



Ministero Dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI PORDENONE

Sedi di Pordenone – Prata di Pordenone – San Vito al Tagliamento – Sacile

Via Concordia Sagittaria, 1 – PORDENONE - Tel. 0434231862 - Fax -0434231863

C.F. 91088940936 cod. mecc. PNMM164001 Cod. Fatturazione: UFW67H

[pnmm164001@istruzione.it](mailto:pnmm164001@istruzione.it) - [pnmm164001@pec.istruzione.it](mailto:pnmm164001@pec.istruzione.it) - [www.cpiapordenone.gov.it](http://www.cpiapordenone.gov.it)

Pordenone, 21/04/2017

**Ai docenti CPIA di Pordenone**

**OGGETTO:** Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (art.1 comma 121 L. 107/2015) – **A.S. 2016/2017 \* SPESE SOSTENUTE DA SETTEMBRE A NOVEMBRE 2016**

Con riferimento all'oggetto si si forniscono, di seguito, istruzioni operative sull'utilizzo e la rendicontazione della carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti per l'anno scolastico 2016/2017 relativamente alla **spese sostenute nel periodo 1 settembre 2016 - 30 novembre 2016**

L'articolo 12, comma 3 del DPCM del 28 novembre 2016 ha stabilito che le somme relative all'anno scolastico 2016/2017, già spese dal singolo docente **dal 1 settembre 2016 al 30 novembre 2016**, sono registrate e comunicate all'Amministrazione tramite l'applicazione web "Carta del docente" e sono erogate ai diretti interessati, previa rendicontazione alle istituzioni scolastiche.

Come è noto, attraverso l'applicazione web [www.cartadeldocente.istruzione.it](http://www.cartadeldocente.istruzione.it), all'atto della registrazione, i docenti hanno avuto la possibilità di ottenere il riconoscimento delle spese già sostenute nel periodo compreso tra Settembre e Novembre 2016, nell'ambito della somma complessivamente prevista (500 euro) per il corrente anno scolastico.

Il ricorso a tale procedura, in sede di prima attuazione comporta la possibilità di ottenere il rimborso da parte dell'Amministrazione delle spese già sostenute con una corrispondente **riduzione** della somma spendibile per il corrente anno scolastico mediante l'utilizzo della citata applicazione web.

In altri termini, la disponibilità prevista di euro 500 per l'anno scolastico 2016-2017 è decurtata dell'importo rimborsato al docente per le spese effettuate **nel periodo 1 settembre - 30 novembre 2016**.

A tal fine l'applicazione web [www.cartadeldocente.istruzione.it](http://www.cartadeldocente.istruzione.it) ha consentito (e consente tuttora) di generare un'autodichiarazione delle somme già spese nel predetto periodo, con l'indicazione degli ambiti relativi ai beni e ai servizi acquistati.

Progetti finanziati da



SERVIZIO CORREGIONALI ALL'ESTERO  
E INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI



Con riferimento a tale procedura si precisa che:

1) E' possibile generare la suddetta dichiarazione in autocertificazione delle spese sostenute nel **periodo settembre – novembre 2016, improrogabilmente fino al 28/4/2017**. Dopo tale data non sarà più possibile per il docente richiedere il rimborso di quanto già speso e, pertanto, la relativa funzionalità non sarà più disponibile.

2) **Per poter recedere** dalla **richiesta di rimborso delle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016** eventualmente già presentata e di poter, quindi, disporre **dell'intera somma di euro 500** prevista per l'anno scolastico 2016-2017, il MIUR ha predisposto apposito modulo da utilizzare secondo le indicazioni operative illustrate nel prosieguo (**allegato alla presente.**)

### **Indicazioni operative per il docente**

#### **RIMBORSO SPESE EFFETTUATE DA SETTEMBRE A NOVEMBRE 2016:**

Il docente che abbia manifestato la volontà di **richiedere all'amministrazione il rimborso delle somme anticipate**, generando la relativa autodichiarazione, dovrà recarsi, **entro e non oltre il 20/5/2017**, presso la segreteria della scuola di servizio, esibendo la stampata dell'autodichiarazione generata e gli scontrini e/o fatture relativi alle spese effettuate nel periodo **Settembre – Novembre 2016**, per le quali si chiede, appunto, il rimborso.

Qualora i docenti non provvedano entro i termini previsti a presentare tale documentazione presso la scuola di servizio, gli importi oggetto dell'autodichiarazione sono considerati *“non rendicontati”* e, pertanto, non sono rimborsabili.

#### **RITIRO SPESE EFFETTUATE DA SETTEMBRE A NOVEMBRE 2016:**

Il docente che intende, invece, **ritirare l'istanza di rimborso già presentata** generando l'autodichiarazione mediante l'apposita funzionalità disponibile nell'applicativo web [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it), deve recarsi presso la segreteria della scuola di servizio e consegnare **il modulo allegato alla presente nota**, debitamente compilato e sottoscritto.

Si precisa che la volontà **di ritirare** l'istanza di rimborso, manifestata con la consegna del predetto modulo, può essere riferita **unicamente all'intero importo e non può essere parziale**.

A seguito della consegna del predetto modulo, la scuola provvede alla registrazione dell'informazione sull'applicazione SIDI “Carta del Docente” → “*Gestione delle autodichiarazioni*” e, al termine delle operazioni ivi previste, la disponibilità della somma per l'anno scolastico 2016-2017, **pari ad euro 500, sarà ripristinata per intero**.

Si precisa che in nessun caso l'applicazione web “Carta del docente” consente la variazione dell'importo oggetto di autodichiarazione.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Alessandra Rosset)  
Documento firmato digitalmente