

**Verbale della seduta****n°24****del Consiglio di Istituto****del 13/11/2025**

Il 13 novembre 2025, come da convocazione 0015087 – del 07/11/2025 alle ore 13:30 si riunisce il Consiglio di Istituto in presenza nei locali del Liceo Montale per discutere i seguenti punti all'O.D.G.:

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Approvazione definitiva PTOF con progetti e aggiornamenti PI;
3. Quota corsi certificazioni linguistiche;
4. Regolamento portatili;
5. Viaggi di istruzione;
6. Comunicazioni del Ds;
7. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Cognome e Nome	Presenti	Assenti Giustificati
CAPPARELLI SANDRA – DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
DE FRANCO DENISE – DIRETTORE S.G.A.	X	
1. CERALDI ANTONIO - DOCENTE	X	
2. LANDINI SIMONA - DOCENTE		X
3. MANCINI FRANCESCA - DOCENTE		X
4. MARCO MANNUCCI – DOCENTE		X
5. TENNIRELLI GIOVANNA - DOCENTE	X	
6. VIDICH MARIA GRAZIA - DOCENTE		X
7. ALFANO ROSA - ATA		X
8. STACCHINI MONICA - ATA		X
9. Cascone Edoardo	X	
10. Faller Giorgia	X	
11. Pagano Melissa	X	
12. Terziani Vittoria	X	

Totale presenti: 8 di cui 7 con diritto di voto

Presiede la seduta, in assenza di un rappresentante dei genitori, la Dirigente Scolastica Sandra Capparelli. Il prof. Antonio Ceraldi funge da segretario verbalizzante



Valutata la presenza del numero legale per l'adunanza (7/13), il Presidente apre **la seduta. Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente (Delibera n.1)**

La Presidente apre quindi la discussione in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno.

Punto 2) Approvazione definitiva PTOF con progetti e aggiornamenti PI

La Dirigente Scolastica e il Direttore Amministrativo ricordano che, nella seduta precedente, il Consiglio ha già deliberato il Piano triennale dell'offerta formativa e che sono state apportati, nel frattempo, solo alcuni aggiornamenti riguardanti i progetti di Istituto. Tali aggiornamenti vengono illustrati e il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n. 2**)

Punto 3) Quota corsi certificazioni linguistiche

Dopo lunga discussione il Consiglio delibera che, per questioni di uniformità e di equità, tutte le studentesse e gli studenti che svolgeranno le certificazioni linguistiche attivate dalla scuola verseranno una quota di 50 €. Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n. 3**)

Punto 3) Regolamento portatili;

La Dirigente comunica che questo è l'unico regolamento non presentato per l'approvazione nella precedente seduta. La Dirigente e il prof. Ceraldi illustrano i punti principali del regolamento in questione. Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n. 4**)



Punto 4) Viaggi di istruzione

La Dirigente e il prof. Ceraldi ricordano che tutti i docenti interessati hanno compilato un form per la raccolta di tutti i progetti di Istituto. Alcuni di questi progetti prevedono un viaggio di istruzione. La Dirigente e il prof. Ceraldi ricordano altresì che, viste le difficoltà riguardanti le procedure che il Codice dei contratti pubblici prevede per il superamento della quota di 140.000 €, sarebbe opportuno non superare tale soglia. La Dirigente e il prof. Ceraldi fanno quindi presente che tutte le uscite programmate sono state suddivise tra diverse tipologie (Viaggio di istruzione, Fls, Scambi linguistici, Erasmus, Uscite sportive) e che ciascuna di tali tipologie non deve superare la soglia dei 140.000 €. Il prof. Ceraldi afferma che, con il supporto del prof. Montagnani, sono stati sommati tutti i costi delle differenti uscite ed è quindi risultato che le uscite Fls, gli Scambi linguistici, l'Erasmus, e le uscite sportive non superano tale limite, mentre la cifra complessiva per i viaggi di istruzione è superiore ai 200.000 €. A questo punto, la proposta della Dirigente scolastica e del prof. Ceraldi è di attivare solo i viaggi delle classi quinte e quarte, la cui somma complessiva è di circa 137.200, pertanto inferiore alla somma di 140.000.

Dopo lunga discussione, il Consiglio approva all'unanimità tale proposta (**Delibera n. 5**)

Punto 5) Comunicazioni del Ds;

La Dirigente manifesta la sua sorpresa e la sua contrarietà di fronte agli eventi accaduti il 5 novembre appena trascorso, durante la giornata delle matricole, quando alcuni rappresentanti di Istituto hanno invitato gli studenti ad uscire dalle classi. La Dirigente fa presente che, a suo avviso, non si tratta di comportamenti in linea con la responsabilità di cui un rappresentante comunque istituzionale si deve sentire investito.

La Dirigente fa presente, poi, che è venuta a conoscenza che alcune classi hanno deciso di programmare un viaggio in maniera autonoma; la Dirigente fa presente che queste sono iniziative ingiustificabili. Un viaggio di questo genere sarebbe accettabile solo nei momenti di pausa didattica e, ad ogni modo, non è possibile far passare queste iniziative come uscite didattiche.

La Dirigente, infine, comunica che, con il supporto della prof.ssa Gabri Guerrini sarà aperto un canale social ufficiale del Liceo Montale.

Punto 6) Varie ed eventuali



Le rappresentanti ed i rappresentanti di Istituto chiedono di avere un contatto più diretto con l'Ufficio di Presidenza e la Dirigente, di poterla chiamare telefonicamente quando necessario e di potere anche incontrarla; in quest'ultima eventualità chiedono se fosse possibile far firmare un modulo ai genitori che sollevi la scuola dalle responsabilità legate all'attraversamento della strada, visto che tutti i rappresentanti sono nella sede nuova.

La Dirigente risponde che non vi sono problemi ad essere contattata telefonicamente, che deve, però, esaminare meglio la situazione per ciò che riguarda la richiesta di una liberatoria firmata dai genitori e che, nel frattempo, possono certamente essere eventualmente accompagnati dai collaboratori scolastici.

Le rappresentanti ed i rappresentanti fanno poi presente che spesso i servizi igienici hanno problemi e criticità (perdite d'acqua, mancanza del sapone o della carta igienica) e che, inoltre, si creano a volte delle lunghe file per andare al bagno; pertanto, chiedono una riassegnazione dei servizi igienici senza divisione tra maschi e femmine.

La Dirigente afferma che prenderà in carico la questione e cercherà delle possibili soluzioni.

Successivamente le studentesse e gli studenti rappresentanti fanno presente che si stanno creando dei problemi per quanto riguarda i controlli antifumo e per l'utilizzo dei cellulari, nel senso che questi controlli paiono loro eccessivamente invasivi.

La Dirigente, dopo avere richiamato il rispetto delle regole, risponde che cercherà di comprendere meglio la situazione ed eventualmente di parlare con chi si occupa di tali controlli.

Infine le rappresentanti e i rappresentanti chiedono la possibilità di avere un codice per le fotocopie da utilizzare per la loro funzione.

La Dirigente risponde che la richiesta può essere sicuramente accolta.

Non emergendo ulteriori argomenti di discussione. La seduta è chiusa alle ore 16:30.

La presidente
Sandra Capparelli

Il segretario
Antonio Ceraldi