

LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA

Oggetto: Scrutini finali secondo quadrimestre e adempimenti finali.

Si ricorda che le date e gli orari di convocazione degli scrutini finali sono già state pubblicate nella circolare 366 del 14/02/2026.

Tutte le operazioni di scrutinio si svolgeranno in presenza, nella sede centrale di via Salcioli 1, utilizzando le funzioni del registro elettronico (RE) Nuvola.

Si ricorda che la valutazione finale costituisce il risultato di un processo coerente, continuo e sistematico di monitoraggio e accertamento dei risultati di apprendimento di cui lo studente è stato sistematicamente informato.

Si ricorda ancora che il profitto è deliberato dal consiglio di classe sulle proposte presentate da ogni singolo docente, desunto da un congruo numero di prove orali e di prove scritte, grafiche, pratiche corrette e classificate, tenendo conto dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei docenti, al fine di assicurare omogeneità di comportamento nelle decisioni di competenza del Consiglio di classe.

Si ricorda, altresì, di tenere presenti le griglie e i criteri di valutazione approvati dal collegio docenti inserite nel PTOF e la normativa sulle valutazioni finali, sul voto di condotta e sulla frequenza scolastica per accedere alla valutazione finale (DPR 122/2009 Artt. 2 e 14 e C.M. n. 20 Prot. 1483 del 04/03/2011).

Pertanto il Consiglio di classe delibera, sulla base dei giudizi espressi dagli insegnanti e dei criteri stabiliti dal collegio docenti:

1. **Ammissione alla classe successiva per merito;**
2. **Ammissione alla classe successiva, con "aiuto" in una o più discipline,** a cura del docente/docenti interessato/i, con indicazione delle attività di potenziamento;
3. La **Non ammissione alla classe successiva;**
4. La **Sospensione del giudizio tramite informativa alle famiglie:** corso di recupero e/o studio individuale come disposto dall'O.M. 92/07.

Tutte le deliberazioni saranno comunicate alle famiglie e ai tutori tramite le apposite funzioni automatiche del RE Nuvola. Nel caso di non ammissione alla classe successiva sarà compito del coordinatore informare le famiglie prima della pubblicazione degli esiti.

Al fine di una corretta e adeguata procedura di conduzione degli scrutini, per evitare contenziosi che porterebbero ad un aggiornamento degli stessi con gravi conseguenze, si precisano **le procedure da seguire**:

1. **Almeno due giorni prima dello scrutinio**, i docenti dovranno inserire all'interno del Registro Elettronico per ogni singolo alunno i **voti proposti** espressi in decimi e interi, le **assenze** (utilizzando inserimento automatico), un **breve giudizio motivato su ANNOTAZIONI**, una **eventuale scheda recupero** (escluso classi quinte) sempre su ANNOTAZIONI per gli alunni che hanno delle insufficienze. **I voti si potranno inserire dal giorno 5 giugno.**

2. Solo il coordinatore inserirà la proposta del voto di condotta.
3. I segretari di ogni Consiglio di classe collaboreranno con il coordinatore in tutte le fasi delle operazioni di scrutinio.
4. L'accesso allo scrutinio avviene tramite RE Nuvola.
5. Lo scrutinio sarà presieduto dai coordinatori di classe su delega della Dirigente scolastica.
6. Dovrà essere posta particolare attenzione alla valutazione complessiva di Ed. Civica, da esprimere con UN UNICO voto da parte del Consiglio di classe; il voto di Ed. Civica, espresso in decimi e per intero, dovrà essere inserito dal docente referente di classe per l'Educazione civica.
7. Si invitano i coordinatori a porre particolare attenzione a tutta la documentazione relativa a crediti, BES e situazioni particolari.
8. Si richiamano i docenti alla corretta archiviazione delle prove scritte (firmate, datate, con griglie di valutazione ecc.).
9. Nello scrutinio delle classi non terminali (I, II, III, IV), nel Registro Elettronico andrà stabilito per le materie insufficienti anche il tipo recupero carenza: corso di recupero - studio individuale - non assegnato - elaborato di cittadinanza.
10. Per i corsi di recupero non andranno assegnate più di due/tre materie e potranno riguardare SOLO le materie con lo scritto (italiano, matematica, lingue, latino (biennio delle SU e del LING), scienze umane (triennio delle SU e del LES) e diritto (triennio del LES).
11. Nello scrutinio delle classi seconde andrà compilata la certificazione delle competenze con l'apposito modello presente sul RE Nuvola.
12. Al termine delle normali operazioni di scrutinio e dopo aver redatto il verbale di tale riunione, il coordinatore che presiede gli scrutini provvederà a "bloccarli", rendendoli così immodificabili. Si fa presente che nel caso di aggiunte successive al verbale già prodotto, esso andrà inviato per posta elettronica. Nel caso fossero necessarie integrazioni successive allo scrutinio, la segreteria didattica o l'ufficio di presidenza provvederà alla riapertura dello scrutinio.
13. Si ricorda che i coordinatori hanno la possibilità di simulare uno scrutinio nelle classi di prova.
14. Per ulteriori chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Presidenza.

SI RICORDA CHE LE MOTIVAZIONI DELLE DECISIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE DEVONO ESSERE ADEGUATAMENTE DESCRITTE E VERBALIZZATE.

Nella SOSPENSIONE del giudizio devono essere indicate LE CARENZE RILEVATE, i contenuti e gli obiettivi dell'azione di recupero, per certificarne poi gli esiti.

Si fa inoltre presente che:

1. Si ricorda che l'incontro tra i coordinatori e le famiglie degli alunni sospesi, come deciso nella riunione del 29 maggio 2026, avverrà su piattaforma Meet, inserendo data ed orario sul registro elettronica Nuvola nella sezione Colloqui.
2. **Entro il 25 giugno**, i docenti (ad eccezione dei docenti di sostegno, dell'autonomia e di IRC) dovranno consegnare specifica relazione finale docente, tramite modulo *Classroom*, al seguente link <https://forms.gle/qmBpWHKESZwmZ9PQ6>

3. **Entro il 29 giugno**, tutti i docenti dovranno predisporre il Programma svolto e caricarlo sul RE in "Modulistica" – Programmazioni didattiche.

4. Si ricorda infine che, come deliberato nel Collegio dei Docenti del 20 maggio 2026, le eventuali prove scritte (circolare 620 del 21/05/2026) per gli esami di sospensione del giudizio dovranno essere consegnate (in busta chiusa e corredate del numero esatto delle copie) in Segreteria didattica entro e non oltre il giorno **29 giugno 2026**. Si ricorda altresì di preparare prove in linea con l'eventuale documentazione Bes.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sandra Capparelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93