



**BANDO INTERNO PER LA  
SELEZIONE DI RESPONSABILE E SUPERVISORE  
PROGETTO ECDL A.S.2018/2019**

Prot. n. 6173/C24A

del 16/10/2018

A tutto il Personale Docente e Ata  
All’Albo Pretorio Digitale dell’Istituto  
All’Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di  
Gara e Contratti

- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica è TEST CENTER per l'erogazione di esami e certificazioni di informatica ECDL in sede sia al personale, a studenti interni all'Istituto e a personale esterno;
- **CONSIDERATO** che il Test center Ecdl necessita di una figura che copra il ruolo di Responsabile e Supervisore, al fine di attuare tutte le procedure necessarie per l'erogazione di esami e certificazioni;
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;

**RENDE NOTO CHE**

E' aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di **N° 1 COORDINATORE RESPONSABILE E SUPERVISORE** per lo svolgimento di tutte le procedure necessarie all'erogazione di esami ECDL e le altre attività relative al Test Center ECDL all'interno della sede di questa Istituzione.

**Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

- Essere Docente di Scuola Secondaria di II grado;
- Essere in possesso di competenze informatiche certificate per la gestione della piattaforma, Il supervisore deve possedere l'ECDL, deve aver conseguito l'abilitazione AICA tramite un corso on line, deve essere inserito nell'albo nazionale dei supervisori abilitati e deve essere espressamente abilitato da AICA a condurre esami presso un determinato test center;
- Avere ricoperto tale funzione per almeno 5 (cinque) anni scolastici consecutivi a far data dall'anno scolastico 2012/2013;

## **Attività previste dall’incarico**

- Gestione del server e delle postazioni studenti per l’erogazione delle sessioni di esami;
- Installazione e aggiornamento della procedura di esame sui vari pc del laboratorio multimediale;
- Inserimento e gestione dei dati degli iscritti e della skills card;
- Gestione corrispondenza per supporto quesiti richiesti dai candidati;
- Inserimento delle sessioni di esame nel sistema e delle prenotazioni dei candidati;
- Gestione dei verbali e delle password di accesso dei candidati agli esami;
- Gestione della richiesta della "Certificazione ECDL" finale;
- Presentarsi con l’anticipo fissato per ciascuna sessione di esami a cui è assegnato;
- Programmare e gestire i corsi di preparazione;
- Predisposizione e aggiornamento della modulistica per l’iscrizione ai corsi e agli esami;
- Raccolta della modulistica per l’iscrizione ai corsi ed esami e contestuale verifica dei pagamenti effettuati;
- Verifica dei crediti e inoltro ordini di acquisto di esami e skills cards in collaborazione con la segreteria amministrativa;
- Gestire l’ingresso e la registrazione dei candidati alla sessione di esami a cui è assegnato;
- Presenziare durante la sessione di esami a cui è assegnato;
- Gestire l’uscita dei candidati e la comunicazione dell’esito agli stessi;
- Mantenere i rapporti con AICA “Associazione Italiana per l’informatica e il Calcolo Automatico” tramite l’azienda Formatica di Pisa;
- Curare la sezione ECDL sul sito web della scuola (inserimento date esami, corsi, modulistica, ecc);
- Raccogliere presso i vari plessi dell’Istituto le domande di iscrizione a corsi e/o esami;
- Gestione del Progetto “Mi certifico ECDL.IT legato alla carta dello studente”;
- Redazione circolari interne per l’avvio dei corsi e per la programmazione delle sessioni di esami;
- Aggiornamento pagina vetrina dell’Istituto sul portale AICA.

## **Periodo svolgimento**

Da novembre 2018 a giugno 2019

## **Compensi**

Le ore effettuate per i corsi di preparazione sono considerate ore aggiuntive di insegnamento e saranno remunerate come da CCNL ad € 35,00 lordo dipendente.

Le ore effettuate per tutte le altre attività sopraelencate sono considerate di tutoraggio e coordinamento e saranno remunerate come da CCNL ad € 17,50 lordo dipendente.

Le ore suddette dovranno essere segnate su un apposito registro gestito dall’aggiudicatario del presente bando e verrà consegnato all’amministrazione al termine delle attività, corredata da una breve relazione finale.

## **Domanda di partecipazione.**

La candidatura deve essere indirizzata alla Dirigente Scolastica del Liceo Statale Eugenio Montale di Pontedera e dovrà pervenire al protocollo di Istituto **entro le ore 9,00 di mercoledì 24/10/2018** e dovrà essere corredata di curriculum vitae, possibilmente in formato europeo. La richiesta può essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: pipm050007@pec.istruzione.it

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze sopra evidenziate.

Nel caso invece di assenza di candidature interne si procederà a emettere contestuale bando esterno.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola sessione “Albo pretorio digitale” e amministrazione trasparente sessione Bandi di gara e contratti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Lucia Orsini

Firma autografata sostituita a  
mezzo stampa ex art.3, c.2,D.Lgs

**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
per incarico di RESPONSABILE E SUPERVISORE  
PROGETTO ECDL A.S.2018/2019**

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Montale di Pontedera**

il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_ Prov\_\_\_\_

il\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere attività in qualità di Responsabile ed Esaminatore per il Progetto ECDL a.s.2018/2019.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
  - Altra documentazione utile alla valutazione (specificare).
- 

Il/la sottoscritt\_\_\_\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario programmato.

Il/la sottoscritt\_\_\_\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

Pontedera, \_\_\_\_\_

firma

---

**ALLEGATO 2****TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

Titoli culturali e tecnico-scientifici	Punt.max	Valutazione riservata al candidato	Valutazione dell'Istituto
Titoli di studio Laurea vecchio ordinamento Laurea nuovo ordinamento quinquennale (punteggio in relazione al voto di laurea)	60-70 p 0,5 71-80 p 1,0 81-90 p 2,0 91-100 p 3,0 101-110 p 4,5 110 lode p 5,0		
Laurea nuovo ordinamento triennale (ove prevista) (punteggio in relazione al voto di laurea)	60-70 p 0,5 71-80 p 1,0 81-90 p 1,5 91-100 p 2,0 101-110 p 2,5 110 lode p 3,0		
Diploma in assenza di laurea (ove previsto)	P 1,00		
Titoli e qualifiche professionali come ESAMINATORE AICA ECDL Max 10 punti	5 punti Esaminatore ECDL Base  5 punti Esaminatore ECDL Advanced		
Altre Certificazioni in campo informatico (AICA,EUCIP,MICROSOFT,altre...) Max 10 punti	2 punti per ogni certificazione		
Esperienza pregressa in qualità di responsabile e supervisore oltre i 5 anni scolastici richiesti per l'ammissione	5 punti per ogni anno aggiuntivo		
<b>TOTALE</b>			