

LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Pontedera, 24/04/2026

Ai docenti interessati
Al personale Ata interessato
Al Sito istituzionale

Oggetto: decreto di nomina dei docenti somministratori e dei collaboratori tecnici per le prove INVALSI 2026 di tutte le classi seconde dell'Istituto

La Dirigente Scolastica

VISTO il D.P.R. n°275 dell'8 marzo 1999 recante il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n°59 del 15 marzo 1997";

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n°165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del dirigente scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la Legge n°107 del 13 luglio 2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. n°62 del 13 aprile 2017 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato";

VISTO il Manuale di utilizzo del modulo web "Gestione e monitoraggio della somministrazione CBT – a.s. 2025-2026" – Secondo anno di scuola secondaria di secondo grado;

VISTO il manuale per il Docente somministratore delle Prove INVALSI CBT – II secondaria di secondo grado (grado 10) per l'a.s. 2025-2026;

VISTO il "Protocollo di somministrazione delle Prove INVALSI CBT – II secondaria di secondo grado (grado 10) per l'a.s. 2025-2026" recante le indicazioni e le informazioni per l'organizzazione delle relative prove per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado con la metodologia Computer Based Testing (CBT);

CONSIDERATO che è necessario procedere all'organizzazione delle prove INVALSI per l'anno scolastico 2025-26 che si svolgeranno dall'11 al 29 maggio 2026;

NOMINA

docenti somministratori per la somministrazione delle prove INVALSI 2026 secondo la metodologia Computer Based Testing (CBT) delle classi seconde dell'Istituto, i docenti in elenco:

prof. Enrico Daddi
prof.ssa Giovanna Piaggi

NOMINA

inoltre, collaboratori tecnici per la somministrazione e l'assistenza tecnica delle prove INVALSI secondo la metodologia Computer Based Testing (CBT), gli assistenti tecnici in elenco:

Sig.ra Gigliola Frosali
Sign. ra Franceschelli Sara
Sign. Della Santina Marco

I docenti somministratori e i collaboratori tecnici presteranno le loro attività nelle proprie ore di servizio.

Si comunica inoltre che la somministrazione delle Prove INVALSI per le classi SECONDE (Italiano, Matematica e Competenze Digitali) è programmata secondo il prospetto organizzativo indicato nella circolare sull'organizzazione delle prove invalsi.

Il Docente somministratore ed il Collaboratore tecnico collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione.

Nello specifico, i docenti somministratori hanno il compito di:

1. leggere con attenzione il "Manuale del somministratore prove INVALSI CBT"
2. leggere con particolare attenzione il "Protocollo di somministrazione";
3. prendere visione del calendario di somministrazione delle prove;
4. assicurarsi dell'ora di convocazione della riunione preliminare prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;

5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT;
6. il giorno della somministrazione, controllare (con il collaboratore tecnico) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi;
 - b. collegati ad internet con attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove in cui l'allievo inserirà le proprie credenziali: login e password;
7. in ogni fase segnalare tempestivamente alla F.S. Area 1 ovvero al Dirigente Scolastico o ai collaboratori della Dirigente eventuali problemi o difficoltà riscontrate;
8. partecipare alla riunione preliminare convocata dal Dirigente Scolastico.

Ai Collaboratori tecnici sono dati i seguenti compiti:

1. Accertarsi, con largo anticipo, che le aule siano dotate di un congruo numero di postazioni con computer (fissi o portatili) per accogliere la classe indicata;
2. Verificare la qualità della connessione e delle caratteristiche che dovranno possedere i computer che verranno usati per la somministrazione delle prove INVALSI CBT;
3. Prestare assistenza nelle giornate delle prove agli alunni e ai docenti somministratori.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sandra Capparelli

PIPM050007 - A7585FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007488 - 24/04/2026 - VII.6 - U