

LICEO STATALE “E.MONTALE” - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Pontedera, 11/10/2025

A tutto il personale della scuola;

Alle classi

Alle famiglie

All'Albo

Alla Sez.ne Amministrazione trasparente

Agli atti

Oggetto: Nomina dei docenti COORDINATORI E SEGRETARI dei Consigli di Classe

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il DPR 275/2001;

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 9 del 1 settembre 2025

NOMINA

coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2025/2026 i/le docenti indicati nel seguente elenco:

DOCENTE	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
PALLUCCO SARA	1AE	X	
GASPERINI CHIARA	1AE		X
TONELLI DARIO	1AL	X	
MAVER PERLA	1AL		X

BURCHIELLI ELENA	1ASU	X	
GRACEFFA ROSARIA RITA	1ASU		X
TENNIRELLI GIOVANNA	1BE	X	
BIBBIANI ALESSANDRA	1BE		X
MORINI ESTER	1BL	X	
VASARRI MARIA ILARIA	1BL		X
MELAI GINA	1BSU	X	
MENCIASSI LEONARDO	1BSU		X
CONSOLONI ILARIA	1CE	X	
SOLURI GRAZIELLA	1CE		X
SCANDARIATO DINO RANIERI	1CL	X	
CRUCIATA KARIN	1CL		X
MATTEUCCI ANDREA	1CSU	X	
BERTELLI MARIA GIULIA	1CSU		X
RASPI MAURIZIO	1DL	X	
GIANI ILARIA	1DL		X
ORSINI PAOLA	1DSU	X	
TROVATELLI VINCENZO	1DSU		X
BACCELLI GIANNA	1ESU	X	
MATRAXIA GIAMAICA	1ESU		X
ROSI SARA	1FSU	X	
SPALLETTI SARA	1FSU		X
GRAZZINI ALICE	1GSU	X	
CELIO PAOLA	1GSU		X

SILVANA			
LO RUSSO CARMEN	2AE	X	
DEL NISTA GIULIA	2AE		X
	2AL		
DANESI LUCA	2AL		X
CASAROSA VERONICA	2ASU	X	
GALLUZZO MARTA	2ASU		X
APICELLA LINDA	2BE	X	
CILINO ROSALIA	2BE		X
FOSSETTI MARIA GLORIA	2BL	X	
BERTELLI STEFANIA	2BL		X
DE TULLIO ROSSELLA	2BSU	X	
PAOLI PERLA	2BSU		X
DI GIORGIO ANTONIO	2CE	X	
ROVINI LUCA	2CE		X
MARINO MARIANNA	2CL	X	
BOSSHARD FRANZISKA	2CL		X
BECUZZI NATASHA	2CSU	X	
DERI MAURA	2CSU		X
MACCHI FRANCESCA	2DL	X	
GORINI MATTEO	2DL		X
MAISTO ANGELA	2DSU	X	
BARDINI ELISABETTA	2DSU		X
MEOLA ANGELA FILOMENA	2ESU	X	

CERVIONI SIMONA	2ESU		X
FILIPPI LUISA	3AE	X	
CALAMUNERI ANNA MARIA	3AE		X
MANCINI FRANCESCA	3AL	X	
MAGGINI ANITA	3AL		X
PADORNO LIVIO	3ASU	X	
PASQUALETTI MANUELA	3ASU		X
SBRANA GLORIA	3BE	X	
MALDONADO RUZAFIA MARIA DEL MAR	3BE		X
LOBIANCO CATERINA	3BL	X	
BOURGEAIS ANNE LAURE CLAIRE	3BL		X
TADDEUCCI GIORGIO	3BSU	X	
ALTAMURA EDOARDO	3BSU		X
CANTINI FRANCESCA	3CL	X	
DEL CORSO LUCIA	3CL		X
MATTEUCCI ANDREA	3CSU	X	
NUTI GIULIA	3CSU		X
LEMMI MARTA	3DL	X	
CAPUTO GIANLUCA	3DL		X
BERTELLI SILVIA	3DSU	X	
DI SACCO FRANCESCA	3DSU		X
DE MICCO ANNA MARIA	3ESU	X	
MALAVASI VANNA	3ESU		X

CONSONI ILARIA	3FSU	X	
BATTAGLIA MARCO	3FSU		X
GRASSO NATALINA	4AE	X	
PERSICHETTI CHIARA	4AE		X
GAMBINO FABIANA	4AL	X	
MATTEI MONICA	4AL		X
DE LAURENTIIS MARTINA	4ASU	X	
BERTOLINI CRISTIAN	4ASU		X
CHIOCCA MARIA ELENA	4BE	X	
DI SALVO LAURA	4BE		X
PANICUCCI STEFANO RICCARDO	4BL	X	
GRILLO GIACOMA	4BL		X
RICCHI MICAELA	4BSU	X	
VANNI FRANCESCA	4BSU		X
ROCCHI FRANCESCO	4CL	X	
FASOLI ANTONELLA	4CL		X
TAGLIALEGAMI NAUSICAA	4CSU	X	
CORVINO NOEMI LUCIA	4CSU		X
	4DL		
CORRAIN CRISTINA	4DL		X
MONTAGNANI ALESSANDRO	4DSU	X	
CAPANTINI LAURA	4DSU		X
MANNUCCI MARCO	4ESU	X	

RUBINO FRANCESCA	4ESU		X
PALLUCCO SARA	5AE	X	
GRASSO PERONI MARCELLA	5AE		X
BELLONI DAIANA	5AL	X	
LAZZARI ANDREA	5AL		X
MARINO ANDREA	5ASU	X	
BARTALUCCI MARZIA	5ASU		X
DE LAURENTIIS MARTINA	5BL	X	
MORGANTI LINDA MARIA	5BL		X
SBRANA GLORIA	5BSU	X	
QUARANTA SERGIO	5BSU		X
FABRIZZI MANOLA	5CL	X	
PORCINO TIZIANA	5CL		X
LANDINI SIMONA	5CSU	X	
CAVALLINI RACHELE	5CSU		X
VANNI ANGELA	5DL	X	
FIORAVANTI PAOLA	5DL		X
MAISTO ANGELA	5DSU	X	
LIBERTO SARA	5DSU		X
VINCENTI ALESSIA	5ESU	X	
ANTONUCCI CLARA	5ESU		X

Compiti del Coordinatore/della Coordinatrice di classe:

- presiedere il Consiglio di classe in assenza del dirigente scolastico;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dalla Dirigente Scolastica;
- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di classe, la programmazione didattica annuale;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;

- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico – educativa o disciplinare;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti formativi alla fine dell'anno scolastico;
- controllare le assenze, i ritardi e le giustificazioni, avendo cura di segnalare alle famiglie eventuali assenze o ritardi frequenti e la mancata presentazione delle giustifiche delle assenze, con particolare attenzione all'eventuale evasione dell'obbligo di istruzione da segnalare tempestivamente alla Dirigenza;
- promuovere le attività previste dal Piano di Miglioramento deliberato dal Collegio Docenti, quale parte integrante del PTOF;
- coordinare la predisposizione del documento del 15 maggio per le classi quinte e la documentazione da presentare alla commissione degli esami di Stato;
- comunicare tempestivamente alla famiglia l'esito dello scrutinio in caso di sospensione del giudizio o non ammissione alla classe successiva, prima della pubblicazione degli esiti.

Compito del Segretario/a

- durante le riunioni del Consiglio di classe, registrare le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale, per poi procedere con la stesura del verbale in forma compiuta e definitiva per la firma di approvazione da parte del/della coordinatore/ coordinatrice;
- provvedere ad inserire il verbale nell'apposita sezione dell'Area riservata al CDC;
- in collaborazione con il Coordinatore di classe, monitorare le assenze degli alunni/e e supportare il Coordinatore nelle comunicazioni alle famiglie, con particolare attenzione all'eventuale evasione dell'obbligo di istruzione;
- collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;

Il compenso per l'attività svolta sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sandra Capparelli
Firmato digitalmente