

LICEO STATALE “E.MONTALE” - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE



Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it

AVVISO

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER IL RESTYLING DEL SITO WEB
ISTITUZIONALE CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE COME FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026_rivolto al personale interno del Liceo Statale E. Montale di
Pontedera, ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche, esperti esterni all'Amm.ne scolastica**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO	L'art 35 del CCNL 29/11/2007 e ss.mm.ii.;
VISTO	dell'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
VISTO	il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
VISTO	l'urgenza di aggiornare e perfezionare il Sito Web del Liceo e di renderlo accessibile all'utenza;
VISTO	la disponibilità finanziaria del Programma Annuale EF 2025;
VISTO	il PTOF approvato per il triennio 2025-2028;
ACCERTATA	la necessità di assegnare contestualmente anche le attività connesse alla formazione, manutenzione ed assistenza sul sito web così realizzato per il triennio 2023-2025;

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso di selezione, volto all'individuazione di un esperto per **AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO (RESTYLING) DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE COME ACCOMPAGNAMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026 AI FINI DELLA DIGITALIZZAZIONE E AUTOMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI PRODUZIONE DI DOCUMENTI E LORO PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB.**

Le attività dovranno concludersi entro il 31/08/2026 dal conferimento dell'incarico.

L'incarico che verrà affidato dovrà prevedere anche la formazione iniziale la manutenzione e l'assistenza per la gestione del sito web.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali, pena l'inammisibilità alla procedura comparativa. Nel dettaglio:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Laurea triennale o titolo equivalente;
- Aver già svolto attività inerenti la progettazione e la manutenzione di siti web presso Istituti Scolastici.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà obbligatoriamente presentare:

- Istanza di partecipazione (allegato A), debitamente compilato e firmato
- Titoli valutabili (allegato B), debitamente compilato e firmato
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Copia della carta di identità in corso di validità

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere inviata tramite pec all'indirizzo *pipm050007@pec.istruzione.it (farà fede il giorno di ricevimento della domanda)* oppure *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto scolastico sito in Via Salcioli 1 - Pontedera.

Questa dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica del Liceo statale "Eugenio Montale" di Pontedera (PI) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/10/2025.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- i titoli di accesso di cui all'art.1 (curriculum vitae)
- l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.
- Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati, dal proprio dirigente, alla stipula del contratto che sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

Si precisa che il curriculum vitae presentato dovrà riportare in modo chiaro i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art.1 e all'art.3.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in maniera autografa o digitale **a pena di nullità della domanda stessa.**

ART. 3 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande di partecipazione pervenute saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che verificheranno il possesso dei requisiti essenziali richiesti e attribuiranno il punteggio secondo la griglia qui di seguito riportata. Nel dettaglio:

Titoli	Punteggio	Punteggio MASSIMO	Punteggio assegnato
Master e/o titoli di studio post-universitari inerenti la progettazione di siti web e/o piattaforme e-learning	Punti 10 per ogni titolo (max punti 20)	20	
Esperienze documentate presso Istituti Scolastici Statali con compiti ed attività inerenti la progettazione e la manutenzione e la gestione di siti web	Punti 6 per ogni incarico presso Istituti Scolastici Statali (max 10 incarichi)	60	
Esperienze documentate presso Istituti Scolastici Statali con compiti ed attività inerenti la progettazione e gestione di piattaforme di e-learning	Punti 5 per ogni incarico (max 10 incarichi)	50	

Attività di formazione al personale presso Istituti Scolastici Statali inerenti le attività oggetto del presente avviso	Punti 3 per ogni incarico (max 10 incarichi)	30	
---	--	-----------	--

Alla fine delle valutazioni la Commissione redigerà apposito verbale per ufficializzare la graduatoria provvisoria, pubblicata sul sito istituzionale.

Saranno stilate n. 3 diverse graduatorie, che verranno consultate nell'ordine di priorità sottoelencato:

- la prima riservata ai dipendenti del Liceo statale “Eugenio Montale” di Pontedera (PI)
- la seconda riservata ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche Pubbliche Statali (con conferimento di incarico di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL 2007);
- la terza riservata ad esperti non dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Trascorsi 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in caso di assenza di richieste di chiarimenti e/o rettifiche da parte dei candidati, la graduatoria sarà considerata definitiva.

Si precisa che, anche in caso di una sola domanda di partecipazione ricevuta, valutata dalla commissione idonea e conforme alle prescrizioni espresse nel presente avviso, si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione dell'incarico in oggetto.

Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione delle domande pervenute le seguenti condizioni che saranno rilevate . Nel dettaglio:

- domanda incompleta: mancanza di firme, recapito telefonico o allegati richiesti;
- dichiarazioni false;
- presentazione della domanda oltre scadenza del termine.

ART. 5 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, la Dirigente Scolastica conferirà un incarico interno in caso di personale del Liceo statale “Eugenio Montale” di Pontedera (PI), oppure un incarico di collaborazione plurima ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009 in caso di personale di altra Istituzione Scolastica.

Nel caso il candidato selezionato sia un esperto esterno alla P. A. , la Dirigente Scolastica stipulerà con lo stesso un contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale ai sensi degli artt.2222 e seguenti del codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti dalle PP. AA. dovranno essere autorizzati da parte dell'Amministrazione di appartenenza e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. E' vietato il subappalto.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Il servizio si intende avviato all'atto di sottoscrizione del contratto e fino al 31/08/2026.

Ove il soggetto individuato, non ottemperi nei termini indicati da un'eventuale richiesta in tal senso, ovvero si accerti la mancanza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto e procederà a conferire l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 6 - COMPENSO

Per l'attività lavorativa di cui al presente avviso è previsto un corrispettivo pari a € 1.500,00 € (valore omnicomprensivo di tutte le trattenute per legge).

Si precisa che:

- Per il personale interno o dipendente di altre Istituzioni Scolastiche il compenso orario per l'attività di aggiornamento e gestione del Sito Web è stabilito in € 25,55/h lordo stato. Il compenso orario per la successiva attività /di formazione rivolta al personale interno interessato è stabilito in € 51,09/h lordo stato.
- Per il personale esterno selezionato il compenso verrà erogato in base al parametro di € 70,00/h l'ora omnicomprensivo.

Sulla base della programmazione della prestazione lavorativa e la risorsa finanziaria stabilita per il presente avviso, sarà determinato il monte ore da eseguire per la prestazione del servizio.

Il compenso sarà erogato dopo regolare esecuzione del servizio, con valutazione da parte del Dirigente Scolastico, presentazione di time card e relazione esaustiva delle attività effettuate, e dietro presentazione di regolare fattura/notula.

ART. 7 – PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Titolare del trattamento è il Liceo Statale Montale di Pontedera, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Sandra Capparelli.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Pisa.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Liceo Statale E. Montale nella Sezione Albo Pretorio On Line e su Amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sandra Capparelli
Firmato digitalmente