



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE



Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 Fax 0587 55933 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F. 81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.gov.it

Prot. N. 6284/ C14a

Pontedera, 08 novembre 2017

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PROCEDURA IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE DI UNA GIORNATA, SCAMBI E SOGGIORNI E ATTIVITA' SPORTIVE A.S.2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2;
VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 17/01/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;
CONSIDERATA la necessità di effettuare per l'anno scolastico 2017/2018 i viaggi di istruzione di n.1 giornata sul territorio nazionale e gli scambi e soggiorni, RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;
VISTO che i viaggi di n.1 giornata non comportano una spesa eccessiva in quanto si tratta di per lo più di viaggi in bus o treno la visita guidata di musei e città dislocati sul territorio nazionale;
VISTO che i soggiorni studio e gli scambi con l'estero sono parte integrante del Ptof, sono strettamente correlati all'attuazione del piano di studi, sono attività che si configurano come esperienze significative di alternanza scuola/lavoro;
VISTO che la Legge di stabilità 2016 ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture o servizi a partire da € 1000,00 e fino alla soglia comunitaria;
RITENUTO di dovere individuare quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non eccede e illimitato deliberato dal Consiglio di Istituto di € 25.000,00 Delibera n.2 del 23/06/2016 e consensuale di seguire le procedure previste dal D.I.44/2001 art.34 c.i;
CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 125 comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Lucia Orsini Dirigente Scolastico;
PRECISATO che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;
VISTA la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del servizio/bene mediante imputazione della spesa nel Progetto P29;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. Per ogni viaggio d'istruzione di n. 1 giornata sul territorio nazionale e per i soggiorni studio e scambi all'estero di procedere con l'affidamento diretto in economia a n. 1 agenzia di viaggi, previa richiesta di n. 3 preventivi secondo il criterio del prezzo più basso;
2. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state

rilevate interferenze;

3.di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

4.di imputare la spesa al Progetto P29;

5.di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sessione
Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;

6.di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con
indicazione del seguente codice univoco UFYQI7 e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione
dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e
vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver esperito le necessarie azioni di
collaudo.

**Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia Orsini)
Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.L.39/93**