



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Agli atti di ufficio
Alla Sez.ne Amministrazione
Trasparente

OGGETTO: Determina affidamento servizio assistenza System Management - ODA n. 9143069 Accettazione ordine

CIG: BC5F0A22CA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»; La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii";

VISTA La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Regolamento per l'applicazione del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 05/02/2026, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO Il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;

PRESO ATTO della necessità provvedere all'acquisto del servizio di assistenza System Management 12 mesi utile allo svolgimento delle attività didattiche e amministrative;

VISTO Che l'importo della spesa rimane quello di competenza del Dirigente Scolastico;





RILEVATA L'assenza di Convenzioni Consip SpA per i prodotti di interesse della scuola;

ACCERTATO che sul portale MEPA è presente l'operatore economico CIS INTELLIGENT SYSTEMS S.R.L., Via Bonistallo, 59 50053 EMPOLI (FI) P.IVA C.F. 01948570484 che offre il prodotto in oggetto con il seguente codice e relativi prezzi:

- N° 2 CIS030 – € 960,00 (IVA 22%)

PRESO ATTO che per il prosieguo delle attività didattiche e amministrative del nostro Liceo si rende necessario avviare un acquisto diretto (ODA) sul MEPA con il suddetto operatore economico, identificata con n. 9143069 per l'acquisto del suddetto servizio;

CONSIDERATO che l'importo totale dell'acquisto tramite ODA su MEPA è pari a € 1.171,20 incluso IVA (€ 960,00 oltre IVA €211,20) al Cap. A.A01.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola, del Programma Annuale 2026 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

PRECISATO che la procedura è identificata con il codice CIG: BC5F0A22CA

VERIFICATA la regolarità contributiva DURC;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DETERMINA

Art. 1 di procedere alla stipula del contratto con l'operatore economico con la CIS INTELLIGENT SYSTEMS SRL, via Bonistallo, 59 50053 EMPOLI (FI) P.IVA C.F. 01948570484, identificata con il n. 9143069, per l'acquisto del servizio di assistenza System Management 12 mesi;

Art. 2 Di stabilire che l'importo oggetto della procedura di acquisto in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in € 1.171,20 incluso IVA (€ 960,00 oltre IVA €211,20);

Art.3 Di precisare che il costo totale dell'acquisto è da imputare al Cap. A.A01.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola, del Programma Annuale 2026;

Art. 4 Di precisare che la procedura è identificata con il codice CIG BC5F0A22CA;

Art. 5 Di stabilire che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sandra Capparelli.

Art. 6 Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e su Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sandra Capparelli

Firma digitale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PIPM050007 - A7585FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012411 - 13/07/2026 - VI.2 - I