenze disciplinari, metodologiche e orientative necessarie per la realizzazione dei moduli.

#### 4) Collaborare con la stesura del bando di selezione

I coordinatori forniscono supporto alla redazione del bando di selezione per esperti e tutor, contribuendo alla definizione dei requisiti di accesso, dei criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze, nonché delle modalità di candidatura, in coerenza con la normativa vigente e con le indicazioni dell'autorità di gestione.

#### 5) Promuovere l'offerta formativa presso gli studenti

I coordinatori promuovono l'offerta formativa del progetto POC – Orientamento presso gli studenti e le famiglie, attraverso attività di informazione e sensibilizzazione (incontri, comunicazioni istituzionali, materiali informativi), illustrando finalità, contenuti, modalità di partecipazione e benefici attesi.

#### 6) Gestire la selezione degli studenti partecipanti

I coordinatori gestiscono le procedure di selezione degli studenti partecipanti ai moduli, assicurando trasparenza, equità e rispetto dei criteri stabiliti. Curano la raccolta delle domande, la verifica dei requisiti e la predisposizione degli elenchi degli ammessi e delle eventuali riserve.

#### 7) Collaborare per l'inserimento dei dati in piattaforma

I coordinatori collaborano con il personale amministrativo per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati di progetto nelle piattaforme ministeriali dedicate (anagrafiche, moduli, partecipanti, calendari, presenze), garantendo la correttezza e la completezza delle informazioni.

#### 8) Controllare il buon andamento dei moduli e la coerenza con la programmazione

I coordinatori monitorano lo svolgimento dei moduli, verificando il rispetto del calendario, la partecipazione degli studenti, l'efficacia delle attività svolte e la coerenza con la programmazione approvata. Segnalano eventuali criticità e propongono azioni correttive, in accordo con il dirigente scolastico e il gruppo di progetto.

#### 9) Raccogliere i dati per il report conclusivo di valutazione

I coordinatori raccolgono dati quantitativi e qualitativi relativi all'attuazione del progetto (frequenze, esiti, questionari di gradimento, osservazioni dei tutor ed esperti), utili alla valutazione dell'efficacia dei moduli e del raggiungimento degli obiettivi orientativi.

#### 10) Redigere il report conclusivo

Sulla base dei dati raccolti, i coordinatori redigono il report conclusivo di progetto, che documenta le attività svolte, i risultati ottenuti, le criticità emerse e le buone pratiche,



# LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it)

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: [www.liceomontale.edu.it](http://www.liceomontale.edu.it)



fornendo una valutazione complessiva dell'impatto del progetto sul percorso di orientamento degli studenti.

## 11) Supportare la rendicontazione

I coordinatori supportano le attività di rendicontazione, collaborando con la segreteria amministrativa nella verifica della documentazione didattica e organizzativa, nella coerenza tra attività realizzate e spese sostenute, e nel rispetto delle procedure previste dal POC.

## 12) Mantenere i contatti con l'autorità di gestione

I coordinatori mantengono i contatti operativi con l'autorità di gestione e con gli organismi intermedi, fornendo chiarimenti, rispondendo a richieste di integrazione documentale e recependo eventuali indicazioni o aggiornamenti normativi utili alla corretta attuazione del progetto.

<b>Criteri di valutazione COORDINATORE</b>	<b>Punti</b>	<b>Massimo</b>
Anzianità di servizio presso l'Istituto	1 per anno	10 punti
Precedenti esperienze di coordinamento di progetti nazionali ed europei	5 per esperienza	20 punti
Non aver mai presentato domanda di trasferimento nel quinquennio precedente	5 punti	5 punti
Conoscenza della Piattaforma per la gestione del progetto (PON2014-2020)	5 punti	5 punti
Tutor di Orientamento o Orientatore (Rif.DM 63/2023)	10 punti	10 punti

- Di stabilire che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate entro **e non oltre le ore 12:00 del 07/20/2026** alla mail [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it) specificando nell'oggetto: **Coordinamento progetti POC - Cognome Nome**, allegando la serungete documentazione;

PIPM050007 - A7585FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001792 - 02/02/2026 - IV.5 - I



# LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it)

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: [www.liceomontale.edu.it](http://www.liceomontale.edu.it)



Regione Toscana



- Istanza di partecipazione (allegato 1);
  - Informativa privacy (allegato 2);
  - Dichiarazione insussistenza incompatibilità (allegato 3);
  - Griglia di autovalutazione titoli (allegato 4) ;
  - il proprio CV, in **duplice copia**, una copia oscurata (priva dei dati personali) e una copia integrale e in formato europeo
  - Documento d'identità in corso di validità.
3. Di precisa che in caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.
4. Di stabilire che saranno cause tassative di esclusione:
- Essere nello stato di quiescenza per l'A. S. 2025-26;
  - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - Curriculum Vitae non in formato europeo;
  - Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del D.P.R. n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - Scheda autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2 (solo per la posizione da Coordinatore);
  - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
5. Di stabilire che La griglia di autovalutazione per la posizione di Coordinatore, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità (il documento di identità è necessario se appartenente ad altra Istituzione scolastica).
6. Di precisare che le istanze ricevute per la posizione di Coordinatore saranno valutate da apposita commissione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
7. Di precisare che al termine della valutazione delle candidature le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e in albo on line nei giorni successivi alla scadenza dell'avviso.
8. Di stabilire che avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine

PIPM050007 - A7585FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001792 - 02/02/2026 - IV.5 - I



# LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it)

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: [www.liceomontale.edu.it](http://www.liceomontale.edu.it)



di graduatoria (per quanto riguarda la figura di Coordinatore, l'incarico potrà essere suddiviso tra massimo tre candidati, come previsto dall'art.1). La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, attraverso nuovi avvisi interni ed esterni.

9. Di stabilire che in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
10. Di precisare che ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018 l'esperto è titolare dei dati personali e professionali. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art. 7 dello stesso.
11. Di stabilire che il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Capparelli Sandra.
12. Di pubblicare il presente avviso su Amministrazione Trasparente e Albo Online del sito web del Liceo Montale.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Sandra Capparelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs 39/93

PIPM050007 - A7585FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001792 - 02/02/2026 - IV.5 - I