



**LICEO STATALE "E. MONTALE"**

**Via Salcioli,1**

**Tel. 058754165 C.F. 81002950509**

**e-mail : [pipm050007@istruzione.it](mailto:pipm050007@istruzione.it)**

**Sito Web: <http://www.liceomontale.eu>**

Prot.n. 6844/c24A

Pontedera, 28/11/2017

- AGLI ATTI

- AL SITO WEB

sessione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PROCEDURA IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO CANCELLERIA PER PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-137 – CUP: E83G17000640006 DENOMINATO "COSTELLAZIONI+" – MODULO: "ARTIFICIALMENTE"**

**CIG: Z3020FFAB6**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**Visto** Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2; **VISTO** l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 17/01/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 finalizzato alla realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)

**Viste** le "Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20" prot. n. 1588 del 13/01/2016;

**Vista** la delibera del Collegio docenti n. 6 del 20/09/2016 di adesione ai progetti PON;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 13/09/2016 di adesione al progetto suddetto;

**Visto** l'inoltro del Piano in data 17/11/2016 con nota prot. 13680/C.24A;

**Vista** la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/31712 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2018;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria all'interno del modulo "ARTIFICIALMENTE";

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;



**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

**RITENUTO** di dovere individuare quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non eccede il limite deliberato dal Consiglio di Istituto di € 25.000,00 Delibera n. 2 del 23/06/2016 e consente di seguire le procedure previste dal D.l. 44/2001 art. 34 c.i;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Lucia Orsini Dirigente Scolastico;

**PRECISATO** che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa emissione di fattura elettronica, successivamente alla fornitura;

**VISTA** la disponibilità di bilancio nel Progetto P208 per l'acquisto di materiale inerente il progetto;

**RITENUTO** di procedere in merito;

#### **DETERMINA**

1.di procedere all'affidamento diretto in economia alla ditta Veprocart per l'acquisto di cancelleria inerenti il modulo di cui all'oggetto al costo di € 90,20;

2.di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

3.di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

4.di imputare la spesa al Progetto P208 per l'acquisto di materiale inerente il progetto;

5.di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sessione Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;

6.di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica con indicazione del seguente codice univoco UFYQ17 e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà stata debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dopo aver esperito le necessarie azioni di collaudo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Orsini  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993