



Agli atti di ufficio
Alla Sez.ne Amministrazione
Trasparente

DETERMINA: PARTECIPAZIONE ALLA 83ª MOSTRA INTERNAZIONALE D'ARTE CINEMATOGRAFICA DI VENEZIA - AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DELLA STUDENTESSA FRANCESCA MILOTTA ALLA GIURIA E VERSAMENTO CAUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»; La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii";

VISTA La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Regolamento per l'applicazione del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 05/02/2026, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

PRESO ATTO della volontà della classe 5EU a partecipare alle attività del progetto CinemaSarà per l'anno 2026;

PRESO ATTO della comunicazione (nostro prot. n. 9643/2026) con la quale la studentessa Francesca Milotta, frequentante la classe 5EU, a seguito di apposita selezione, è stata individuata tra le cinque componenti della Giuria Giovani CinemaSarà, nell'ambito della 83ª Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica di Venezia della Fondazione Cineteca Italiana - Cineteca di Milano;



Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 Fax 0587 55933 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F. 81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it

VERIFICATO che al fine della partecipazione, il suddetto istituto richiedeva il versamento di € 300,00 a titolo cauzionale e a garanzia della partecipazione;

CONSIDERATO che la predetta cauzione sarà restituita alla scuola al termine delle attività, secondo le tempistiche indicate dalla Fondazione Cineteca Italiana, e comunque entro la fine del mese di settembre 2026;

PRESO ATTO della volontà espressa dal Consiglio di Istituto in merito all'opportunità di sostenere la partecipazione della studentessa all'iniziativa, come da verbale della seduta del 15 maggio 2026;

CONSIDERATO il valore educativo, culturale e formativo dell'esperienza, coerente con le attività progettuali svolte dalla classe e con il percorso scolastico della studentessa;

RITENUTO opportuno consentire la partecipazione della studentessa alla suddetta iniziativa, procedendo al versamento della cauzione richiesta;

VISTO che l'importo della spesa rimane sarà imputata al capitolo A03.3 Didattica del Programma Annuale EF 2026, che presenta la giusta consistenza;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DETERMINA

1. Di autorizzare la partecipazione della studentessa Francesca Milotta, classe 5EU, alle attività connesse alla Giuria Giovani CinemaSarà presso la 83ª Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica di Venezia.
2. Di autorizzare il versamento della somma di euro 300,00, richiesta dalla Fondazione Cineteca Italiana a titolo di cauzione per la partecipazione della studentessa.
3. Di imputare la spesa al capitolo A03.3 Didattica del Programma Annuale EF 2026.
4. Di dare atto che la somma versata ha natura puramente cauzionale e che, una volta restituita dalla Fondazione Cineteca Italiana, sarà nuovamente acquisita nelle disponibilità dell'Istituto.
5. Di stabilire che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Sandra Capparelli.
6. Di trasmettere il presente atto al Direttore S.G.A. per gli adempimenti amministrativo-contabili conseguenti.
7. Di pubblicare il presente atto su Amministrazione Trasparente e agli atti di ufficio.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sandra Capparelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PIPM050007 - A7585FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 28/05/2026 - I.8 - I