



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it
C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Ai docenti delle classi 4AL, 4BL, 4CL, 4DL
Agli studenti
Ai genitori

Oggetto: **FSL - Formazione Scuola Lavoro.**
Stage formativo presso Casale Le Torri (Ponsacco)

Si trasmette il calendario dello stage destinato da presso il Resort Casale Le Torri di Ponsacco.

Gli studenti sotto indicati saranno impegnati nelle attività di Formazione Scuola Lavoro secondo le indicazioni riportate di seguito:

4DL Baroncini Juri

8-13 giugno ore 8.00-14.00

15-20 giugno ore 14.00-20.00

4CL Molesti Andrea

22-27 giugno ore 8.00-14.00

4CL Mariottini Alessia

29 giugno-4 luglio ore 14.00-20.00

4AL Calloni Aurora

1-6 settembre ore 8.00-14.00

7-12 settembre ore 14.00-20.00

4BL Guerrini Martina

14-19 settembre ore 8.00-14.00

21-26 settembre ore 14.00-20.00

TUTOR AZIENDALE: sig.ra BAGAGLI FRANCESCA

TOTALE STAGE:72 ORE dal lunedì alla domenica

Attività previste:

Gestione del front office: ricevimento e assistenza del cliente

- Acquisizione delle prenotazioni
- Gestione dell'accoglienza del cliente (check-in):



espletare gli adempimenti formali di registrazione

- Illustrazione dei servizi dell'albergo e turistici del territorio:

fornire indicazioni

- Assistenza del cliente durante il soggiorno alberghiero
- Rilevamento della customer satisfaction
- Gestione del congedo del cliente (check-out):

gestire la relazione con il cliente, espletando gli adempimenti formali e le operazioni di pagamento nelle fasi di congedo e accertando il livello di soddisfazione relativo al periodo di permanenza.

- Vigilanza interna alla struttura:

vigilare sull'andamento delle attività, delle persone e dei beni presenti nella struttura, verificando il rispetto dei regolamenti previsti e intervenendo secondo le modalità descritte in caso di anomalie

- Sviluppo competenze comunicative e linguistiche:

comunicare e interagire, anche in lingua straniera, dimostrando un buon autocontrollo e massima disponibilità, cortesia e precisione nel rispondere con sollecitudine alle richieste del cliente

- Sviluppo competenze digitali:

usare programmi informatici quali Word/Excel e specifici software per la gestione delle disponibilità ricettive, degli arrivi e delle partenze dei clienti

Si fa ricorda che, nel caso in cui per motivi di salute o per altri validi motivi, lo studente non possa partecipare allo stage, il genitore dovrà inviare la documentazione attestante l'assenza (certificato medico o autocertificazione) via mail al protocollo della scuola.

Nel caso in cui tale documentazione non fosse prodotta, il C.D.C., in sede di scrutinio, ne terrà conto decurtando dal voto di condotta il punto E (interazione positiva e costruttiva, consapevolezza dei propri doveri di studente, partecipazione attiva).

Le assenze andranno segnalate nel registro elettronico senza concorrere al calcolo.

Pontedera 06/06/2026

I Referenti Formazione Scuola Lavoro

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sandra Capparelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93