



**OGGETTO: Avviso di selezione di persona qualificata (docente o Ata) interna alla scuola con compiti di referente e coordinatore della sicurezza sul lavoro.**

### **La Dirigente Scolastica**

- VISTO il D.L.VO 150/2009;
- VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;
- VISTA la L. 190/2012;
- VISTO il D.L.vo 33/2013;
- VISTA la Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE le Delibere della ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- VISTO il D.L.vo 81/2008;
- TENUTO CONTO della peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;
- VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nel ruolo di coordinatore e referente della sicurezza sul lavoro

### **EMANA**

#### **il seguente AVVISO INTERNO**

Questa Istituzione Scolastica intende procedere al reclutamento di una persona qualificata (Docente o ATA) con compiti di referente e coordinatore della sicurezza sul lavoro.

Lo svolgimento dell'incarico richiede documentate competenze informatiche, idonee alla gestione delle attività di pubblicazione di materiale diversificato, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 della Legge 179/2012, completata e aggiornata dal D.M. 16/09/2013 (nuovi requisiti tecnici di accessibilità).

Per accedere al bando i beneficiari dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere la qualifica di preposto alla sicurezza (con relativa formazione certificata) acquisita presso questa od altra Istituzione Scolastica;
- avere partecipato alle riunioni periodiche sulla sicurezza presso questa od altra Istituzione Scolastica;

In linea generale, la persona individuata dovrà occuparsi di:

- coordinare e gestire le segnalazioni che provengono dai responsabili e referenti dei diversi plessi o da chiunque segnali criticità relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro in collaborazione con il referente interno per la Provincia e con l'ufficio acquisti della segreteria;
- curare la documentazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (DVR, schede tecniche dei prodotti, segnaletica, ecc), in collaborazione con il Responsabile S.P.P., la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- gestire le prove di evacuazione dei plessi, come da normativa, in collaborazione con il Responsabile S.P.P., la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- gestione e aggiornamento delle visite mediche del personale in collaborazione con il Medico Competente, la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;



- stabilire il calendario delle riunioni periodiche per la sicurezza sui luoghi di lavoro in collaborazione con il Responsabile S.P.P., la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- gestione corsi di formazione alunni e personale in collaborazione con il Responsabile S.P.P., la Dirigente Scolastica, il DSGA e i collaboratori della Dirigente;
- monitoraggio dei lavori di manutenzione di qualsiasi natura commissionati dall'ufficio acquisti della segreteria (es.: riparazioni infissi, bagni, laboratori, macchine fotocopiatrici, ecc);
- monitoraggio dei lavori di manutenzione a carico delle Istituzioni (Provincia, Amministrazione Comunale), taglio erba, pulizie grondaie; guasti elettrici, messa in sicurezza di parti di competenza della medesima Istituzione ecc.;

Il compenso per l'incarico Il compenso per tale incarico sarà determinato in sede di contrattazione di Istituto da liquidare alla fine dell'anno scolastico 2023/2024 tramite il sistema Noipa cedolino unico.

L'incarico sarà a partire dal 01 settembre 2023 e terminerà il 31 agosto 2024.

La candidatura, indirizzata alla Dirigente Scolastica del Liceo Statale Eugenio Montale di Pontedera, dovrà pervenire al protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 9,00 del 28 agosto 2023** e dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo e da documento di identità. La richiesta può essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: [pipm050007@pec.istruzione.it](mailto:pipm050007@pec.istruzione.it).

L'incarico sarà retribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze sopra evidenziate.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola sessione "Albo pretorio digitale" e diffuso anche tramite Circolare interna.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto al DSGA.

La Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Orsini