



# LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE



Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 Fax 0587 55933 E-mail: imontale@tin.it  
C.F. 81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.eu

Prot.n. 2826 /c14A

Pontedera, 08/05/2017

- AGLI ATTI

- AL SITO WEB

sessione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PROCEDURA IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO  
PER ACQUISTO cancelleria**

**CIG: z101e80a95**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2;

**VISTO** l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 19/01/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di fogli protocollo;

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

**VISTO** che l'azienda Veprocart offre tale prodotto per un importo pari a € 69 +iva22%;

**VISTO** che l'azienda Veprocart è fornitrice del sopracitato materiale;

**VISTO** che la Legge di stabilità 2016 ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture o servizi a partire da € 1000,00 e fino alla soglia comunitaria;

**RITENUTO** di dovere individuare quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non eccede il limite deliberato dal Consiglio di Istituto di € 25.000,00 Delibera n. 2 del 23/06/2016 e consente di seguire le procedure previste dal D.I. 44/2001 art. 34 c.i;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Lucia Orsini Dirigente Scolastico;

**PRECISATO** che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;

**VISTA** la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del servizio/bene mediante imputazione della spesa nell'aggregato

**RITENUTO** di procedere in merito;

## DETERMINA

1.di procedere all'affidamento diretto in economia alla ditta Veprocart l'acquisto di fogli protocollo ;

2.di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

3.di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica; debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

4.di imputare la spesa all'aggregato A2;

5.di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sessione Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;

6.di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco UFYQ17 e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver esperito le necessarie azioni di collaudo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Orsini

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993