



Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di Responsabile, Esaminatore e Supervisore  
Progetto ICDL a.s. 2023/24

All’Albo Pretorio Digitale dell’Istituto  
All’Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di  
Gara e Contratti  
All’ Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio X  
Ambito territoriale della provincia di Pisa  
Agli Istituto Scolastici Secondari di II grado

- **VISTO** l’art. 7 comma 6 D.Lgs 165/2001;
- **VISTO** il DPR 275/99;
- **VISTO** il D.I. 129/2018;
- **VISTO** il D.Lgs 36/2023;
- **VISTO** il Regolamento per il conferimento incarichi;
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- **CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica è TEST CENTER per l’erogazione di esami e certificazioni di informatica ICDL in sede sia al personale, a studenti interni all’Istituto e a personale esterno;
- **CONSIDERATO** che il Test center Icdl necessita di una figura che copra il ruolo di Responsabile e Supervisore, al fine di attuare tutte le procedure necessarie per l’erogazione di esami e certificazioni;
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- **VISTA** l’assenza di candidature all’Avviso di Selezione Interno, circolare n. 45 del 11/10/2023;

#### **RENDE NOTO CHE**

E’ aperta la selezione per il conferimento dell’incarico di **N° 1 RESPONSABILE, ESAMINATORE E SUPERVISORE** per lo svolgimento di tutte le procedure necessarie all’erogazione di esami ICDL e le altre attività relative al Test Center ICDL all’interno della sede di questa Istituzione.

#### **Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

- Essere Docente di Scuola Secondaria di II grado;
- Essere in possesso di competenze informatiche certificate per la gestione della piattaforma, Il supervisore deve possedere l’ICDL, deve aver conseguito l’abilitazione AICA tramite un corso on line, deve essere inserito nell’albo nazionale dei supervisori abilitati e deve essere espressamente abilitato da AICA a condurre esami presso un determinato test center;
- Avere ricoperto tale funzione per almeno 3 (tre) anni scolastici a far data dall’anno scolastico 2018/19;

#### **Attività previste dall’incarico**

- Gestione del server e delle postazioni studenti per l’erogazione delle sessioni di esami;
- Installazione e aggiornamento della procedura di esame sui vari pc del laboratorio multimediale;
- Inserimento e gestione dei dati degli iscritti e della skills card;
- Gestione corrispondenza per supporto quesiti richiesti dai candidati;

- Inserimento delle sessioni di esame nel sistema e delle prenotazioni dei candidati;
- Gestione dei verbali e delle password di accesso dei candidati agli esami;
- Gestione della richiesta della "Certificazione ICDL" finale;
- Presentarsi con l'anticipo fissato per ciascuna sessione di esami a cui è assegnato;
- Programmare e gestire i corsi di preparazione;
- Predisposizione e aggiornamento della modulistica per l'iscrizione ai corsi e agli esami;
- Raccolta della modulistica per l'iscrizione ai corsi ed esami e contestuale verifica dei pagamenti effettuati;
- Verifica dei crediti e inoltro ordini di acquisto di esami e skills cards in collaborazione con la segreteria amministrativa;
- Gestire l'ingresso e la registrazione dei candidati alla sessione di esami a cui è assegnato;
- Presenziare durante la sessione di esami a cui è assegnato;
- Gestire l'uscita dei candidati e la comunicazione dell'esito agli stessi;
- Mantenere i rapporti con AICA "Associazione Italiana per l'informatica e il Calcolo Automatico";
- Curare la sezione ICDL sul sito web della scuola (inserimento date esami, corsi, modulistica, ecc);
- Raccogliere presso i vari plessi dell'Istituto le domande di iscrizione a corsi e/o esami;
- Gestione del Progetto "Mi certifico ICDL.IT legato alla carta dello studente";
- Redazione circolari interne per l'avvio dei corsi e per la programmazione delle sessioni di esami;
- Aggiornamento pagina vetrina dell'Istituto sul portale AICA.

## **Periodo svolgimento**

Da novembre 2023 a giugno 2024

## **Compensi**

Le ore effettuate per i corsi di preparazione sono considerate ore aggiuntive di insegnamento e saranno remunerate come da CCNL ad € 35,00 lordo dipendente, per un massimo di n. 40 ore.

Le ore effettuate per tutte le altre attività sopraelencate sono considerate di tutoraggio e coordinamento e saranno remunerate come da CCNL ad € 17,50 lordo dipendente, per un massimo di n. 80 ore.

Le ore suddette dovranno essere segnate su un apposito registro gestito dall'aggiudicatario del presente bando e verrà consegnato all'amministrazione al termine delle attività, corredata da una breve relazione finale.

## **Domanda di partecipazione e valutazione istanze**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità;
- Allegato 2: Tabella di valutazione titoli debitamente sottoscritta.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "contiene istanza per funzione responsabile ICDL" entro le ore 12:00 di martedì 07 novembre 2023 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite pec all'indirizzo [pipm050007@pec.istruzione.it](mailto:pipm050007@pec.istruzione.it), o mediante raccomandata (in questo caso fa fede la data indicata dal timbro postale).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze sopra evidenziate.

Gli aspiranti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Istituto ha la facoltà insindacabile di non dar luogo al presente bando, di prorogare la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta ai partecipanti tramite pubblicazione all'Albo.

Per la valutazione delle offerte il Dirigente scolastico procederà alla nomina di una commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la valutazione dei requisiti e dei titoli presentati.

La commissione si riunirà per l'apertura delle buste o delle istanze pervenute tramite pec il giorno mercoledì 08 novembre alle ore 10,30.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al più giovane d'età.

## **Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione:

- domanda incompleta: mancanza di firma, allegati richiesti ecc.;
- dichiarazioni false;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

## **Risoluzione del contratto e proroga**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È inoltre prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed ad attività parzialmente eseguite;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
- Per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui il soggetto aggiudicatario sarà tenuto al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

L'Istituzione scolastica dopo l'effettiva collaborazione positiva si riserva la possibilità di prolungare il contratto di collaborazione anche per l'anno scolastico successivo previa comunicazione all'esperto interessato.

## **Trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza ai sensi del regolamento europeo privacy 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati – general data protection regulation gdpr) del 27.04.2016 pubblicato in g.u./04.05.2016.

Responsabile del trattamento dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig. Raffaele Bianco.

## **Responsabile del procedimento**

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Lucia Orsini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola sessione “Albo pretorio digitale” e amministrazione trasparente sessione Bandi di gara e contratti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Lucia Orsini

f.to digitalmente

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
per incarico di RESPONSABILE E SUPERVISORE  
PROGETTO ICDL A.S.2023/2024**

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Montale di Pontedera**

il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_ Prov\_\_\_\_

il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in\_\_\_\_\_ Prov\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di Responsabile e Supervisore Progetto ICLD a.s. 2023/24.  
A tal fine dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico;
- di non avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito dal pubblico impiego;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre Amministrazioni / di essere dipendente di altre Amministrazioni (indicare) \_\_\_\_\_

Ala presente allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia del documento di identità;
- Allegato 2 debitamente compilato;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare).

---

Il/la sottoscritt\_\_\_\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario programmato.

Il/la sottoscritt\_\_\_\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

Pontedera, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**ALLEGATO 2****TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

Titoli culturali e tecnico-scientifici	Punt.max	Valutazione riservata al candidato	Valutazione dell'Istituto
Titoli di studio Laurea vecchio ordinamento Laurea nuovo ordinamento quinquennale (punteggio in relazione al voto di laurea)	60-70 p 0,5 71-80 p 1,0 81-90 p 2,0 91-100 p 3,0 101-110 p 4,5 110 lode p 5,0		
Laurea nuovo ordinamento triennale (ove prevista) (punteggio in relazione al voto di laurea)	60-70 p 0,5 71-80 p 1,0 81-90 p 1,5 91-100 p 2,0 101-110 p 2,5 110 lode p 3,0		
Diploma in assenza di laurea (ove previsto)	P 1,00		
Titoli e qualifiche professionali come ESAMINATORE AICA ICDL Max 10 punti	5 punti Esaminatore ICDL Base 5 punti Esaminatore ICDL Advanced		
Altre Certificazioni in campo informatico (AICA,EUCIP,MICROSOFT,altre...) Max 10 punti	2 punti per ogni certificazione		
Esperienza pregressa in qualità di responsabile e supervisore oltre i 5 anni scolastici richiesti per l'ammissione	5 punti per ogni anno aggiuntivo		
<b>TOTALE</b>			