

Oggetto: Avviso di disponibilità per n. 2 unità di personale amministrativo di supporto

Progetto “ZERO - Io sono Ambiente”,

CUP: E83E24000050001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il bando di Concorso Interministeriale prot. n. 143 del 15/09/2023 per la selezione di istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti nell'ambito del Programma “IO SONO AMBIENTE”;

VISTO il Decreto prot. 18 del 15/02/2024 con il quale al nostro Istituto è stato autorizzato a dare corso alla realizzazione del Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio del progetto in oggetto;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTA propria nomina a RUP, prot. 8444 del 24/09/2024;

VISTA la necessità di individuare personale per supporto amministrativo-contabile per il buon esito del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di acquisizione delle disponibilità per l'individuazione di n. 2 unità di personale Amministrativo per supporto amministrativo-contabile;

Art.2 Compiti

Gli incaricati dovranno occuparsi delle seguenti attività:

predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento; predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture; predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di reclutamento del personale; predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale; inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF; creazione di apposita pagina web e/o su amministrazione trasparente e pubblicazione degli atti inerenti; certificazione delle spese; rendicontazione delle spese; ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, dovranno essere debitamente firmate in calce. I documenti suddetti, tutti debitamente firmati, devono pervenire **entro le ore 12:00 del 05/10/2024** a mezzo PEO (pipm050007@istruzione.it), PEC (pipm050007@pec.istruzione.it), oppure *brevi manu* all'ufficio protocollo di via Salcioli.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Essere nello stato di quiescenza per l'a.s. 2024-25;
2. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Orario di servizio

Il servizio, da intendersi come lavoro straordinario, sarà svolto a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle attività del progetto.

Le prestazioni per quanto in argomento sono da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 6 Compensi

Gli atti di nomina saranno emessi previa manifestazione di disponibilità da parte degli interessati, e saranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro effettuate, come risultanti dai registri presenze (Time sheet).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e l'erogazione dei finanziamenti .

La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle del CCNL 2019/2021 per le ore aggiuntive,

pari a € 15,75 per ogni ora prestata (lordo dipendente), per un importo massimo lordo stato di € 899,75 (n. 42 ore).

Art. 7 Assegnazione Incarichi

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà proporzionato il numero delle ore assegnate a ciascuno dei due incaricati, fino al raggiungimento delle ore disponibili (42). Sarà data precedenza al personale che già svolge oppure ha svolto attività affini.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Requisiti di ammissione

Saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei seguenti requisiti) :

- Personale a tempo indeterminato presso l'Istituto;
- Personale a tempo determinato con contratto al 30/06/2025 o 31/08/2025 (in tal caso al termine del rapporto di lavoro terminerà anche l'incarico).

Art. 9 Privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018 l'esperto è titolare dei dati personali e professionali.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art. 7 dello stesso.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO): la Dirigente Scolastica.

La presente determina viene pubblicata in albo online.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Orsini
f.to digitalmente