

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto EUGENIO MONTALE di PONTEDERA, l'anno 2026 il giorno 05, del mese di febbraio, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 127 provincia di PISA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALESSANDRO	DI BELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ALESSANDRO	FIASCHI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Partecipano all'incontro il Dirigente scolastico, Dott.ssa Capparelli Sandra e il Direttore dei servizi generali amministrativi, Dott.ssa De Franco Denise.

Il piano triennale dell'offerta formativa è stato approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 7 del 9 gennaio 2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 1

N. classi articolate: 59

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti
----------------	-----------------	---------------------

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	14		14	347		348		348		-1	0	24,86	0
Seconde	12		12	299		293		293		6	0	24,42	0
Terze	12		12	301		299		299		2	0	24,92	0
Quarte	11		11	267		264		264		3	0	24,00	0
Quinte	10		10	246		244		244		2	0	24,40	0
Totale	59	0	59	1.460	0	1.448	0	1.448	0	12	0	24,54	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	106
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	35
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	28
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	211
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	46

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.266.559,61
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 39.092,91
04-Finanziamenti della Regione	€ 2.283,24
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 11.700,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.319.635,76
SPESE	
Attività	€ 1.033.751,01
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 133.269,27
A02-Funzionamento amministrativo	€ 163.606,12
A03-Didattica	€ 558.356,36
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 30.028,99
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 144.358,47
A06-Attività di orientamento	€ 4.131,80
Progetti	€ 281.975,46
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.803,97
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 228.553,68
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 25.046,09
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.033,95
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.537,77
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 3.909,29
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.319.635,76
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.319.635,76

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 1.266.559,61, come riportato nel Mod. C.

Il saldo di cassa al 31/12/2025 del Modello C corrisponde a € 554.222,07 e coincide con il saldo riportato sul libro giornale, sulle scritture dell'Istituto cassiere e con il mod 56-T della Banca d'Italia al 31/12/2025.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 986.867,39	€ 619.791,02	€ 367.076,37
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 111.569,27	€ 0,00	€ 111.569,27
A02-Funzionamento amministrativo	€ 150.272,79	€ 2.043,83	€ 148.228,96
A03-Didattica	€ 557.298,99	€ 450.020,85	€ 107.278,14
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 19.236,07	€ 19.236,07	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 144.358,47	€ 144.358,47	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 4.131,80	€ 4.131,80	€ 0,00
Progetti	€ 279.692,22	€ 258.888,25	€ 20.803,97
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.803,97	€ 0,00	€ 11.803,97
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 228.553,68	€ 219.553,68	€ 9.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 25.046,09	€ 25.046,09	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.033,95	€ 12.033,95	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.254,53	€ 2.254,53	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.266.559,61	€ 878.679,27	€ 387.880,34

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B

- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

In relazione alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni di cui al decreto legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n.41 e della Circolare RGS/DFP n.1/2024, dalla consultazione della Piattaforma Crediti commerciali risulta che l'indice di tempestività per l'anno 2025 risulta pari a -1,19 gg. Tali indici risultano altresì pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

Dalla consultazione della predetta piattaforma, alla data del 05.02.2026 risulta un Tempo medio di pagamento pari a - 0,13 gg e un tempo medio di ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali pari a 30,18 gg. Lo stock del debito è pari a € 14.967,32.

Con riferimento agli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025 di cui alla Delibera ANAC N. 192 del 07 maggio 2025, i revisori rappresentano:

- di aver svolto l'attività di monitoraggio verificando, nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito web di questo Istituto, con riferimento alla data del 30/11/2025, il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla base dei seguenti parametri: pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione), secondo l'elenco di cui alla Scheda di rilevazione correlata alla Delibera ANAC n. 192/2025;

- che la Scheda di monitoraggio convalidata nell'applicazione web dell'Anac entro il 15 gennaio 2026 documenta le risultanze delle verifiche svolte con riferimento ai dati pubblicati e oggetto di attestazione alla data del 31/05/2025.

Ciò premesso, i Revisori hanno elaborato l'attestazione e il relativo documento estratto dall'applicazione WEB dell'ANAC con prot. n 115099 del 12/01/2026, rimesso al Dirigente Scolastico per la pubblicazione nel sito dell'Istituto Scolastico in Amministrazione Trasparente.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2026 il giorno 05 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI BELLA ALESSANDRO

FIASCHI ALESSANDRO
