



**OGGETTO: DETERMINA ACQUISTO CARTA 150 RISME A4 - ODA N. 8804387**

**CIG B90CFF0CAD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»; La legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii”;

VISTA La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento per l'applicazione del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 10/02/2025, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO Il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

PRESO ATTO della necessità di acquistare 150 RISME A4 80GM;

VISTO Che l'importo della spesa rimane quello di competenza del Dirigente Scolastico;

RILEVATA L'assenza di Convenzioni Consip SpA per i prodotti di interesse della scuola;



Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 Fax 0587 55933 E-mail: pipm050007@istruzione.it  
C.F. 81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it

ACCERTATO che sul portale MEPA è presente l'operatore economico SF.AMU DI SCARAMELLI CLAUDIA & C. SAS via Girolamo Savonarola, 17 56025 Pontedera (PI) P.IVA C.F. 00679330506 che offre il prodotto in oggetto con il seguente codice:

- Codice 0250037 - di CARTA A 4 80GM MONDI – costo unitario € 540,00 (escluso IVA);

PRESO ATTO che per il prosieguo delle attività didattiche e amministrative del nostro Liceo si rende necessario avviare un acquisto diretto (ODA) sul MEPA con il suddetto operatore economico, identificata con n. 8804387, per l'acquisto del suddetto prodotto;

CONSIDERATO che l'importo totale dell'acquisto tramite ODA su MEPA è pari a € 658,8 incluso IVA (€ 540,00 oltre IVA € 118,8) da imputare al Cap. A.A02.2 Funzionamento Amministrativo, del Programma Annuale 2025 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

PRECISATO che la procedura è identificata con il codice CIG B90CFF0CAD;

VERIFICATA la regolarità contributiva DURC;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Di dare avvio alla procedura di acquisto con Ordine diretto sulla piattaforma MEPA, con SF.AMU DI SCARAMELLI CLAUDIA & C. SAS via Girolamo Savonarola, 17 56025 Pontedera (PI) P.IVA C.F. 00679330506, identificata con il n. 8804387.

Art. 2 Di stabilire che l'importo oggetto della procedura di acquisto in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in € 658,8 incluso IVA (€ 540,00 oltre IVA € 118,8);

Art.3 Di precisare che il costo totale dell'acquisto è da imputare al Cap. A.A02.2 Funzionamento Amministrativo, del Programma Annuale 2025 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4 Di precisare che la procedura è identificata con il codice CIG B90CFF0CAD;

Art. 5 Di stabilire che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sandra Capparelli.

Art. 6 Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e su Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Sandra Capparelli**  
Firma digitale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa